

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, 44400 GLINA
Tel: 099 489 6623
e-mail: ured@ss-glina.skole.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE GLINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Glina, 4. listopada 2022.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2022./2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, GLINA
KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2176-61-22-1

Glina, 4. listopada 2022.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19., 64/20.) te članka 58. Statuta Srednje škole Glina (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2176-61-20-05 od 14. ožujka 2019. godine), Školski odbor Srednje škole Glina, na prijedlog Nastavničkog vijeća nakon rasprave održane 3. listopada 2022. godine i mišljenja Vijeća roditelja nakon rasprave na sjednici održanoj 3. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Glina
za školsku godinu 2022./2023.**

I.

Školski odbor Srednje škole Glina donosi Godišnji plan i program rada
Srednje škole Glina za školsku godinu 2022./2023.

II.

Godišnji plan i program Srednje škole Glina za školsku godinu 2022./2023.
sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici
i oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora

Antonio Štajdohar, prof.

Sadržaj

MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	2
1.1. PROSTORNI UVJETI	2
1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA	4
1.3. MATERIJALNI UVJETI	4
2. KADROVSKI UVJETI.....	6
2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	6
2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA.....	6
2.3. NASTAVNICI.....	7
3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	8
4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	9
5. GODIŠNJI FOND SATI	11
5.1. REDOVNA NASTAVA	11
5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA (320104).....	12
5.1.2 EKONOMIST (060724).....	14
5.1.3 DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER (120424)	15
5.1.4 ELEKTROMEHANIČAR jmo.....	16
5.1.5 ELEKTROINSTALATER jmo.....	18
5.1.6 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA	20
5.2. PRAKTIČNA NASTAVA	22
5.3. IZBORNA NASTAVA.....	23
5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	24
5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA.....	25
6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	26
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	28
8. ORGANIZACIJA NASTAVE	44
8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	44
8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA	45
8.3. PRAKTIČNA NASTAVA.....	45
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	46
A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	46
B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	47
C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA.....	49
D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	51
E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	52
F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	53
G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	55
H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	56
I) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.....	57
J) OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA.....	59
K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	65
L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA.....	72
M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA.....	73
N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG.....	85

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	99
11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, DOPUNSKIH I POPRAVNIH ISPITA	107
12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	108
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	111
14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA.....	112
14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE	112
14.2. ŠKOLSKI TIMOVI.....	114
15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	117
15. PARTNERSTVO U PROJEKTIMA	118
16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	121
17. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	125

MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

MISIJA (Zašto postojimo?)

Misija Srednje škole Glina je kvalitetan odgojno-obrazovni rad koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija za cjeloživotno učenje i rad u suvremenom društvu te njegovanje partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom. Mi smo škola u kojoj se učenici osjećaju sretno, sigurno i zaštićeno, u kojoj se ukazuje na temeljne životne vrijednosti i toleranciju, poštuju različitosti, potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala, njeguje duh zajedništva i ponosa zbog tradicije, sa stalnom usmjerenošću na razvoj cjelovite osobnosti te stvaranje sposobnih i društveno odgovornih mladih ljudi.

VIZIJA (Kakva škola želimo postati?)

- Zadovoljni i motivirani učenici i djelatnici koji će razviti sve svoje osobne i stručne potencijale težeći unaprjeđenjima, davanju svojeg maksimuma i postizanju izvrsnosti
- Osigurati uvjete za uspjeh svakog učenika uz individualnu podršku te aktivno uključivanje u provođenje projekata i ostalih aktivnosti koje pred nas stavljaju izazovi reforme obrazovanja na svim razinama i društvo u cjelini
- Postati digitalno zrela škola koja će učenicima osigurati stjecanje znanja, vještina i kompetencija koje će ih osposobiti za nastavak školovanja, život i rad prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća i učiniti ih spremnima za život u globalnom društvu, a djelatnicima omogućiti neprekidan osoban i profesionalan razvoj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

Zgrada Srednje škole Glina izgrađena je 1963. godine, a jedan dio dograđen je 1978. godine. Za izvođenje nastave koristi se unutarnji, a dijelom i vanjski prostor.

Unutarnji prostor

Unutarnji prostor škole sastoji se od 15 specijaliziranih učionica, 5 kabineta, sportske dvorane, knjižnice i čitaonice, 1 radionice, kotlovnice, 7 sanitarnih čvorova, zbornice, 2 uredske prostorije i hodnika.

TABLICA 1. POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE PO DIJELOVIMA

PRIZEMLJE	662,80 m ²
1. KAT	519,40 m ²
SPORTSKA DVORANA	400,95 m ²
ANEKS	446,43 m ²
UKUPNO	2.029,58 m ²

Napomena:

Srednja škola Glina stradala je u potresu 29. prosinca 2020. i zgrada škole u prizemlju te prvi kat kao i sportska dvorana su neuporabljivi. Aneks škole koji je u prizemnom dijelu i koji se sastoji od tri učionice, elektroradionice, školske knjižnice te sanitarnog čvora ostao je neoštećen, označen je zelenom naljepnicom te se u njemu izvodi dio nastave.

Za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, u prostoru školskog dvorišta izgrađen je privremeni montažni objekt koji se sastoji od dvanaest učionica, zbornice i sanitarnog čvora ukupne površine 723,8 m², a za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture sklopljen je sporazum s Osnovnom školom Glina o davanju na korištenje zatvorenog ograđenog prostora školske sportske dvorane sa svim pripadajućim prostorima.

Početak kolovoza započela je cjelovita obnova škole slijedom čega su uredi ravnateljice, pedagoginje te prostori školske knjižnice, zbornice, administrativne i tehničke službe izmješteni u osam kontejnera koje se nalaze pokraj modularnog objekta.

TABLICA 2. PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m ²
SPECIJALIZIRANE UČIONICE		<u>717,30</u>
Hrvatski jezik, likovna umjetnost	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	1	49,00
Kemija	1	60,30
Povijest, hrvatski jezik	1	51,80
Geografija	1	51,80
Informatika	1	51,80
Biologija	1	51,80
Engleski jezik	1	34,20
Fizika	1	51,80
Matematika	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	2	103,60
Njemački jezik	1	34,20
Engleski i njemački jezik	1	49,00
Latinski jezik	1	24,40
Knjižnica i čitaonica	1	<u>55,24</u>
KABINETI	5	<u>85,10</u>
Biologija	1	15,70
Fizika	1	15,70
Kemija	1	22,00
TZK	1	15,40
Geografija, povijest	1	16,30
Zbornica	1	51,80
Uredi (tajništvo/računovodstvo, ravnatelj)	2	30,60
Pismohrana	1	4,70
Ured pedagoga	1	16,30
		<u>103,40</u>
Hol	3	158,70
Hodnik	6	219,53
Trijem	2	53,63
Portirnica	1	8,20
Sanitarni čvorovi	7	86,50
		<u>526,31</u>
Kotlovnica		27,30
Radionica		
- ručna	1	31,00
- strojna	1	83,10
- kabinet	1	9,48
		<u>150,88</u>
Sportska dvorana	1	292,80
Garderobe	2	65,00
Hodnik	1	27,75
		<u>385,55</u>
Spremište prostora za čišćenje	2	<u>5,80</u>
UKUPNO		<u>2.029,58</u>

1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA

A) *Cjelovita obnova Srednje škole Glina oštećene u potresu 29. prosinca 2020.*

- temeljem Glavnog projekta cjelovite obnove

B) *Uređenje vanjskog prostora*

- izgradnja staze do učionice na otvorenom

C) *Uređenje okoliša škole*

- redovita košnja travnjaka, redovito uređenje živice
- orezivanje suhih grana te suhih stabala
- uređenje kamenjara
- održavanje školske ograde
- uređenje parka, sadnja novih grmova i stabala
- održavanje eko vrta: staklenika, kućice za alat
- uređenje parka oko učionice na otvorenom

D) *Vanjski sportski prostor*

TABLICA 3. PRIKAZ VANJSKOG PROSTORA I OCJENA STANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA	
		zadovoljava	ne zadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	800	+	
Igralište za košarku	450	+	
Igralište za odbojku	300	+	
Atletska staza	1300	+	
Prostor za skok u dalj	100		+
Nasadi drveća i grmlja te zelena površina	5 000	+	
Živa ograda	100	+	
Prilazni dio školi	350	+	
Ukupno:		9 200 m²	

1.3. MATERIJALNI UVJETI

Napomena: Nastavna sredstva i pomagala, nakon potresa 29. prosinca 2020. u provedenih 6 evakuacija dijelom su izmještena u aneks škole, a dijelom u 8 kontejnera koje je škola dobila putem Stožera Civilne zaštite. Korištenje istih prilagođeno je novim okolnostima izvođenja nastave.

TABLICA 4. PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA PO UČIONICAMA

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Informatika	24 računala, 1 pisač, projektor, školska ploča - bijela
Engleski jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, školska ploča - bijela
Njemački jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, školska ploča - bijela
Likovna umjetnost	radio s CD-om, grafoskop, prijenosno računalo, projektor, školska ploča - bijela
Matematika	grafoskop, prijenosno računalo, interaktivna ploča, projektor modeli tijela, plakati, oprema „Škola za život“, školska ploča - bijela
Geografija	grafoskop, računalo, projektor, geografske karte, dodatna i stručna literatura, školska ploča - bijela
Kemija i biologija	projektor, interaktivna ploča, 13 računala za učenike, dodatna i stručna literatura, 2 mikroskopa, pribor i materijal za izvođenje pokusa, bogat primjerak biljnih i životinjskih preparata i živog materijala, insektarij, akvarij, vivarij, pribor i materijal za izvođenje pokusa u nastavi kemije, grafoskop, časopisi, Bireta automatska Schellbach, Hoffmanov aparat, Plamenik Bunsen, Uređaj za elektrokemijske procese, menzure, čaše, epruvete, kapaljke, skalpeli, digitalna vaga, škare, Oprema „Škola za život“, školska ploča - bijela
Fizika	pribor i materijal za izvođenje potrebnih pokusa, projektor, računalo, stručna i dodatna literatura, oprema „Škola za život“, školska ploča - bijela
Povijest	grafoskop, projektor, povijesne karte, stručna i dodatna literatura, školska ploča - bijela
Hrvatski jezik	grafoskop, stručna i dodatna literatura, TV, DVD uređaj, pametni ekran, školska ploča - bijela
Ekonomski predmeti	prijenosno računalo, projektor, grafoskop, 15 računala za učenike, 2 bijele ploče, „pametna ploča“, printer, skener, kopirka, fotoaparatus, videokamera,
Sportska dvorana	sportska oprema za rukomet, košarku, odbojku, nogomet, oprema za atletiku i gimnastiku, računalni program - Kineziološka kultura
Knjižnica i čitaonica	3 računala s priključkom na Internet, knjižni fond se sastoji od 6545 knjiga,
Školska radionica	Električne baterije (5 komada s izvodima za izmjeničnu i istosmjernu struju), upravljački stol na nastavnika, maketa instalacija za samostojeću kuću, mobilni radni stol s razvodnim ormarom, nastavničko računalo, projektor, stolovi za ručnu obradu materijala
Kabinet elektrotehnike	prijenosno računalo i projektor, oprema za izvođenje praktične i teorijske nastave, pokretni stol za izvođenje vježbi mjerenja

2. KADROVSKI UVJETI

U školi je zaposlen 41 djelatnik.

Struktura je sljedeća:

a) ravnateljica	1
b) stručni suradnici (pedagoginja i knjižničarka)	2
c) nastavnici	32
d) tajnik	1
e) voditelj računovodstva	1
f) domar kotlovnica	1
g) spremačice	2
h) pomoćnik u nastavi	1

2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RAVNATELJICA

Marija Margušić-Novosel, prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije

PEDAGOGINJA

Josipa Klarić, magistra pedagogije

KNJIŽNIČARKA

Tatjana Vrbanac Kezele, dipl.bibliotekar

2.2.ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

1. Martina Janković – tajnica
2. Iva Pereković – voditeljica računovodstva

POMOĆNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Davor Pavušek – domar i ložac
2. Mirica Šantek – spremačica
3. Slavica Gajdek – spremačica

2.3.NASTAVNICI

U školi su zaposlena 32 nastavnika.

TABLICA 5. NASTAVNICI

REDNI BROJ	NASTAVNIK/CA	STRUČNA SPREMA I STRUKA
1.	Martina Grbeša	VSS, magistra edukacije kroatologije
2.	Ljerka Iharoš	VSS, prof. hrvatskog jezika, prof. savjetnik
3.	Ana Rizmaul	VSS, prof. pov. umjet. i komp. književ., prof. savjetnik
4.	Jurica Maraković	VSS, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
5.	Suzana Vujičić	VSS, dipl.ing.matematike
6.	Renata Jasmina Stepanec	VSS, prof. matematike i fizike, prof. mentor
7.	Branko Sučević	VSS, prof. matematike i informatike
8.	Danijel Pranić	VSS, prof. fizike, prof.mentor
9.	Irena Samardžija	VSS, prof. engleskog jezika, prof. mentor
10.	Maja Stanojević	VSS, prof. engleskog i hrvatskog jezika
11.	Kristina Pentek	VSS, prof. njemačkog i hrvatskog jezika
12.	Željko Jambrešić	VSS, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik
13.	Tatjana Šimundić	VSS, prof. geografije i povijesti, prof.savjetnik
14.	Iva Križe Krtić	VSS, prof. geologije i geografije
15.	Marijo Ožaković	VSS, akademski muzičar trubač i prof. trube
16.	Antonio Štajdohar	VSS, prof. kineziologije
17.	Tihomir Pucović	VSS, prof. fizičke kulture
18.	Suzana Stanković	VSS, dipl. ekonomist, prof. mentor
19.	Jasmina Sukalić	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
20.	Aleksandra Pereković	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
21.	Danka Božić	VSS, dipl. ekonomist
22.	Martina Labaš	VSS, prof. filozofije i religijskih znanosti
23.	Marin Fran	VSS, prof. filozofije i sociologije
24.	Maja Knežić	VSS, magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta
25.	Antonija Ivančan	VSS, magistra religijske pedagogije i katehetike
26.	Kristina Tavra	VSS, magistra psihologije
27.	Izidor Žugaj	VŠS sveučilišni prvostupnik hrvatskog jezika i književnosti
28.	Mijo Šimundić	VSS, stručni specijalist inženjer strojarstva
29.	Davor Celić	VŠS inženjer poslovne informatike
30.	Marko Vidnić	VSS, magistar inženjer drvne tehnologije
31.	Dražen Filipović	VSS, profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti
32.	Kristian Županić	VSS, magistar latinskog jezika i književnosti

3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Na početku školske godine 2021./2022. upisano je 168 učenika u 13 razrednih odjela.

TABLICA 6. BROJ UČENIKA

PROGRAM	RAZREDNI ODJELI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	
			na početku	na kraju
Opća gimnazija	1.	1	11	10
	2.	1	18	18
	3.	1	18	18
	4.	1	18	18
Economist	1.	1	10	12
	2.	1	14	14
	3.	1	20	20
	4.	1	10	10
Elektroinstalater	1.	1	9	9
	2.	1	9	9
	3.	1	9	9
Drvodjeljski tehničar dizajner	3.	1	15	15
	4.	1	7	7
UKUPNO		13	168	169

TABLICA 7. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	
	na početku	na kraju
1.	30	31
2.	31	31
3.	62	62
4.	35	35
Ukupno	168	169

4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Plan upisa učenika u 1. razred u školskoj godini 2022./2023. bio je:

opća gimnazija	:	20
ekonomist	:	20
prodavač	:	20
elektroinstalater	:	14
elektromehaničar	:	6

Ukupno 80 učenika

Upisi su izvršeni prema uvjetima natječaja i prema Odluci ministra znanosti i obrazovanja preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) tijekom 3 roka, ljetnog, jesenskog i naknadnog. U ljetnom upisnom roku u prvi razred upisano je 44 učenika te 1 učenica iz Ukrajine, uz odobrenje MZO-a.

Na početku ove školske godine upisano je ukupno 170 učenika u 12 razrednih odjela (stanje na dan 13. rujna 2022.)

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	M	Ž	BROJ UČENIKA	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	1.	1	7	14	21	67
	2.	1	3	7	10	
	3.	1	3	15	18	
	4.	1	6	12	18	
EKONOMIST	1.	1	3	6	9	57
	2.	1	3	9	12	
	3.	1	4	10	14	
	4.	1	6	14	20	
DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	-	-	-	-	-	15
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
	4.	1	8	7	15	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo	1.	1k	14	-	14	36
			4		4	
	ELEKTROINSTALATER	2.	1	9	-	
ELEKTROINSTALATER	3.	1	9	-	9	
UKUPNO		12	79	94		173

TABLICA 9. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA PO RAZREDU	OD TOGA Ž	PONAVLJAČI	OD TOGA Ž	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA
1.	3	47	20	-	-	-
2.	3	31	16	-	-	-
3.	3	41	25	-	-	1
4.	3	53	33	-	-	-
UKUPNO	12	173	94	-	-	1

TABLICA 9. PODATCI O UČENICIMA PUTNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

MJESTO STANOVANJA
Okolica Gline Gornji i Donji Viduševac, Šatornja, Velika Solina, Marinbrod, Kihalac, Prekopa, Novo Selo Glinsko, Ravno Rašće, Dragotina, Skela, Majske Poljane, Bijele Vode, Mali Gradac, Brnjeuška
Sisak, Petrinja i okolica Sisak, Petrinja, Graberje, Strašnik, Gora, Gornje Mokrice, Banski Grabovac, Veliki Šušnjar
Topusko i okolica Topusko, Ponikvari, Hrvatsko selo
Gvozd i okolica Vrginmost

TABLICA 10. UČENJE STRANIH JEZIKA

Razredni odjel	1. JEZIK		2. JEZIK	
	engleski	njemački	engleski	njemački
1. a	21	-	-	21
2. a	10	-	-	10
3. a	18	-	-	18
4. a	18	-	-	18
1. b	9	-	-	-
2. b	12	-	-	-
3. b	14	-	-	-
4. b	17	3	-	-
1. d	18	-	-	-
2. d	9	-	-	-
3. d	9	-	-	-
4. e	14	1	-	-
Ukupno	173	4	0	67

5. GODIŠNJI FOND SATI

5.1. REDOVNA NASTAVA

TABLICA 11. OPTEREĆENJE UČENIKA

Program	Razred	Tjedno opterećenje / sati
Opća gimnazija	1. a	33
	2. a	34
	3. a	34
	4. a	34
Ekonomist	1. b	33
	2. b	33
	3. b	33
	4. b	31
Drvodjeljski tehničar dizajner	4. e	33
Elektroinstalater JMO Elektromehaničar JMO	1. d	35
	2. d	35
Elektroinstalater JMO	3. d	35

TABLICA 13. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO PROGRAMIMA I ODJELIMA

5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA (320104)

(Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.)

Tablica 12.1.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.		I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	16	140	140	140	128	548
2.	I. Engleski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	II. Njemački jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
	I. Njemački jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Engleski jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	4	70	70	0	0	140
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Psihologija	-	1	1	-	2	-	35	35	-	70
8.	Logika	-	-	1	-	1	-	-	35	-	35
9.	Filozofija	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
10.	Sociologija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
11.	Povijest	2	2	2	3	9	70	70	70	96	306
12.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
13.	Matematika	4	4	3	3	14	140	140	105	96	481
14.	Fizika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
15.	Kemija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
16.	Biologija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
17.	Informatika	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
18.	Politika i gospodar.	-	-	-	1	1	-	-	-	32	32
19.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
	Izborni predmeti:										
1.	Vjeronauk/Etika *	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
2.	Izborni predmet **	-	2	2	2	6	-	70	70	64	204
	Drugi oblici nastave										
1.	Sat razrednika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
	UKUPNO	33	34	34	34	135	1330	1365	1365	1248	3948
	Medupredmetne teme ***										
1.	Osobni i socijalni razvoj	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela									
2.	Građanski odgoj i obrazovanje										
3.	Zdravlje										
4.	Održivi razvoj										
5.	Učiti kako učiti										
6.	Poduzetništvo										
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije										

* Učenici svih vrsta gimnazija biraju vjeronauk ili etiku kao specifični izborni predmet. Izborom vjeronauka ili etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

*** Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.1.2 EKONOMIST (060724)

Tablica 12.2.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.						
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
2.	Strani jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	Povijest	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
5.	Geografija*	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
6.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
7.	Matematika **	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
8.	Kemija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
9.	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
10.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
11.	Poduzetništvo	1+1	2+1	-	-	5	70	105	-	-	175
12.	Poslovne komunikacije	1+1	1+1	-	-	4	70	70	-	-	140
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
14.	Marketing	-	-	1+1	1+1	4	-	-	70	64	134
15.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	2+1	2	5	-	-	105	64	169
16.	Informatika	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
17.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
18.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	2+1	-	3	-	-	105	-	105
19.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
20.	Statistika	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
21.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
22.	Pravno okruženje posl.	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
23.	Osnove računovodstva	1+1	-	-	-	2	70	-	-	-	70
24.	Računovodstvo troškova i imovine	-	2+1	-	-	3	-	105	-	-	105
25.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Računovodstvo	-	-	-	4	4	-	-	-	128	128
Izborni predmet:											
1.	Obiteljski posao	1+1	-	-	-	2	70	-	-	-	70
2.	Osnove turizma	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
3.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
4.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	1+1	2	-	-	-	64	64
5.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
6.	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
7.	Upravljanje prodajom	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
8.	Marketing usluga	-	-	-	2	-	-	-	-	64	64
Ostali oblici nastave:											
	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137

- Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.

* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske

**Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

5.1.3 DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER (120424)

Tablica 12.3.

R. br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati				Godišnji fond sati			
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	105	105	105	96
2.	Strani jezik	2	2	2	2	70	70	70	64
3.	Povijest	2	2	-	-	70	70	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	35	35	35	32
5.	Geografija	2	1	-	-	70	35	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	70	70	70	64
7.	Matematika	3	3	3	3	105	105	105	96
8.	Fizika	2	-	-	-	70	-	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-	70	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-	70	-	-	-
11.	Računalstvo	1+1	-	-	-	70	-	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	-	-	70	-
13.	Materijali	2	2	-	-	70	70	-	-
14.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	-	35	35	35	-
15.	Tehničko crtanje	2	-	-	-	70	-	-	-
16.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-	-	70	-	-
17.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	-	35	70	70	-
18.	Konstrukcije	-	1+2	1+3	1+2	-	105	140	96
19.	Konstruiranje računalom	-	2	2	-	-	70	70	-
20.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	1+1	1+1	-	-	70	64
21.	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	1+2	-	-	-	96
22.	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-	-	2	-	-	-	64
23.	CNC tehnologije u izradbi namještaja	-	-	1+1	1	-	-	70	32
24.	Praktična nastava	2	4	3	3	70	140	105	96
25.	Ekonomika i marketing	-	-	-	2	-	-	-	64
26.	Komercijalno poslovanje	-	-	-	2	-	-	-	64
Izborni predmet:									
1.	Hidrotermička obrada drva	-	1+1	-	-	-	70	-	-

2.	Pilanska obrada drva	-	1+1	-	-	-	70	-	-
3.	Specijalni radovi na proizvodima od drva	-	-	-	1+1	-	-	-	64
4.	Prezentacijske vještine	1	-	-	-	35	-	-	-
5.	Namještaj i zdravlje	-	-	2	-	-	-	70	-
6.	Ekologija i održivi razvoj	1	-	-	-	35	-	-	-
7.	Drvo u graditeljstvu	-	-	1	-	-	-	-	35
8.	Specijalne tehnologije u obradi drva	-	-	-	1	-	-	-	32
9.	Stilovi namještaja	-	-	2	-	-	-	70	-
10.	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	-	-	-	1	-	-	-	32
11.	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	1	-	-	-	35	-
12.	Poduzetništvo	-	-	-	2	-	-	-	32
	Sat razrednika	1	1	1	1	35	35	35	32
	UKUPNO	33	33	34	33				

***Napomena:** U prvom i drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta (ukupno 105 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja). U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta (ukupno 96 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

5.1.4 ELEKTROMEHANIČAR jmo

Tablica 12.4. ELEKTROMEHANIČAR jmo

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdr. kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadajućih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Električni uređaji	-	-	32	32
- Izborni dio	272	182	64	518
- Praktična nastava (najviše sati)				
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

5.1.5 ELEKTROINSTALATER jmo

Tablica 13.5. ELEKTROINSTALATER jmo

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prkazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Izborni dio	272	182	80	434
- Praktična nastava (najviše sati)				
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

5.1.6 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA

Razred: 1.d – elektroinstalater, elektromehaničar

TABLICA 12.6.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Povijest	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio		
Osnove računalstva*	1+1	35+35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1+1	35+35
Matematika u struci	2	70
Elektrotehnika*	3+1	105+35
Izborni –TZK	1	35
Ukupno sati	17(3)	595 +105=700

Za predmete s * praktične vježbe rade se u dvije grupe. Praktična nastava u školi izvodi se također u dvije grupe.

Razred: 2.d - elektroinstalater

TABLICA 12. 7.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35
Politika i gospodarstvo	2	70
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Elektrotehnika*	2+1	105+35
Električne instalacije*	2+0,5	70+18
Električni strojevi i uređaji*	2+1	70+35
Matematika u struci –IN	2	70
Ukupno sati - elektroinstalater	17 (2,5)	630+88=718

Razred: 3.d – elektroinstalater

TABLICA 12. 8.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Električne instalacije*	3+0,5	105+16
Električne mreže i postrojenja	2	70
Elektronika i upravljanje*	2+1	70+35
Izborni - Elektrotehnika*	2+1	70+35
Matematika –IN	1	32
Stručno teorijski dio: elektromehaničar		
Električni strojevi	2+0,5	64+16
Elektronika i upravljanje	2+1	64+32
Električni uređaji	3+0.5	96+16
Elektrotehnika-IN	2+1	96
Ukupno sati - elektroinstalater	17 +5	542+86
Ukupno sati-elektromehaničari	17+2	544+96
Praktična nastava u školi	2,5	80
Praktična nastava u radnom procesu	20	640

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA

TABLICA 13. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Program-zanimanje	razred	Broj sati		Broj učenika	Broj nastavnika
		tjedno	godišnje		
Elektromehaničar jmo	1.d	16	400	4	1
Elektroinstalater jmo	1.d	16	400	14	1
	2.d	16	80	9	1
	3.d	16	80	9	1
UKUPNO	-	112	832	36	-

* Dio praktične nastave u 1. razredu označene skupine učenika imaju istovremeno.

TABLICA 14. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

TABLICA 16.1. Popis radnih mjesta za zanimanje elektroinstalater

Naziv radionice ili trgovačkog društva	Mjesto	Broj učenika u naukovanju	
		2.d	3.d
ŽIVKOVIĆ, elektroinstalaterski obrt, vl. Dalibor Živković,	Topusko, Antuna Mihanovića 6	3	1
ELEKTRO - TONY, vl. Antun Arambašić	GORNJI VIDUŠEVAC 215, GLINA	3	5
Elektroinstalaterski obrt, vl. Ivica Kuzmić	Topusko	1	1
AC/DC elektro servis	Petrinja	0	2
Elgra d.o.o.	Glina	2	0

Prvi razredi mogu do 30. rujna dostaviti sklopljene ugovore o naukovanju te samim time nisu na popisu.

TABLICA 14.2. Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanje ELEKTROINSTALATER JMO i ELEKTROMEHANIČAR JMO

Program- zanimanje	Razred	Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave
Elektroinstalater JMO Elektromehaničar JMO	1.d	18	Mijo Šimundić
	2.d	9	Mijo Šimundić
Elektroinstalater JMO	3.d	9	Mijo Šimundić
Ukupno	3	36	

5.3. IZBORNA NASTAVA

TABLICA 15. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati		Nastavnik
		tjedno	godišnje	Ime i prezime
Informatika	2.a	2	70	Branko Sučević
Osnove računalstva	3.d	2	64	
Matematika	3.a	2	70	Renata Jasmina Stepanec
	4.a	2	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d	1	32	Antonio Štajdohar
	2.d	1	35	
	1.d	1	35	Tihomir Pucović
Upravljanje prodajom	3.b	2	70	Suzana Stanković
Obiteljski posao	1.b	2	70	Jasmina Sukalić
Osnove turizma	2.b	2	70	
Marketing usluga	4.b	2	64	
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.b	2	70	Danka Božić
Analiza financijskih izvješća	4.b	2	64	
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	4.e	1	32	Marko Vidnić
Poduzetništvo	4.e	2	64	

TABLICA 16. NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Razredni odjel	Broj učenika		Sati	
	Etika	Vjeronauk	Tjedno	Godišnje
1. a	7	14	1	35
2. a	4	6	1	35
3. a	4	14	1	35
4. a	7	11	1	32
1. b	3	3	1	35
2. b	3	9	1	35
3. b	5	9	1	35
4. b	7	13	1	32
1. d	10	8	1	35
2. d	4	5	1	35
3.d	2	7	1	32
4.e	4	11	1	35
UKUPNO	60	110	14	513

5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 17. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Sati		Nastavnik
			tjedno	godišnje	
Matematika - dodatna	4.e	1	1	32	Branko Sučević
	3.b	1	1	35	
	4.b	1	1	32	Suzana Vujičić
Hrvatski jezik - dodatna	4.b	1	1	32	Ljerka Iharoš
	4.e	1	1	32	
	3.b	1	1	35	Jurica Maraković
Engleski jezik - dodatna	3.b	1	1	35	Maja Stanojević
	4.b	1	1	32	
	4.e	1	1	32	

Dodatna nastava se može organizirati i iz drugih predmeta s ciljem proširivanja znanja učenika, priprema učenika za natjecanje ili priprema učenika za državnu maturu.

5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA

Školska natjecanja

siječanj, veljača 2023.

Županijska natjecanja

ožujak 2023.

Predmeti iz kojih učenici idu na natjecanja:

1. Hrvatski jezik
2. Lidrano
3. Simulirano suđenje
4. Matematika
5. Engleski jezik
6. Njemački jezik
7. Latinski jezik
8. Geografija
9. Povijest
10. Kemija
11. Biologija
12. Fizika
13. Informatika
14. Sociologija
15. Vjeronauk
16. Računovodstvo
17. LIK 2023
18. Poduzetništvo
19. Koliko poznaješ Hrvatski sabor?
20. Natjecanje mladeži Crvenog križa
21. Natjecanje u debati
22. Sportska natjecanja

Voditelj-mentor:

Ljerka Iharoš, Martina Grbeša, Izidor Žugaj
Ljerka Iharoš, Martina Grbeša, Izidor Žugaj
Ljerka Iharoš
Renata Jasmina Stepanec
Irena Samardžija, Maja Stanojević
Kristina Pentek
Kristian Županić
Iva Križe Krtić
Tatjana Šimundić
Željko Jambrešić
Željko Jambrešić
Renata Jasmina Stepanec, Danijel Pranić
Branko Sučević
Marin Fran
Antonija Ivančan
Suzana Stanković
Ana Rizmaul
Jasmina Sukalić
Jasmina Sukalić
Tatjana Vrbanac Kezele
Tatjana Vrbanac Kezele
Tihomir Pucović, Antonio Štajdohar

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Zaduženja nastavnika su u skladu s Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 94/10.) i iskazana su u tablici 24.

TABLICA 18. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA U PREKOVREMENOM RADU

IME I PREZIME NASTAVNIKA/CE	PREDMET I RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI RADA TJEDNO IZNAD NORME
1. Martina Grbeša	Hrvatski jezik 4.e	3
2. Ljerka Iharoš	Hrvatski jezik, 4.b	3
3. Ana Rizmaul	Hrvatski jezik 3.d	1
4. Izidor Žugaj	Hrvatski jezik 3.b	3
5. Željko Jambrešić	Kemija 4.a	1
6. R.Jasmina Stepanec	Fizika 1.a (2h) i 3.a (2 h)	4
7. Mijo Šimundić	Tehničko crtanje i dok.1.d	2
8. Marko Vidnić	Ekonomika i marketing 4.e	1
9. Jurica Maraković	Hrvatski jezik 3.b	1
10. Suzana Stanković	Poduzetničko računoodstvo 4.b	1
11. Danka Božić	Tržište kapitala 4.b	1
UKUPNO		21

DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brine ravnateljica. U školskoj godini 2022./2023. dežurstvo je organizirano i prilagođeno uvjetima povezanim s epidemijom bolesti COVID – 19. te novim uvjetima rada u privremenom i postojećem objektu.

TABLICA 15. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

R. BR.	RAZRED-SMJER	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR. UČENIKA
1.	1.a - opća gimnazija	Željko Jambrešić / Tatjana Šimundić	21
2.	2.a - opća gimnazija	Ljerka Iharoš / Željko Jambrešić	10
3.	3.a - opća gimnazija	Renata Jasmina Stepanec / Iva Križe Krtić	18
4.	4.a - opća gimnazija	Tatjana Šimundić / Ljerka Iharoš	18
5.	1.b - ekonomist	Danka Božić / Jasmina Sukalić	9
6.	2.b - ekonomist	Antonio Štajdohar / Suzana Stanković	12
7.	3.b - ekonomist	Suzana Stanković / Danka Božić	14
8.	4.b - ekonomist	Jasmina Sukalić / Aleksandra Pereković	20
9.	1.d – elektroinstalater, elektromehaničar	Maja Stanojević / Mijo Šimundić	18
10.	2.d - elektroinstalater	Mijo Šimundić / Martina Grbeša	9
11.	3.d - elektroinstalater	Ana Rizmaul / Antonio Štajdohar	9
12.	4.e - drvodjeljski tehničar dizajner	Branko Sučević / Marko Vidnić	15

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

TABLICA 21. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati rada		Nastavnik voditelj
		tjedno	godišnje	
Dramsko-recitatorska skupina	15	2	70	Ljerka Iharoš Martina Grbeša Izidor Žugaj
Pjevački zbor Srednje škole Glina	30	2	70	Marijo Ožaković
Fotografska, filmska i likovna skupina	20	1	35	Ana Rizmaul
Školsko športsko društvo:				
odbojka (Ž)	12	1	35	Antonio Štajdohar Tihomir Pucović
odbojka (M)	12	1	35	
košarka (M)	15	1	35	
futsal(M)	12	1	35	
kros (Ž)				
kros (M)				
atletika (M)				
šah (Ž)				
šah (M)				
stolni tenis (Ž)				
stolni tenis (M)				
Mladež hrvatskog Crvenog križa	12	1	35	Tatjana Vrbanac Kezele
Debatni klub	12	1	35	Tatjana Vrbanac Kezele
Školski volonterski klub “Manus Aperta”	20	1	35	Jasmina Sukalić

TABLICA 22. PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE I RECITATORSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Upoznavanje s novim članovima Provjera mogućnosti novih članova	8
Listopad	Dogovor o aktivnostima u tekućoj školskoj godini Dogovor o tematici božićnog programa Prikupljanje tekstova	8
Studeni	Prilagodba i izrada tekstova Prikupljanje recitacija Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija	10
Prosinac	Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija Izvedba programa Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	6
Siječanj	Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	4
Veljača	Priprema za Lidrano/	8
Ožujak	Analiza rada Dogovor o tematici teksta za Dan škole Priprema materijala	8
Travanj	Izrada i prilagodba teksta i recitacija za Dan škole Uvježbavanje	8
Svibanj	Uvježbavanje i izvedba teksta i recitacija za Dan škole	10
Ukupno:		70

goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.

goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.

uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

TABLICA 23. PLAN I PROGRAM RADA FOTOGRAFSKE, FILMSKE I LIKOVNE SKUPINE (VIZUALNI MEDIJI)

Mjesec	Datum	Tema	Broj sati
Rujan		Upoznavanje s planom i programom rada skupine	1
Listopad	.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje (Glinska kestenijada)	2
	5.10.	Dan učitelja	1
		Natječaj GKČ Glina	2
	18.10.	Škola za nas (predstavljanje integriranog nastavnog dana)	1
Studeni		Predstavljanje projekta Ugrožena drvena arhitektura Banovine/Banije (Terra banalis)	1
	18.11.	Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa; 30. obljetnica	2
Prosinac	6.12.	Škola za nas (Integrirani nastavni dan)	4
	10.12.	Svjetski dan ljudskih prava- izložba učeničkih radova	2
		ususret Božiću- radionica	1
Siječanj		LIK 2022 (prijava)	1
Veljača	14.2.202.	Valentinovo	1
		Prijava na natječaj DUZS-a	1

Ožujak		LIK 2023	1
	8.3.2022.	Dan žena	1
		Ugrožena drvena arhitektura Banovine/Banije (terenska nastava u sklopu projekta), foto radionica	2
Travanj		Uskršnji blagdani – uređenje hola	1
		Noć knjige; prezentacija pod zvijezdama	1
	5.4.	Dan zamijenjenih uloga	1
	15.4.	Likovni susret/Svjetski dan umjetnosti	4
Svibanj	9.5.2022.	Dan Europe	1
		Dan škole	2
	26.5.	Dan maturanata	1

ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA

uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

IKT

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju

ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

PODUZETNIŠTVO

pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

TABLICA 24. PLAN I PROGRAM RADA PJEVAČKOG ZBORA SREDNJE ŠKOLE GLINA

MJESEC	SADRŽAJ – TEMA/POVEZANOST MEĐUPREDMETNIH TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje i okupljanje skupine/dogovori oko okupljanja muške klape/ UKU C.4/5.2., C.4/5.3. Audicija za nove članove (1. razred) Upoznavanje s planom i programom Tehničke vježbe Ponavljanje postojećih i početak rada na novim skladbama/ UKU C.4/5.4. Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4. Pripreme za obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje/ UKU A.4/5.3., C.4/5.4.	8
Listopad	Obilježavanje Dana kruha/ UKU A.4/5.3., C.4/5.4. Obilježavanja na nivou grada Gline i gradskih ustanova/ UKU A.4/5.3. Pripreme za obilježavanje Tjedna hrvatske knjige i Mjeseca knjige Pripreme za ostala zbivanja unutar školskog kurikulumu Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4.	8
Studeni	Sudjelovanje na obilježavanju Tjedna hrvatske knjige i Mjeseca knjige/ UKU A.4/5.3. Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja/ UKU A.4/5.3., OSR C 4.4. Eventualni izvanškolski nastupi Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4. ž Pripreme za razne susrete i smotre/ UKU A.4/5.3., C.4/5.4.	8
Prosinac	Sudjelovanje na obilježavanju dana ljudskih prava (projektni integrirani dan)/ UKU A.4/5.3. Sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi/ GOO C.4/5.3. Sudjelovanje na božićnom koncertu na nivou grada/ GOO C.4/5.3. Sudjelovanje u humanitarnim posjetima i akcijama u suradnji s drugim INA unutar školskog kurikulumu/ POD B.4/5.2.	6
Siječanj	Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4. Kontrola glasovnih mogućnosti članova skupine Pripreme za eventualne nastupe izvan škole („Note dobrote“, „Susret đaka glazbenjaka“, Međunarodna smotra „Pjevaj, sviraj, pleši“, drugi susreti itd.) Vježbe za eventualne izvanškolske i ostale nastupe unutar školskog kurikulumu	8
Veljača	Izvežbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4.	6

	Pripreme za eventualne nastupe izvan škole („Note dobrote“, „Susret đaka glazbenjaka“, Međunarodna smotra „Pjevaj, sviraj, pleši“, drugi susreti itd.)	
Ožujak	Pripreme za eventualne nastupe izvan škole („Note dobrote“, „Susret đaka glazbenjaka“, drugi susreti itd.)Nastup na međunarodnoj smotri „Pjevaj, sviraj, pleši“ i „Notama dobrote“ / UKU A.4/5.3. Nastupi na otvorenjima određenih natjecanja na nivou županije/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4.	8
Travanj	Rad na skladbama za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ itd. Nastup na „Notama dobrote“ i „Susretu đaka glazbenjaka“/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4.	6
Svibanj	Uvježbavanje skladbi za Dan škole Uvježbavanje i izvedba skladbi za Dan škole i ostale svečanosti Pripreme ostale eventualne nastupe te sudjelovanja unutar kurikulumu Tehničke vježbe/ OSR C 4/5.4.	8
Lipanj	Dan škole (izvedba programa)/ UKU A.4/5.3., OSR C 4/5.4. Sudjelovanje u raznim prigodama unutar grada Gline i šire Rezime rada	6
	Ukupno:	72

MPT legenda

UKU

A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

C.4/5.4. Emocije.

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

D.4/5.2. Suradnja s drugima.

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

POD

B.4/5.2. Planira i upravlja aktivnostima.

OSR

C 4/5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

GOO

C.4/5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

TABLICA 25. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBOJKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Dodavanje prstima. Uvježbavanje dodavanja prstima. Čekić dodavanje. Uvježbavanje čekić dodavanja.	4
Studeni	Tenis servis. Uvježbavanje tenis servisa. Japanski servis. Uvježbavanje japanskog servisa.	4
Prosinac	Blokade – jedinačni blok. Uvježbavanje jedinačnog bloka. Dvojni blok i uvježbavanje dvojnog bloka.	3
Siječanj	Smečiranje. Uvježbavanje smečiranja. Penal i uvježbavanje penala.	4
Veljača	Sistem igre kutom naprijed. Uvježbavanje sistem igre kutom naprijed. Sistem igre kutom nazad. Uvježbavanje sistem igre kutom nazad.	5
Ožujak	Igra preko mreže s liberom. Uvježbavanje igre s liberom. Obrana od smeča s desne strane. Obrana od smeča s lijeve strane.	4
Travanj	Dodavanje s padom u sklek. Uvježbavanje dodavanja s padom u sklek. Povaljka nazad. Uvježbavanje povaljke nazad.	5
Svibanj	Povaljka u stranu. Uvježbavanje povaljke u stranu. Pravila igre i suđenje.	4
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog.	2
Ukupno:		35

ISHODI:

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- gooA.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikacij

TABLICA 26. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOŠARKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Uvježbavanje skok šuta od table. Uvježbavanje skok šuta. Skok šut primjena u igri. Pravila igre i suđenje.	4
Studeni	Šut iznenađenja. Uvježbavanje šuta iznenađenja. Horog šut lijevi i desni. Uvježbavanje horog šuta.	5
Prosinac	Igra na dva koša. Pravila igre i suđenja.	4
Siječanj	Kombinirani napad. Brzi napad.	5
Veljača	Kontra napad. Uvježbavanje kontra napada. Uvježbavanje kombiniranog napada.	4
Ožujak	Napad preko krilnog igrača. Napad preko beka. Napad preko centra. Uvježbavanje sva tri napada.	4
Travanj	Zonska obrana. Obrana čovjek na čovjeka. Uvježbavanje zonske obrane. Uvježbavanje obrana čovjek na čovjek.	5
Svibanj	Mala osmica. Velika osmica. Presing. Uvježbavanje presinga.	4
Ukupno:		35

ISHODI:

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- goo A.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

TABLICA 27. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG NOGOMETNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Tehnike kretanja igrača bez lopte: <ul style="list-style-type: none"> ● start i startno ubrzanje, ● tehnika promjene pravca i brzine kretanja, ● odrazi, skokovi, doskoci, ● aritmična kretanja 	4
Listopad	Tehnike kretanja igrača s loptom - vođenje lopte: <ul style="list-style-type: none"> ● sredinom hrpta stopala, ● unutrašnjim dijelom hrpta stopala, ● vanjskim dijelom hrpta stopala, Udarci lopte sredinom hrpta stopala	4
Studeni	Ponavljjanje uvježbanog Udarci lopte unutrašnjim dijelom hrpta stopala Udarci lopte vanjskim dijelom hrpta stopala Primanja lopte unutrašnjom stranom hrpta stopala	4
Prosinac	Udarci lopte glavom Volej udarci Primanja lopte sredinom hrpta stopala Primanja lopte vanjskom stranom hrpta stopala	3
Siječanj	Tehnike oduzimanja lopte Tehnike vratara	2

Veljača	Ponavljjanje uvježbanog Sustavi igre u fazi napada Sustavi igre u fazi obrane	4
Ožujak	Grupna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> ● Dodavanje lopte ● Primanje lopte ● Promjena mjesta 	4
Travanj	Individualna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> ● Udarci na vrata ● Vođenje lopte ● Driblinzi i fintiranja ● Otkrivanje igrača 	4
Svibanj	Sustavi igre u obrani: <ul style="list-style-type: none"> ● Igra „čovjek – čovjeka“ ● Zonska obrana ● Kombinirana obrana 	4
Lipanj	Ponavljjanje uvježbanog	2
Ukupno:		35

ISHODI

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- gooA.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

TABLICA 28. PLAN I PROGRAM RADA PLANINARSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Animiranje članova Uvodno predavanje i prezentacija 9. - 18.9.2022. Mliječna staza 2022.	5
Listopad	15.10. 2021. Međunarodni dan pješaćenja Predavanje: Planinarska oprema	1
Studeni	Kružna tura po Hrastovičkoj gori - Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti Hrastovičke gore - stare utvrde: Klinac grad, Pecki, Kula Čuntić Pružanje prva pomoć – Mladež Crvenog križa Srednje škole Glina	4
Prosinac	11.12. 2022. Međunarodni dan planina – Najviši vrhovi Hrvatske i Europe 23.12.2022. Sljeme i Advent u Zagrebu	5
Siječanj	Pomoć i spašavanje u planini	1
Veljača	Zimski uspon na Pogledić	2
Ožujak	8.3.2023. Žene u planini 22.3.2023. Svjetski dan voda Izlet: Baraćeve špilje	6
Travanj	7.4.2022. Svjetski dan zdravlja – Hodanjem do zdravlja 22.4.2022. Međunarodni dan Majke Zemlje – akcija uređenja i čišćenja planinarskih staza na Poglediću	2
Svibanj	Čvorologija Izlet: Nacionalni park Sjeverni Velebit - Zavižan, Kuća Velebita i posjet Svetištu Majke Božje od Krasna	9
Ukupno:		35

TABLICA 29. PLAN I PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje Mladeži i upoznavanje s pravilima rada. Predstavljanje sadržaja rada i načina edukacije. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini.	4
Listopad	Predstavljanje Repetitorija Prve pomoći. Teoretska predavanja Što je prva pomoć? Opći postupak na mjestu nesreće. Materijal za pružanje prve pomoći. Način postavljanja zavoja.	8
Studeni	Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Gubitak svijesti. Krvarenje. Šok. Rane.	10
Prosinac	Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije. Primjena teorije, ponavljanje i provjeravanje.	8
Siječanj	Strujni udar. Ozljeđe. Imobilizacija. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam.	8
Veljača	Hrvatski Crveni križ. Naglo nastupajuće bolesti koje ugrožavaju život. Otrovanja. Prijevoz ozlijeđene osobe do zdravstvene ustanove.	10
Ožujak	Ponavljanje i provjeravanje. Završne pripreme za školsko natjecanje. Školsko natjecanje.	10
Travanj	Ponavljanje i pripreme za Međužupanijsko natjecanje. Međužupanijsko natjecanje.	10
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata. Najave za slijedeću školsku godinu.	2
Ukupno:		70

ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA:

- goo C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
- goo C 4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
- osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu
- osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

TABLICA 30. PLAN I PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje kluba. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini. Dogovor o mogućim temama za prijateljske debatne susrete. Provjeravanje mogućnosti novih članova.	8
Listopad	Upoznavanje novih članova kluba s osnovnim pravilima – Karl Popper debate i World Schools debate - afirmacija – negacija, načini učenja i pripremanja za natjecanja. Argumenti – opća struktura argumenata, struktura argumentacijske linije. Debata u sklopu projekta CLICK- Forum za slobodu odgoja	8
Studeni	Kriterij i definicija. Načini pobijanja. Tehnike i metode pobijanja. Pripremanje učenika za turnir planiran krajem studenog	10
Prosinac	Strane u debati - Zadaci afirmacijske ekipe. Zadaci negacijske ekipe Početak priprema za Međuzupanijsko natjecanje.	6
Siječanj	Uvođenje unakrsnog ispitivanja i pobijanja. Pripremanje za Međuzupanijsko natjecanje.	6
Veljača	Pripremanje za Međuzupanijsko natjecanje - Natjecanje	10
Ožujak	Ponavljanje argumentiranja i argumentacijskih linija Uvježbavanje unakrsnog ispitivanja – savjeti ispitivaču i savjeti ispitivanom. Ideje i prijedlozi za Europski tjedan 2015.	10
Travanj	Upoznavanje učenika s novim formatima debate. Odabiranje članova koji će nastupiti na debati u Europskom tjednu. Razrada plana i programa za Dan Europe.	8
Svibanj	Debata povodom Europskog tjedna. Vrednovanje postignutih rezultata. Analiza rada i mogući planovi za slijedeću školsku godinu.	4
	Ukupno:	70

TABLICA 31. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG KLUBA „MANUS APERTA“

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI
RUJAN	Upoznavanje s planom i programom rada	2
	Radionica povodom obilježavanja Tjedna cjeloživotnog učenja	2
LISTOPAD	Radionica povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	2
	Sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	2
	Sudjelovanje u međunarodnom volonterskom projektu 72 sata bez kompromisa	2
STUDENI	Radionice za obilježavanje međunarodnog dana volontera	2
PROSINAC	Obilježavanje međunarodnog dana volontera	2
	Radionica povodom obilježavanja Adventa – Božićni sajam	3
	Sudjelovanje na manifestaciji Advent u Glini – Božićni sajam	2

SIJEČANJ	Analiza provedenih aktivnosti	1
VELJAČA	Valentinovo – volontiranje	2
	Maškare	2
OŽUJAK	Radionica prilikom obilježavanja Dana žena	2
TRAVANJ	Radionica povodom obilježavanja uskršnjih blagdana	2
SVIBANJ	Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji Hrvatska volontira	2
	Hod za obrazovanje	2
	„Dan maturanata“ – maturanti/volonteri	2
LIPANJ	Analiza provedenih aktivnosti	1
UKUPNO		35

ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA

goo C 4.1. aktivno se uključuje u razvoj zajednice

goo C 4.2. dobrovoljno sudjeluje u društvenom korisnom radu

goo C 4.3. promiče kvalitetu života u zajednici

osr A 4.1. razvija sliku o sebi

osr A 4.3. razvija osobne potencijale osr B 4.2. suradnički uči i radi u timu

uku A.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje

uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

TABLICA 32. PLAN I PROGRAM RADA GEO GEO ISTRAŽIVAČA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje GEO-GEO ISTRAŽIVAČA i upoznavanje s pravilima rada Predstavljanje sadržaja rada Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini	4
Listopad	Što je geologija? Čime se bavi? Primjeri u praksi Upoznavanje znanstvenih disciplina geologije i njihovih ciljeva	4
Studeni	Minerali – definicija, uporaba, podjela	4
Prosinac	Endogeni procesi Vulkani Potresi	4
Siječanj	Tektonika Litosferne ploče	3
Veljača	Egzogeni procesi – klizišta, spiranje, odroni	3
Ožujak	Voda – važnost, gibanja, zaštita	4
Travanj	Dan planete Zemlje – priprema aktivnosti	4
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata Terenska nastava – Geopark Papuk - priprema Najave za slijedeću nastavnu godinu.	5
UKUPNO		35

TABLICA 33. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI DIGITALNE PISMENOSTI – po završetku projekta
(P)ostanimo financijsko i digitalno pismeni, nastavnici će stečena znanja i kurikulum ovih aktivnosti provoditi tijekom nastave unutar svojih predmeta i satova razrednog odjela tijekom nastavne godine

ABECEDA DIGITALNE PISMENOSTI				
Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Digitalni alati	2	8	10
2.	Odgovorno korištenje društvenih mreža	2	3	4
3.	Online kupovina i oglašavanje	2	8	10
UKUPNO		6	19	25

ISHODI MEĐUPREDMETNIH TEMA:

osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale.

uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku D.4/5.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Početak nastavne godine: 5.9.2022.

Završetak nastavne godine: 21.6.2023.

Završni razredi: 26.5.2023.

TABLICA 34. UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA

Polugodište	Mjesec	Broj dana	Broj nastavnih dana
1. od 5.9.2022. do 23.12.2022.	IX.	30	20
	X.	31	20
	XI.	30	20
	XII.	31	17
Jesenski odmor 31.10.2022. – 1.11.2022. Prvi dio zimskog odmora 27.12.2022. – 5.1.2023. Drugi dio zimskog odmora 20.2.2023. – 24.2.2023.			
2. od 9.1.2023. do 21.6. 2023. (26.5.2023.)	I.	31	17
	II.	28	15
	III.	31	23
	IV.	30	13
	V.	31	21(19)
	VI.	30	14
Proletni odmor Od 6.4. 2023. do 14.4. 2023.			
Ljetni odmor Od 23.6.2023.			
Ukupno dana: (završni razredi)		303	180 (164)

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i planira ostvariti najmanje 180 nastavnih dana. O promjenama u kalendaru rada škole zbog eventualnih neplaniranih događanja odlučivat će Školski odbor tijekom školske godine.

8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7.10 do 14.00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14.00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14.00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevnom satima do 20.00 sati.

TABLICA 33. RASPORED ZVONA

0. sat	7.10 – 7.50
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR (10.25-10.45)	VELIKI ODMOR (10.25-10.45)
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 -14.00

8.3. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava odvija se u programu drvodjeljski tehničar dizajner i u programima elektroinstalater te elektromehaničar.

Praktična nastava izvodi se po dva dana u tjednu za 1.d, 2.d i 3.d te jedan dan u tjednu za 4.e. Praktična nastava odvija se u elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama na području Gline, Petrinje i Topuskog za elektro usmjerenja.

Raspored održavanja praktične nastave:

Ponedjeljak	1.d, 3.d
Utorak	1.d, 3.d, 4.e
Četvrtak	2.d
Petak	2.d

Praktična nastava iz programa elektrotehnika u 1. razredu odvija se u školskoj učionici elektrotehničke skupine predmeta koja je specijalizirana za izvođenje tog oblika nastave, a praktična nastava se odvija u školskoj radionici ponedjeljkom i utorkom (od 8.00 do 14.00 sati).

TABLICA 35. RASPORED IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI PO ZANIMANJIMA

Razred	Zanimanje	Sati nast.	Vrijeme	Nastavnik prakse
1.d	Elektroinstalater, elektromehaničar	237	5.9.2022.-20.12.2022.	Mijo Šimundić
2.d	Elektroinstalater	48	2.2.2023.-17.2.2023.	Mijo Šimundić
3.d	Elektroinstalater	64	25.4.2023.-23.5.2023.	Mijo Šimundić

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ciljevi i zadaće Školskog odbora:

Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

TABLICA 36. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.GOD. 2021./2022.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. - prihvaćanje Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za škole za školsku godinu 2022./2023. – donošenje
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Plan nabave za 2023. godinu - donošenje Financijski plan za razdoblje 2023.- 2025. – donošenje Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji financijski obračun za 2022. godinu - usvajanje Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Prijedloga plana upisa učenika u 1. razred za šk. god. 2023./2024.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2022. do 30.6.2023.

Tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika Škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
- Izmjene i dopune općih akata

Osim planom istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati kad se za to javi potreba, vezano uz ostale zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

TABLICA 37. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

MJESEC	NASTAVNIČKO VIJEĆE	REALIZATOR
Rujan	<p>1. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Kalendar rada školske godine 2022./2023. Imenovanje razrednika i zamjenika razrednika za šk. god. 2022./2023. Informacije o tjednom zaduženju nastavnika Imenovanje voditelja stručnih vijeća Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Imenovanje članova Školskog tima za provođenje školskih preventivnih programa Obveze nastavnika i razrednika na početku školske godine 	Ravnateljica
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum 2022./2023. Razno <p>2. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023. Prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023. Samovrjednovanje Razno 	

Listopad	<p>3.sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o državnoj maturi i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada 2. Božićna priredba - plan 3. Izvješće s razrednih vijeća 4. Razno 	<p>Ravnateljica</p> <p>Koordinator</p> <p>Nastavnici</p>
Studeni	<p>4. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada 2. Pripreme učenika za državnu maturu 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Projekt Noć muzeja 4. Razno 	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnateljica</p>
Prosinac	<p>5. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana za 1. polugodište 2022./2023. 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Pedagoške radionice 4. Samovrjednovanje škole 5. Razno 	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p>
Siječanj	<p>6. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija nastave za 2. polugodište - školska natjecanja 2. Tema po izboru 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Samovrjednovanje škole – SWOT analiza 5. Razno 	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Ostali nastavnici</p>
Veljača	<p>7. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školska natjecanja 2. Dan zamijenjenih uloga 3. Plan upisa, plan izleta i ekskurzija 4. Razno 	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p>
Ožujak	<p>8. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija državne mature u ljetnom roku 3. Školski projekti: <ol style="list-style-type: none"> a) Dan zamijenjenih uloga b) Dan otvorenih vrata 4. Razno 	<p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Koordinator</p>
Svibanj	<p>9. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija uspjeha maturalnih i završnih razreda 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Organizacija državne mature u ljetnom roku; imenovanje ispitnih komisija 4. Razno 	<p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Ravnateljica</p>

Lipanj	<p>10. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno</p> <p>11. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika 1.,2. i 3.razreda na kraju nastavne godine 2022./2023. 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Organizacija dopunskog rada 5. Razno</p>	Razrednici Ravnateljica Pedagog
Srpanj	<p>12. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o uspjehu nakon dopunskog rada te verifikacija ocjena 2. Organizacija rada za školsku godinu 2022./2023. 3. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 4. Upisi u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. 5. Razno</p>	Razrednici Pedagog
Kolovoz	<p>13. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Organizacija poslova za kraj školske godine 2. Organizacija i plan rada za novu školsku godinu 3. Verifikacija uspjeha nakon popravnih ispita 4. Razno</p> <p>14. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Verifikacija uspjeha nakon završnih ispita školske godine 2022./2023. 2. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 3. Organizacija nastave za početak prvog tjedna nastave u šk.god. 2023./2024. 4. Verifikacija uspjeha 1.d i 2.d razrednog odjela 5. Razno</p>	Ravnatelj Pedagog

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada, ravnateljica je imenovala Školski prosudbeni odbor za školsku godinu 2022./2023. za sektor Ekonomije, trgovine i poslovne administracije - zanimanje ekonomist, sektor Šumarstvo, obrada i prerada drva – zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, te sektor elektrotehnike za zanimanje elektroinstalater u sljedećem sastavu:

1. Marija Margušić-Novosel, predsjednica Školskoga prosudbenog odbora

2. Jasmina Sukalić, predsjednik Povjerenstva za zanimanje ekonomist
3. Branko Sučević, predsjednik Povjerenstva za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner
4. Ana Rizmaul, predsjednik Povjerenstva za zanimanje elektroinstalater (JMO)
5. Josipa Klarić, član, zapisničar
6. Suzana Stanković, član
7. Jasmina Sukalić, član
8. Danka Božić, član
9. Marko Vidnić, član
10. Aleksandra Pereković, član

TABLICA 38. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj	DNEVNI RED SJEDNICA	VRIJEME	PRISUTNI
1.	1. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Konstituiranje Školskog prosudbenog odbora 2. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada 3. Razno	21.10.2022.	Raynateljica Članovi odbora Pedagog Članovi
2.	2. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Potvrđivanje izabranih tema završnih radova 2. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 3. Razno	25.11.2022.	
3.	3. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Razno	26.5.2023.	
4.	4. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli uvjete za obranu 2. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom terminu 3. Razno	2.6.2023.	
5.	5. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi 3. Razno	17.6.2023.	
6.	6. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku	21.8.2023.	
7.	7. sjednica Školskog prosudbenog odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi na kraju školske godine	30.8.2023.	

D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Na temelju članka 10. stavak 1., 2. i 3. Pravilniku o polaganju državne mature (NN 01/13., 41/19., 127/19., 55/20.) ravnateljica je imenovala Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2022./2023. u sljedećem sastavu:

1. Marija Margušić-Novosel – predsjednica Školskog ispitnog Povjerenstva
2. Maja Stanojević, ispitni koordinator državne mature
3. Suzana Stanković, zamjenik ispitnog koordinatora državne mature
4. Tatjana Vrbanac Kezele, član
5. Tatjana Šimundić, član
6. Jasmina Sukalić, član
7. Branko Sučević, član

TABLICA 39. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
1.	<p>1. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Zadaci Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>2. Prihvaćanje plana rada Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>3. Kalendar ispita Državne mature za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>4. Razno</p>	30.9.2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature
2.	<p>2. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili izborne predmete državne mature</p> <p>2. Razno</p>	17.2.2023.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature
3.	<p>3. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Izvješće koordinatora o broju učenika koji su stekli pravo polaganja mature u ljetnom roku</p> <p>2. Prijedlog komisija za provođenje državne mature i organizacija po predmetima</p> <p>3. Razno</p>	29.5.2023.	Ispitni koordinator državne mature
4.	<p>4. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na Državnoj maturi</p>	14.07.2023.	Ispitni koordinator državne mature

	2. Informacija o broju učenika koji ponavljaju dio ispita državne mature 3. Organizacija podijele svjedodžbi		
5.	5. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Organiziranje provedbe Državne mature u jesenskom roku 2. Razno	18.08.2023.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature

E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

TABLICA 40. *PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA*

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	1. sjednica Razrednog vijeća 1. Donošenje plana rada Razrednog vijeća, razrednika, razrednog odjela i plana suradnje s roditeljima 2. Utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike prvih razreda i za učenike s POOP 3. Dogovor u vezi izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa 4. Razno
Listopad	2. sjednica Razrednog vijeća 1. Praćenje rada učenika s POOP 2. Razno
Prosinac	3. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu 3. Praćenje rada učenika s POOP 4. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 5. Razno
Ožujak	4. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta, 2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 3. Praćenje rada učenika s POOP

Svibanj	<p>5. sjednica Razrednog vijeća za završne razrede</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika završnih razreda o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Lipanj	<p>6. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno <p>7. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 3. Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon održanog dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 4. Razno
Srpanj	<p>8. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno
Kolovoz	<p>9. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Utvrđivanje uspjeha elektro usmjerenja nakon održane ljetne praktične nastave 3. Razno

F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

TABLICA 41. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan/Listopad	<p>1. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje vijeća učenika 2. Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika 3. Donošenje plana i programa rada 4. Upoznavanje s Pravilnikom rada i Etičkim kodeksom 5. Razmatranje dokumenata škole (Kurikulum, GPiP, Statut) 6. Upoznavanje sa Strukturiranim dijalogom i metodama rada

	7. Razno
Studeni	2. sjednica Vijeća učenika 1. Upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama 2. Razmatranje problema u školi i zajednici – Strukturirani dijalog 3. Dogovor i prijedlozi vezani za školske projekte i obilježavanja 4. Razno
Prosinac	3. sjednica Vijeća učenika 1. Dogovor oko obilježavanja božićnih blagdana 2. Razmatranje aktualnosti i problema u školi - Strukturirani dijalog 3. Dogovor oko školskih projektnih aktivnosti 4. Razno
Siječanj	4. sjednica Vijeća učenika 1. Analiza uspjeha i vladanja na prvom polugodištu 2. Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju 3. Izostanci s nastave 4. Problemi u nastavi i u obavljanju stručne prakse – Strukturirani dijalog 5. Razno
Ožujak	5. sjednica Vijeća učenika 1. Dogovor oko projekta "Dan zamijenjenih uloga" 2. Dogovor oko projekta „Hod za obrazovanje“ 3. Razmatranje odnosa između učenika u školi 4. Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi 5. Razno
Svibanj	6. sjednica Vijeća učenika 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Osvrt na rad Vijeća učenika 3. Prijedlozi za daljnje projekte 4. Razno

*** U školskoj godini 2018./2019. te 2019./2020. i početkom 2021./2022. edukacije s područja Strukturiranog dijaloga prošle su pedagoginja Josipa Klarić i nastavnica Ljerka Iharoš. Dugoročni je plan škole uključiti osnažiti ulogu Vijeća učenika u demokratizaciji škole i procesima donošenja odluka. Učenici su najvažniji dionici odgojno-obrazovnog sustava, ali i dio šireg društva te imaju pravo i obvezu izraziti i zastupati svoja prava i interese aktivnim uključivanjem u procese donošenja odluka o svim pitanjima koja ih se tiču u školi, ali i izvan nje.

Uloga Vijeća učenika

- promicanje i zaštita prava i obaveza, te potreba i interesa učenika,
- poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole,
- suradnja sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja,
- predstavljanje stavova učenika stručnim i upravnim tijelima škole, informiranje stručnih i upravnih tijela o njihovim stavovima kad se ocijeni da je to potrebno te stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka,
- promicanje interesa škole u društvenoj zajednici, na čijem području se škola nalazi,

- promicanje aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukativnog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera (okrugli stolovi, debate, fokus grupe, promocije, sportska natjecanja, izleti, ekskurzije),
- suradnja s odgovarajućim ustanovama, udrugama kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Struktura Vijeća učenika

- predsjednik Vijeća,
- zamjenik predsjednika Vijeća
- zapisničar Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća učenika

- organizira i priprema sastanke,
- predlaže dnevni red sastanka,
- vodi sastanke,
- potpisuje dokumente vijeća,
- predstavlja Vijeće učenika u školi i izvan škole,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Vijeće.

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika

- obavlja poslove predsjednika, ukoliko je ovaj spriječen da ih obavlja,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu.
-

Zapisničar Vijeća učenika

- dužan je voditi zapisnik na svakoj sjednici Vijeća učenika

G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

TABLICA 42. *PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA*

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan/Listopad	1. sjednica Vijeća roditelja <ol style="list-style-type: none">1. Konstituiranje Vijeća roditelja,2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,3. Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. - mišljenje4. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. - mišljenje5. Razno.
Siječanj	2. sjednica Vijeća roditelja <ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju,2. Razmatranje međusobnih odnosa učenika, roditelja i nastavnika te kako ih unaprijediti,3. Razmatranje planova školskih izleta i ekskurzija,

	4. Razno.
Srpanj	3. sjednica Vijeća roditelja 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika na kraju školske godine, 2. Poteškoće s kojima su se učenici i roditelji susreli tijekom ove školske godine te kako ih ubuduće izbjeći, 3. Razno.
Kolovoz	4. sjednica Vijeća roditelja 1. Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024., 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine, 3. Razno.

H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

TABLICA 43. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Organizacija prijevoza i upoznavanje sa socijalnim statusom učenika Osiguranje učenika Uređenje škole i neposrednog okoliša Zdravstveni odgoj	Ravnatelj Tajništvo Razrednici Vanjski suradnici
Listopad	Organiziranje predavanja na temu trgovine ljudima Sistematski pregled - individualni savjetovački rad Provođenje ankete "SESU-1" Zdravstveni odgoj	Vanjski suradnici Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagog Dom zdravlja
Studeni	Projekt "Zdrav za 5" Predavanja na temu prevencije ovisnosti i kockanja Zdravstveni odgoj	MUP Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagog
Prosinac	Izlaganje MUPa na temu prevencije ovisnosti Profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj	Razrednici Pedagog
Veljača	Zdravstveni odgoj Radionice i aktivnosti za borbu protiv ovisnosti Projekt "Zdrav za 5"	Razrednici Djelatnici ZZJZ Pedagog MUP
Ožujak	Zelena čistka Zdravstveni odgoj	Pedagog Razrednici

	Uređenje školskog eko-vrta	
Travanj	Obilježavanje Dana planete Zemlje Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta Zelena čistka	Učenici Razrednici Predmetni nastavnici
Lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Zdravstveni odgoj	Učenici Razrednici

D) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

TABLICA 44. PLAN RADA RAZREDNIKA

POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika i razrednog odjela, uređivanje e-Dnevnika i e-Matice, matične knjige, registra matične knjige i ostale razredne dokumentacije. Upoznavanje učenika sa epidemiološkim mjerama, preporukama koje su na snazi, organizacijom rada škole, kućnim redom te zakonima i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja Organizacija prvog roditeljskog sastanka u novoj školskoj godini (upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnikom o unutarnjem redu i izbor člana Vijeća roditelja, upoznati roditelje sa epidemiološkim mjerama koje su na snazi i organizacijom rada škole prema preporukama). Individualni kontakti (suradnja) s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. Planiranje izleta i ekskurzija, maturalnog putovanja i maturalne zabave. Sjednica Razrednog vijeća 	Rujan 2022.
<ol style="list-style-type: none"> Vođenje pedagoške dokumentacije: izostanci, pedagoške mjere. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. Sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. Ispunjavanje anketnog lista za profesionalno informiranje (za učenike završnih razreda usmjerenja ekonomist i opća gimnazija). Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program, a sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama. 	Listopad 2022.
<ol style="list-style-type: none"> Administrativni poslovi Suradnja s članovima Razrednog vijeća. Organizacija i izvedba drugog roditeljskog sastanka (dogovor o izvedbi izleta i maturalnog putovanja). Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 	Studeni 2022.
<ol style="list-style-type: none"> Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi 	Prosinac 2022.

<p>vezani uz nastavni plan i program, a sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: pisanje izvješća o uspjehu učenika pojedinačno i/ili organizacija roditeljskog sastanka na kojem će roditelji biti upoznati s uspjehom učenika. 4. Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole (božićni program i dr.) 5. Sjednica Razrednog vijeća. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 4. Praćenje prijava državne mature i suradnja s ispitnim koordinаторom. 	Siječanj 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Organizacija i izvedba trećeg roditeljskog sastanka. 3. Suradnja u pripremanju i provođenju natjecanja. 4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora 	Veljača 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program, a sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama koje su na snazi. 3. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 4. Sjednica Razrednog vijeća 	Ožujak 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 3. Organizacija i izvedba četvrtog roditeljskog sastanka. 4. Sudjelovanje u pripremi i praćenje provedbe Državne mature. 	Travanj 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka u e-Maticu, ispis svjedodžbi za učenike završnih i maturalnog razreda i dr. 4. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature. 5. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora 6. Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede i maturalni razred. 7. Maturalna zabava. 	Svibanj 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana škole 2. Popis obaveznih udžbenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), Matična knjiga, unos podataka 	

<p>o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama učenika u e-Maticu, ispis svjedodžbi za učenike ostalih razreda.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sjednica Razrednog vijeća. 5. Provedba izleta i ekurzija. 6. Pisanje izvješća o realiziranim izletima i ekurzijama. 7. Planiranje dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita i rad u povjerenstvima za popravne ispite. 8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 9. Suradnja u radu ispitnih povjerenstava na obrani završnog rada (ekonomisti i drvodjeljski tehničari dizajneri) i pomoćničkog ispita (elektrotehnika). 10. Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih i maturalnog razreda. 	Lipanj 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Upis učenika: sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva. 	Srpanj 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Sudjelovanje u radu povjerenstava na jesenskom roku popravnih ispita. 3. Sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava na jesenskom roku obrane završnog rada i pomoćničkog ispita. 4. Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva na jesenskom roku upisa u srednju školu. 5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature u jesenskom roku. 6. Planiranje i programiranje rada za iduću školsku godinu. 	Kolovoz 2023.

J) OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

U okvirnim programima rada razrednih odjela planirane su teme i okvirni broj sati po mjesecima. Svaki razrednik će u operativnom programu prilagoditi sadržaje, načine izvedbe, oblike rada ovisno o interesima učenika, posebnostima razrednog odjela, aktualnim temama i mogućnostima izvedbe.

I. razredi

1.a – Željko Jambrešić

1.b – Danka Božić

1.d – Maja Stanojević

TABLICA 45. PRVI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- <i>GOO</i>	1	Rujan	Razrednik, učenici
Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razr. odjelu - <i>GOO</i>	1		
Nova škola izazovi i odluke koje donosimo	1		

– <i>zdravstveni odgoj</i> Vrijednosti izbora životnog stila - uvažavanje različitosti - <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Prehrambeni stilovi – <i>zdravstveni odgoj</i> Zdravi stilovi života. Živimo zdravo. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Međuljudski odnosi u razredu. Problemi s kojima se susrećem. Kako organizirati slobodno vrijeme. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici – <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Ljudska prava- <i>GOO</i> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i> Strukturirani dijalog	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Razlozi izostanaka i što poduzeti da se smanje. Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i> Sigurnost na internetu. Komuniciranje u vezi – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Obilježavanje Valentinova Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje - <i>zdravstveni odgoj</i> Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje II. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Adolescencija – značajke i problemi. Stres i borba protiv stresa. Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti. Nenasilno rješavanje sukoba- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Vrijednosti izbora životnog stila – <i>zdravstveni odgoj</i> Odnosi u obitelji.- <i>GOO</i> Prevenција nasilja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Medijski prikaz spolnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Analiza uspjeha i vladanja. Koliko smo se upoznali u ovoj školskoj godini. Dogovori o učeničkim ekskurzijama.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije. Razmatranje uspjeha na kraju nastavne godine.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

II. razredi

2.a – Ljerka Iharoš

2.b – Antonio Štajdohar

2.d – Mijo Šimundić

TABLICA 46. DRUGI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i>	1	Rujan	Razrednik, učenici, Pedagog, Vanjski suradnici
Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razrednom odjelu - <i>GOO</i>	1		
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima	1		
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Dodaci prehrani – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Listopad	Razrednik, učenici
Pravilna prehrana i dodaci prehrani.	1		
Odnosi adolescenata prema vršnjacima i odraslim osobama.	1		
Tolerancija je moj izbor. Konfliktna situacije i ponašanje u njima	1		
Primjereno ponašanje na športskim natjecanjima.	1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog, Djelatnici ZZJZ
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Utjecaj okoline.	1		
Obilježavanje Dana čovjekovih prava	1	Prosinac	Razrednik, učenici
Kultura škole – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Kako postići bolji uspjeh i kako što manje izostajati s nastave.	1		
Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta.	1	Siječanj	Razrednik, učenici
Kako reći NE.	1		
Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i>	1		
Strukturirani dijalog	1		
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Veljača	Razrednik, učenici
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Prihvatanje različitosti- <i>GOO</i>	1		

Razumijevanje vlastitih potreba. Kako donositi dobre odluke? Kako koristim slobodno vrijeme – <i>zdravstveni odgoj</i> Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Pozitivne vrijednosti života. Spolno/rodno nasilje Pojam zdravlja. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Obitelj temeljna ljudska zajednica- <i>GOO</i> Moral i moralnost. Ekološko ponašanje. Dogovor za učeničke ekskurzije.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha i vladanja. Sređivanje pedagoške dokumentacije.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

III. razredi

3. a – Renata Jasmina Stepanec

3. b – Suzana Stanković

3.d – Ana Rizmaul

TABLICA 47. TREĆI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i> Razgovor o organizaciji u novoj školskoj godini Planiranje budućnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim?	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.- <i>GOO</i> Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora – <i>zdravstveni odgoj</i> Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - <i>GOO</i>	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Neprimjerene pojavnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet – <i>zdravstveni odgoj</i> Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog

Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje – <i>GOO</i>			
Prava čovjeka i djece. - <i>GOO</i>	1		
Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu.	1	Prosinac	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha i vladanja.	1		
Zašto izostajemo s nastave.	1	Siječanj	Razrednik, učenici
Što trebam promijeniti kod sebe da bih imao bolji uspjeh.	1		
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Strukturirani dijalog	1		
Prevenција rizičnih ponašanja (maturalno putovanje) – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Veljača	Razrednik, učenici
Ciljevi za budućnost.	1		
Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i>	1		
Sigurnost na internetu.	1	Ožujak	Razrednik, učenici
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Brak, roditeljstvo i obitelj – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Rad na izradi plana maturalnog putovanja.	1		
Primjereno ponašanje na športskim natjecanjima.	1	Travanj	Razrednik, učenici
Kako provodimo slobodno vrijeme.	1		
Pozitivne vrijednosti života.	1		
Izvori stresa.	1		
Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Svibanj	Razrednik, učenici
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – <i>ZO</i>	1		
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – <i>ZO</i>	1		
Prihvatanje različitosti.	1		
Tolerancija je moj izbor.- <i>GOO</i>	1		
Ekološko ponašanje.	1	Lipanj	Razrednik, učenici
Analiza plana i programa	1		

IV. razredi

4.a – Tatjana Šimundić

4.b – Jasmina Sukalić

4.e – Branko Sučević

TABLICA 48. ČETVRTI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s organizacijom i kalendarom rada u školskoj godini 2022./2023. - <i>GOO</i>	1		
Prava i odgovornosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju, Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu. - <i>GOO</i>	1	Rujan	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije.	1		
Izrada završnog rada i državna matura.	1		
Prehrambeni stilovi / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Živim li zdravo?	1		
Vrijednosti izbora životnog stila / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Listopad	Razrednik, učenici, Pedagog
Alkohol i promet / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Što me čini sretnim, a što me uznemirava?	1		
Radionica "Obrazovanje za globalnu odgovornost"	1		
Što učiniti da poboljšamo školski uspjeh?	1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Verbalna i neverbalna komunikacija- <i>GOO</i>	1		
AIDS se ne događa nekome drugome - budi odgovoran/na Prava čovjeka.	1	Prosinac	Razrednik, učenici
U susret božićnim i novogodišnjim blagdanima.	1		
Informacije o načinu izrade završnog rada i o njegovoj obrani.	1		
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Siječanj	Razrednik, učenici
Prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda- <i>GOO</i>	1		
Strukturirani dijalog	1		
Spolnost i ljubav.	1		
Pokazujemo li osjećaje drugim ljudima ? –Valentinovo	1	Veljača	Razrednik, učenici
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi,sportu...)/ radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Zašto toliko izostajemo s nastave?	1		
Stres i borba protiv stresa.	1		
Pozitivne vrijednosti života	1	Ožujak	Razrednik, učenici
Višedimenzionalni model zdravlja / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Kako reći NE	1		
Dan planeta Zemlje 22. travnja- <i>GOO</i>	1		
Pripreme za maturalnu zabavu i izradu godišnjaka	1	Travanj	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave.	1		
Organizacija maturalne zabave.	1		
Ostvareni uspjeh u završnom razredu.	1	Svibanj	Razrednik, učenici
Pripreme i dogovori za maturalnu večer i izradu godišnjaka.	1		

TABLICA 49. DODATNE TEME

Kako organizirati vlastito učenje
Mnemotehnike
Samopoštovanje, tjeskoba i drugi problemi adolescenata
Biti svoj (izgled, ponašanje, odijevanje, govor)
Utjecaj medija i reklama
Odlike dobre veze
Vještine komuniciranja
Bonton
Ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama
Uloga roditelja u odgoju i odnos prema njima
Stereotipi, predrasude i diskriminacija
Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
Moderni oblici ovisnosti (društvene mreže, mediji...)
Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo...

U okviru projekta „Škole podrške: osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize“, koji se provodi u suradnji Foruma za slobodu odgoja i Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj s ciljem osnaživanja učitelja i učenika na području Sisačko-moslavačke županije, razrednici će u suradnji sa pedagoginjom, knjižničarkom te profesoricama Jasminom Sukalić i Tatjanom Šimundić, provesti radionice osmišljene na ovom projektu.

K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika:

- **Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika i književnosti, voditeljica aktiva**
- Ana Rizmaul, prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti,
- Kristina Pentek, prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Martina Grbeša, mag. edukacije kroatologije,
- Irena Samardžija, prof. engleskog jezika i književnosti,
- Izidor Žugaj, univ. bacc. philol. croat.
- Ana Rizmaul, prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti,
- Jurica Maraković, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Maja Stanojević, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Maja Junašević, mag. edukacije latinskog jezika i književnosti i hrvatskog latiniteta
- Kristian Županić, magistar latinskog jezika i književnosti

Aktiv humanističke skupine predmeta:

- **Tatjana Šimundić, prof. povijesti i geografije, voditeljica aktiva,**
- Antonio Štajdohar , prof. kineziologije,
- Martina Labaš, prof. filozofije i religijskih znanosti,
- Marin Fran, prof. filozofije i sociologije,
- Tihomir Pucović, prof. fizičke kulture,
- Marijo Ožaković, akademski muzičar trubač i prof. trube,
- Antonija Ivančan, magistra religijske pedagogije i katehetike
- Josipa Klarić, mag.paed., stručni suradnik pedagog,
- Tatjana Kezele Vrbanac, dipl. bibl., stručni suradnik knjižničar.

Aktiv prirodno – matematičke skupine predmeta i geografije:

- Renata Jasmina Stepanec, prof. matematike i fizike, voditeljica aktiva,
- Danijel Pranić, prof. fizike,
- Branko Sučević, prof. informatike i matematike,
- Suzana Vujičić, prof. matematike,
- Iva Križe Krtić, prof. geologije i geografije,
- Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije,

Aktiv nastavnika strukovnih predmeta

(ekonomija, elektrotehnika te šumarstvo, prerada i obrada drva):

- **Suzana Stanković, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta, voditeljica aktiva**
- Marko Vidnić, magistar inženjer drvne tehnologije,
- Jasmina Sukalić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Aleksandra Pereković, mag.oec, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Danka Božić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Mijo Šimundić, ing.strojarstva, nastavnik praktične nastave,
- Davor Celić, inženjer poslovne informatike

TABLICA 50. Plan i program rada aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Izvješća sa seminara u kolovozu 3. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izložbama 4. Obilježavanje Europskog dana jezika 5. Plan kulturne i javne djelatnosti aktiva	Rujan 4 sata

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara održanih u rujnu 2. Obilježavanje Mjeseca knjige (Generacija K – Misli na sebe – čitaj!) 3. Aktualna problematika 	<p>Listopad</p> <p>4 sata</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dani sjećanja – Vukovar 2. Primjena suvremenih metoda u nastavi (mobilne aplikacije) 3. Dogovor za obilježavanje Dana prava čovjeka 4. Aktualna problematika 	<p>Studeni</p> <p>4 sata</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema Božićnog programa 2. Aktualna problematika 	<p>Prosinac</p> <p>3 sata</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Izvješća sa seminara u kolovozu 3. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izlozbama 4. Obilježavanje Europskog dana jezika 5. Plan kulturne i javne djelatnosti aktiva 	<p>Siječanj</p> <p>3 sata</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o pokladnim svečanostima u školi 2. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 3. Dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatskoga jezika 4. Analiza nastavnog procesa 	<p>Veljača</p> <p>5 sati</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 2. Analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima 3. Dogovor o provedbi projekta <i>Dana zamijenjenih uloga</i> 	<p>Ožujak</p> <p>4 sata</p>
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dogovor o obilježavanju Noći knjige; prezentacija pod zvijezdama 3. Dogovor o obilježavanju <i>Dana škole</i> 	<p>Travanj</p> <p>2 sata</p>

	4. Aktualna problematika	
9.	1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku školske godine	Svibanj 3 sata
10.	1. Plan odlazaka na seminare 2. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu	Lipanj 2 sata
11.	1. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 2. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za narednu školsku godinu 3. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o daljnjem radu	Kolovoz 2 sata

TABLICA 51. Plan i program rada aktiva društveno – humanističke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Organizacija rada; plan aktivnosti u šk.god. 2022./2023. 3. Prijedlozi za stručne ekskurzije i terensku nastavu 4. Razno	Rujan 4 sata
2.	1. Izvješća sa stručnih usavršavanja 2. Stručno usavršavanje unutar škole - predavanje 3. Razno	Prosinac 4 sata
3.	1. Organizacija natjecanja u školi 2. Izvješće o provedenim aktivnostima tijekom prvog polugodišta 3. Razno	Siječanj 4 sata
4.	1. Rad na projektima 2. Izvješća sa seminara, terenskih nastava te natjecanja 3. Stručno usavršavanje unutar škole - predavanje 4. Razno	Travanj 4sata
5.	1. Analiza rada tijekom školske godine 2022./2023. 2. Razno	Kolovoz 3 sata

TABLICA 52. Plan i program rada aktiva prirodno-matematičke skupine predmeta i geografije

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma te usklađivanje GIK- ova (planiranje predmetnih korelacija) 2. Planiranje stručnih ekskurzija 3. Planiranje projekata 4. Planiranje javne djelatnosti 5. Plan stručnih usavršavanja 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	kolovoz/ rujan
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana kruha 2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	listopad
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije GIK- ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih 2. Analiza priprema maturanata za polaganje ispita Državne mature 3. Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike i geografije 4. Provedba projekta Večer matematike 5. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta 6. Planiranje rada u drugom polugodištu 7. Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja 8. Sudjelovanje na manifestaciji Advent u Glini 9. Provedba integriranog dana Škola za nas 	studeni/ prosinac
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 2. Provođenje školskih natjecanja 3. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u drugom polugodištu 	siječanj
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje školskih natjecanja 2. Analiza rezultata na školskim i pripreme za županijska natjecanja 3. Obilježavanje Fašnika 	veljača
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 4. Obilježavanje Svjetskog dana voda 	ožujak

7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i analiza rezultata 2. Analiza uspjeha u završnim razredima 3. Obilježavanje Dana planete Zemlje 4. Sudjelovanje u projektu Dan zamijenjenih uloga 	travanj/ svibanj
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija provedbe Probne državne mature iz matematike i analiza rezultata 2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima 5. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 6. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj školskoj godini 7. Prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu 8. Odabir voditelja aktiva za novu školsku godinu 	lipanj/ srpanj/ kolovoz

TABLICA 53. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovnih predmeta (ekonomija, elektrotehnika te šumarstvo, prerada i obrada drva)

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa stručnog vijeća 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama 3. Stručno usavršavanje nastavnika 4. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu i stručno-tematske posjete za ovu šk. god. 5. Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja 20. – 26.9.2022. 5. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog obrazovanja 26.9. – 02.10.2022. 6. Organizacija rada 	Rujan 4 sata
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi, podjela i odabir tema završnih radova 2. Dogovor o obilježavanju Dan brojeva 3. Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana štednje 4. Aktualna problematika 5. Erasmus u Njemačkoj 29.10. – 13.11.2022. 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena suvremenih metoda u nastavi 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Dogovor o obilježavanju Dana prava čovjeka 4. Prijedlozi aktivnost članova za Božićni program i sajam 5. Projekti škole 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 2. Analiza konzultacija i dinamike izrade završnih radova 3. Formiranje povjerenstava za pripremu i provedbu školskih natjecanja (Poduzetništvo, Računovodstvo, Električne 	Prosinac 3 sata

	instalacije) 4. Priprema Božićnog programa 5. Aktualna problematika	
5.	1. Analiza učenja i rada u 1. polugodištu 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima	Siječanj 3 sata
6.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog dana potrošača 2. Dinamika izrade završnih radova	Veljača 3 sata
7.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog tjedna novca 2. Analiza nastavnog procesa u završnim razredima 3. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 4. Osvrt na rezultate postignute na županijskim natjecanjima 5. Sudjelovanje u aktivnostima škole	Ožujak 4 sata
8.	1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dinamika izrade i prijave završnih radova 3. Izvješća sa stručnih skupova	Travanj 2 sata
9.	1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 3. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 4. Dogovor o obilježavanju Dana škole 5. Organizacija kontrolnog ispita 6. Dogovor o obilježavanju Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Svibanj 3 sata
10.	1. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 2. Plan odlazaka na stručne skupove 3. Osvrt na obrane završnih radova 4. Organizacija kontrolnog ispita	Lipanj/Srpanj 2 sata
11.	1. Analiza rada u školskoj godini 2022./2023. 2. Dogovor o stručno-tematskim posjetama i izvanučioničkoj nastavi za školsku godinu 2023./2024. 3. Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Izbor voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024.	Kolovoz 3 sata

Napomena: Prema potrebi program stručnog vijeća će se dopunjavati ili mijenjati ovisno o nalogu MZO-a i ASOO-a

L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka, predavanja i konzultacija (informacija za roditelje), koje će biti svakog tjedna te putem otvorenih satova svih predmetnih nastavnika. Prema potrebi razrednik će sazvati zajedničke sastanke roditelja, učenika i nastavnika o čemu će se odlučiti na sjednici Razrednog vijeća i sastanku Vijeća roditelja i učenika. Termine za informativne razgovore nastavnici dostavljaju pedagoginji nakon izrade rasporeda nastave te ih pedagoginja objavljuje na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.

TABLICA 54. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

VRIJEME	OBLIK I SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - formiranje Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja sa školskim zahtjevima i obvezama djece, upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama - dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom i školom, - upoznavanje roditelja sa školskim prostorom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s roditeljima – individualno - informirati roditelje o napretku učenika i problemima učenika - informiranje roditelja o školskim projektima
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o napretku učenika (za odjel i pojedinačno)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačni razgovori s roditeljima o uspjehu/neuspjehu učenika.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o polugodišnjem uspjehu i vladanju učenika, - izvještaj o zaključcima Razrednog vijeća i što je učinjeno u praćenju učeničkog napredovanja - pitanja i prijedlozi roditelja - dogovor o ekskurziji, izletu (na kraju godine i maturalnoj zabavi)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja

	<ul style="list-style-type: none">- informiranje o napredovanju učenika- dogovor o mjerama do kraja godine- informiranje o predloženim mjerama razrednog odjela- pitanja i prijedlozi roditelja
--	--

M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

TABLICA 55. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i seminarskih radova • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Osnivanje Mladeži Crvenog križa 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p>	90 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Završavanje revizije – komunikacija s NSK i Matičnom službom • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i obnavljanje narudžbe za novu školsku godinu • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	50 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog • 26.9. – Europski dan jezika – obilježiti izložbom u knjižnici 	<p>Izložbe, susreti, predavanja</p>		6 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH 	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>	10 sati
	<p>5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice s novim naslovima • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća 		<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	4 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom • Korelacija s hrvatskim jezikom – Knjiga? • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež Crvenog križa 	Nastavni sat Grupni i frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalogi	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	40 sati
	3. Suradnja s ravnateljem i računovodom <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća 	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora	Knjižničar u suradnji s razrednicima	4 sata
	4. Kulturna i javna djelatnost (u prilogu Kulturna i javna djelatnost plan aktivnosti) <ul style="list-style-type: none"> • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – moto Miusli na sebe – čitaj! • 12.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • Susret s književnikom • Ažuriranje web stranice škole 	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	8 sati
	5. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Praćenje webinarâ 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH	8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda – informacijsko čitanje • Rad s učenicima trećih razreda - citiranje • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež Crvenog križa 	<p>Radionica u knjižnici za učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničar i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	55 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 16.11. Međunarodni dan tolerancije • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta • Ažuriranje web stranice škole 	<p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice i izložbe knjiga</p>	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika,	12 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Interliber – 8. 11. – 13. 11. 2021. • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Praćenje webinara i Loomen 	<p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p>	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća 	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta Rad s učenicima četvrtih razreda – pretraživanje online kataloga Posudbeni rad s učenicima u knjižnici Radionica s maturantima – pretraživanje online kataloga Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata Pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež C. križa 	Radionica, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar i predmetni nastavnici	70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Obrada knjižnične građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada Kompletiranje stručnih časopisa u godišta Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	60 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Izrada pozivnica za božićni program u Hrvatskom domu <ul style="list-style-type: none"> 10. 12. Dan prava čovjeka - 6.12. integrirani dan 18. – 23. 12. – Božić u književnim djelima, U susret Božiću Ažuriranje web stranice 	Izložba na panou knjižnice.	Knjižničar i Knjižničar i vjeroučitelji	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH Praćenje webinara i Loomen 	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar	8 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom <ul style="list-style-type: none"> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća Izvjeshće o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2022. 	Izvjeshčaj	Knjižničar u suradnji s računovođom škole	3 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	70 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Uređenje panoa knjižnice: <ul style="list-style-type: none"> • 10. 01. – svjetski dan smijeha • 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • 27. 1. - Dan sjećanja na holokaust 	Izložba u knjižnici	Knjižničar	
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovodom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvješće računovodstvu o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor, sugestije Izvještaj		16 sati
				8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima –realizacija sadržaja video grupe 	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i predmetni profesori	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" 22.2. - Dan NSK 27. 2. - Svjetski dan pripovijedanja bajki 	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a Praćenje nove stručne literature i periodike Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Dogovor, suradnja	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva 	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar	5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22. 03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici • 27. 03. – Svjetski dan kazališta 		Knjižničar	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Pomoć maturantima u dovršenju završnih radova Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe Ispis naljepnica: signatura i inv.brojevi Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 	Seminari, predavanja i sl.	Knjižničar,	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (u prilogu Kulturna i javna djelatnost plan aktivnosti) <ul style="list-style-type: none"> 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige 22. 04. – Dan planeta Zemlje 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	aktiv prof. hrvatskog jezika	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara (predavanje, materijali, primjeri dobre prakse i sl.) 	Seminar, tiskani materijal i sl.	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade i završnih radova učenika 4. razreda Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika dramskom grupom i izbornom nastavom 	Predavanje AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničar	10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito video grupi 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa 	Izveštaji, katalogi predmetnica	Knjižničar	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije • 8. 05. – Tjedan Crvenog križa • 9. 05. – Dan Europe 	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima	30 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima i okruglim stolovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar i kulturne ustanove	5 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda	10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito video grupom – završetak i projekcija filmova 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	50 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazi ZaKi Kompletiranje časopisa u godišta Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora 	statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	100 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> 25. 06. – Dan hrvatske državnosti 	Suradnja i dogovor s nastavnicima	Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika	7 sata
	<p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu 		Knjižničar i nastavnici	6 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p>S R P A NJ</p> <p>K O L O V O Z</p>	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovodom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon završetka školske godine • Sređivanje inventarnih knjiga, savnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	<p>Rad u knjižnici, Provedba redovnog godišnjeg otpisa, izvješća i sl.</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>130 sati</p>

N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG

TABLICA 56. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
	2.	Organizacijski poslovi – planiranje	Izvršiti pripreme za bolji i kvalitetniji dgojno-obrazovni rad. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Nastavnici, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, prosinac, lipanj, kolovoz	100
		Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Izvješća o realizaciji GPP-a, školskog i strukovnog kurikulumu						
		Statistički podaci na početku školske godine						
		Ažuriranje E-matice, uvid u podatke						
		Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
		Planiranje projekata i istraživanja						
		Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika						
		Pisanje izvješća na kraju 1. ob. razdoblja i na kraju šk. godine						

	3.	Izvedbeno planiranje i programiranje						
		Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. Unaprijediti učinkovitost odgojno-obrazovnog procesa	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. Uvesti nove projekte.	Nastavnici, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	
		Planiranje praćenja napredovanja učenika						
		Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
		Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
		Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
		Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						
	Planiranje i programiranje projekata							
	4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	Nastavnici, AZOO, MZO	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	50

		Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.					
		Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala						
		Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
		Praćenje ostvarivanja NPP-a						
		Otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa						
		Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana unapređenja po prioritetnim područjima						
NEPOSREDA	1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela Suradnja s djelatnicima osnovnih škola	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Upisati učenike u	Stručni suradnici, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, socijalni radnici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujna	75

	<p>Pratiti dokumentaciju, pravilnike i odluke o upisima</p> <p>Prijedlozi za strukturu upisnih kvota, elementi i kriteriji za upis</p> <p>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</p> <p>Radni dogovor povjerenstva za upis</p> <p>Prezentacija škole u osnovnim školama u okružju</p> <p>Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)</p> <p>Ažuriranje podataka u sustavu E-upisi</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p>		školu. Rasporediti učenike po odjelima				
2.	Rad s nastavnicima						
	<p>Timsko planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada</p> <p>Praćenje i osuvremenjivanje nastavnog procesa</p>	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa. Pomoć u radu.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Individualno, timski	Tijekom školske godine	150

	<p>Praćenje rada i rješavanje problema</p> <p>Informiranje o novoj pedagoško-psihološkoj literaturi</p> <p>Predavanja i radionice za nastavnike</p> <p>Individualni sastanci s nastavnicima-savjetovanje i pomoć</p> <p>Rad s nastavnicima pripravnicima</p>						
3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
	<p>Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Posjet nastavi, strukturirano praćenje nastave</p> <p>Pregled dokumentacije nastavnika</p> <p>Praćenje ocjenjivanja učenika</p>	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Predložiti nastavnicima odgojno-obrazovnu praksu.	Učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	190
	<p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>Rad u RV</p> <p>Rad u NV</p>	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata rada.	Nastavnici, ravnatelj	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	<p>Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu</p>	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i	Nastavnici			
	<p>Praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja</p>	Preventivno djelovanje.		Učenici, nastavnici	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i	

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		psihičkom zdravlju.		programu rada škole		
		Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					
	4.	Rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	234
		Savjetovanje učenika; individualni razgovori						
		Vijeće učenika						
		Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju						
		Rad s učenicima na projektima škole						
		Radionice i predavanja za učenike	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje.	Učenici, nastavnici, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105
	5.	Rad s učenicima s posebnim potrebama						
		Identifikacija učenika s posebnim potrebama						
		Upis i rad s novopridošlim učenicima						
		Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
6.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Rano otkrivanje i kontinuirani rad u odgojno – obrazovnoj vertikali, suradnja između	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Primijeniti zakonska prava	Učenici, nastavnici, roditelji	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	90	
	Savjetodavni rad s roditeljima							

	<p>Suradnja s ravnateljem</p> <p>Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...</p> <p>Suradnja s HZJZ MUP-om, Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima-pripravnicima</p> <p>Suradnja s okruženjem</p>	<p>institucija. Poboljšanje komunikacije između dionika.</p>	<p>djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima.</p>				
7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
	<p>Suradnja s nastavnicima na poslovima PO</p> <p>Predavanja za učenike završnih razreda</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</p>	<p>Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.</p>	<p>Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti</p>	<p>Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p> <p>predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	10
	<p>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</p> <p>Individualna savjetodavna pomoć</p> <p>Vođenje dokumentacije o PO</p>	<p>Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	<p>Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.</p>	<p>Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p>	<p>tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj</p>	20

VREDNOVANJE	8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
		Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (ZO)	Koodinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	22
		Suradnja u organizaciji izleta, terenske i izvanučioničke nastave						
	9.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordiniranje aktivnosti i suradnja sa nastavnicima i stručnom službom.		Nastavnici, učenici, roditelji, ravnatelj, knjižničarka	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	43
	1.	Vrednovanje i samovrednovanje		Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje				
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.		Učenici, nastavnici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski	rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine							

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Rad i suradnja u timu za kvalitetu		rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada										
	Samovrednovanje-analiza rada												
	Izrada instrumenata, prikupljanje, obrada i organiziranje podataka o samovrednovanju škole												
	E-kvaliteta												
	Izrada projekta i provođenje istraživanja												
	Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja												
	Suradnja u obradi i interpretaciji rezultata istraživanja												
	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada												
	1. Stručno usavršavanje pedagoga							Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Promicati stručno usavršavanje nastavnika	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad,, frontalni	Tijekom školske godine	105
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja												
Praćenje i prorada stručne literature i periodike													

	<p>Stručno usavršavanje u školi-NV, aktivni-nazočnost</p> <p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja</p> <p>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>Usavršavanje u okviru projektnih aktivnosti</p> <p>Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO,ASOO i ostalih institucija-sudjelovanje</p>		<p>područja.</p> <p>Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.</p>				
2.	Stručno usavršavanje nastavnika	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.</p> <p>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</p> <p>Podizanje stručne kompetencije</p>	<p>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.</p> <p>Podržati i</p>	<p>Nastavnici, nastavnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici</p>	<p>Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>50</p>
	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature						
	Rad s nastavnicima pripravnici						

	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		poduprijeti učitelje pripravnike.				
	Rad s nastavnicima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1. Bibliotečno-informacijska djelatnost						
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	Svi dionici	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	70
	2. Dokumentacijska djelatnost						
Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i	Ravnatelj, intersektorska suradnja,	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu			

	Pregled učiteljske dokumentacije		usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.				
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
	Vođenje dokumentacije o radu						
3.	OSTALI POSLOVI						
	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Ažuriranje web stranice Administracija e-Matice Administracija HUSO sustava Kontrola e-Dnevnika Administracija e-Kvalitete (Samovrjednovanje)	Svi dionici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)		132
						SVEUKUPNO:	1768

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Članovi školskog tima za preventivne programe u školskoj godini 2022./2023.:

Marija Margušić-Novosel – ravnateljica

Josipa Klarić – koordinator Školskog preventivnog programa, stručni suradnik pedagog

Tatjana Vrbanac Kezele – član, stručni suradnik knjižničar

Jasmina Sukalić – član

Tatjana Šimundić – član

10. 1. Uvod

Prevenција je skup mjera i postupaka usmjerenih ranom otkrivanju znakova koji upućuju na elemente, u ovom slučaju ovisničkog ponašanja, i osmišljavanje osnaživanja kapaciteta pojedinaca, njihovih obitelji, te stručnih osoba i nadležnih tijela (uglavnom škola) u donošenju pozitivnih odluka i smanjivanju štete zbog donesenih negativnih odluka. U tome smislu prevencija zlorabe sredstava ovisnosti može biti primarna (uključuje informativni, edukativni i savjetodavni rad o mogućim štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja, te osnaživanje i pomoć u razvijanju pozitivnih životnih stilova), sekundarna (već uključuje neposredni rad s osobama koje se rizično ponašaju i/ili već eksperimentiraju sa sredstvima ovisnosti) i tercijarna (uključuje kompleksne psihosocijalne i medicinske tretmane osoba koje su u doticaju sa sredstvima ovisnosti, u smjeru sprječavanja daljnjeg ovisničkog ponašanja ili smanjivanja štete od takvog ponašanja).

Unatoč sveprisutnoj svijesti o tome koliko zlo predstavlja droga ili koliki stupanj očajja predstavlja ovisnost, posljednjih godina u Hrvatskoj broj ovisnika raste. Taj alarmantan podatak traži od države da što veći broj resora osposobi za provođenje preventivnih propagandnih aktivnosti.

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji, jer je to mjesto gdje se mogu korigirati eventualni propusti obitelji.

Osnovu programskih sadržaja čini razvoj socijalnih vještina kod učenika i to:

- ◆ samopoštovanje (osjećaj vlastite vrijednosti i samopouzdanje)
- ◆ zadovoljavanje potreba
- ◆ rješavanje problema (donošenje odluka)
- ◆ umijeće stvaranja uspješnih veza.

Izbor ovih socijalnih vještina nije slučajna ako znamo da se adolescencija smatra kritičnim periodom za jasno definiranje identiteta ličnosti. U procesu definiranja identiteta opažanjem i razmišljanjem o sebi traži odgovor na pitanje “tko sam ja?”. Razvijanje pozitivne svijesti je ono što djeci daje pozitivnu moć, energiju i motivaciju.

Samopoštovanje mu dopušta da bude ponosno na ono što učini, potiče na aktivnost, omogućava da uživa u uspjehu i bude zadovoljno. Nije mu potreban oslonac u drogi da bi se osjećao dobro.

Od osobe se može očekivati da bar unekoliko može kontrolirati svoj život (problemi, stresovi, izbori ...) ukoliko ono što se događa oko njega bude razumljivo i jasno. Zato je potrebno znati objektivno percipirati sebe, svoje potrebe, mogućnosti i naći načina kako ih zadovoljiti.

Za socijalni razvoj vršnjaci postaju najvažnijim izvorom socijalizacije. Oni adolescenti koji nemaju prisnih prijatelja teže postižu dobre socijalne prilagodbe, a imaju teškoća i u tome da postanu članovima neke uže grupe vršnjaka. Znati uspostaviti komunikaciju, poštivati sebe (ne omalovažavajući druge), zauzeti aktivnu strategiju rješavanja problema, sve to omogućava kreiranje pozitivnih situacija i izbjegavanje loših.

Osim rada na poticanju socijalnih vještina drugi dio programa čini davanje informacija u vezi s drogama potičući na razmišljanje o zdravim i poželjnim oblicima ponašanja. Pravilna izmjena fizičkih i psihičkih aktivnosti, kao i poželjan oblik zadovoljavanja potreba za zabavom i pozitivnom afirmacijom učenika jedan je od razloga poticanja interesa učenika za uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti škole.

10.2. Cilj

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina.

Ciljevi školskog preventivnog programa:

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom

- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

Za nastavnike:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

Kak bi se ciljevi ostvarili, provodi se niz mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. Specifične preventivne mjere

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. Osposobljavanje i usavršavanje nastavnika da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori "kvalitetne škole", škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodna životna okolina, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

2. Afirmaciju uspješnog roditeljstva kroz pomoć roditeljima u unapređenju kvalitete institucije braka i obitelji, te pomoć roditeljima kako bi oni unaprijedili znanje i motivaciju o metodama odgoja djece, te rane intervencije u kriznim situacijama.

3. Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Specifično obrazovanje učenika o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Nositelji:

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.)

10.3. Oblici rada

a) Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela (razredništvo)

Razredništvo je skup poslova i radnih zadataka koji obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz razredni odjel, učenike unutar razrednog odjela i roditelje tih učenika, ali i uz nastavnike koji održavaju nastavu u razrednom odjelu te uključuje specifično educiranje o životnim vještinama, odgoj (i obrazovanje o odgoju) i administrativne poslove. Razrednik je jedan od nositelja školskog preventivnog programa. U tom su mu smislu osnovne zadaće:

- suradnja s voditeljem školskog preventivnog programa
- dodatna suradnja s roditeljima učenika koji imaju problem
- uspostavljanje protoka informacija s institucijama i nadležnim tijelima koje mogu suradnički pomoći u radu
- poticanje učeničke kreativnosti (stvaranje osjećaja zadovoljstva učenika školom i samima sobom; razvijanje osjećaja kompetentnosti).

Razrednik bi pojedine teme trebao uklopiti u plan i program rada razrednog odjela prema specifičnim potrebama razrednog odjela. Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru.

TABLICA 57. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (PRVI RAZREDI)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Volontiranje. Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način.
Studeni Prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, suradnji, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednosti a ne nedostatka.
Ožujak Travanj Svibanj	Zdravi stilovi života	Upoznati krajolik (bliže i dalje okruženje škole i grada). Obilježavanje 5. lipnja (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline). Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Kako se redovito, umjereno i pravilno hraniti. Kako odlazak (dolazak) u školu ne mora biti stresan. Pojasniti zašto je dobro biti obrazovan i informiran.

TABLICA 58. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (DRUGI RAZREDI)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica. Ukazati na zablude i krive oblike slobode. Obilježavanje 21. rujna (Međunarodni dan mira).

Veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je to moral i što znači biti moralan.
Ožujak Travanj	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti. Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Nastojati da učenici shvate kako biti različit predstavlja prednost.

TABLICA 59. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (TREĆI I ČETVRTI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad Studeni	Spolnost Odnosi među spolovima	Naučiti razlike i sličnosti (s naglaskom na sličnosti) između spolova. Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Pojasniti zašto stupamo u spolne odnose. Objasniti sredstva i metode zaštite od začeca i spolnih bolesti. Pripreme za obilježavanje 1. prosinca (Dan borbe protiv AIDS-a).
Prosinac Veljača Ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s Općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike kako putem zakona mogu ostvariti svoja prava (pojasniti pravnu proceduru). Obilježavanje 10. prosinca (Dan čovjekovih prava).
Travanj	Obitelj	Opisati nastanak i smisao obitelji. Pripreme za obilježavanje 15. svibnja (Međunarodni dan obitelji) i pripreme za održavanje Hoda za obrazovanje djece Afrike.
Svibanj	Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim	Pomoći u odluci: zaposliti se (i kako) ili studirati. Volontiranje.

b) Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem metoda samovrednovanja trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

c) Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

d) Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) trebaju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući da je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji. Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i izvan.

U školskoj godini 2022./2023. preventivni program realizirat će se i putem raznih projekata u partnerstvu sa licenciranim udrugama i institucijama, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica. Jedan od projekata ove godine je projekt pod nazivom „Škole podrške: osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize“, a provodi se u suradnji Foruma za slobodu odgoja i Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj s ciljem osnaživanja učitelja i učenika na području Sisačko-moslavačke županije. U sklopu ovog projekta osmišljen je priručnik „Protresi“, koji sadrži radionice koje doprinose mentalnom zdravlju djece. Zbirka nastavnih priprema za razvoj emocionalne otpornosti i suočavanja s krizom sadrži 20 radionica, podijeljenih u 3 modula, koje će se provoditi u okviru satova razrednika.

NAZIV MODULA	NAZIV RADIONICE
MODUL 1: POČETAK	RADIONICA 1: „PONOVO ZAJEDNO“ RADIONICA 2: „TKO SAM JA, A TKO SI TI?“ RADIONICA 3: „POTRES ILI PANDEMIJA“ RADIONICA 4: „MOJ DOM“

<p>MODUL 2: SVE TE EMOCIJE</p>	<p>RADIONICA 5: „KAKO SI?“ RADIONICA 6: "MOJ SEMAFOR" RADIONICA 7: „RECEPT ZA SREĆU“ RADIONICA 8: „I FRKA JE DIO ŽIVOTA“ RADIONICA 9:„FAKAT ME LJUTI“ RADIONICA 10: „KAD JE KOMA“ RADIONICA 11:"GRČ U ŽELUCU" RADIONICA 12:„ZOOMOR“ RADIONICA 13: „BLAMAŽA“ RADIONICA 14: „KAD SI OUT“</p>
<p>MODUL 3: I ŠTO SAD?</p>	<p>RADIONICA 15:„SAMO DA TI KAŽEM“ RADIONICA 16: „MOŽEMO TO RIJEŠITI“ RADIONICA 17: „MOĆ MOJIH MISLI“ RADIONICA 18: “JA BIRAM“ RADIONICA 19: SRETNA ŠKOLA: ŠTO JE TO? RADIONICA 20: „POKRENI PROMJENU“</p>

Cilj programa ŠKOLE PODRŠKE: Razvoj emocionalne otpornosti učenica i učenika, kako bi se lakše suočavali sa stresom i krizom te jačali svoje osobne i socijalne kompetencije, poput samosvijesti, samoregulacije, emocionalne pismenosti, prihvaćanja sebe i drugih, zdravijih odnosa, donošenja odluka i rješavanja problema. Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju.

Ishodi programa ŠKOLE PODRŠKE: Učenici će:

- Prepoznati svoje emocije i emotivna stanja;
- Moći lakše upravljati svojim emocijama;
- Razviti svoje socio-emocionalne kompetencije;
 - Prepoznati kad im je potrebna podrška i kako je potražiti;
- Razviti veću otpornost na stresne i krizne situacije;
- Osnažiti se u prepoznavanju svojih i tuđih potreba;
- Osvijestiti važnost dobrog mentalnog zdravlja te naučiti brinuti o njemu; "Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u školama Sisačko-moslavačke županije" provodi se u suradnji Foruma za slobodu odgoja i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku s ciljem osnaživanja učitelja i učenika na području Sisačko-moslavačke županije.

- Razvijati empatiju, suosjećanje;
- Asertivno komunicirati te se zauzimati za sebe;
- Mirno rješavati sukobe te timski surađivati;
- Razviti vještine kritičkog promišljanja te suradnje;
- Razviti kreativnost.

Povezanost s međupredmetnom temom Osobni i socijalni razvoj te odgojno-obrazovnim očekivanjima:

Domena A - Ja

- Razvija sliku o sebi – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.1., A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.)
- Upravlja emocijama i ponašanjem - obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.)
- Razvija osobne potencijale – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.3., A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3.)

Domena B - Ja i drugi

- Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.1.); Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih (B.2.1.); Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih (B.3.1)
- Razvija strategije rješavanja sukoba (B.1.3., B.2.3., B.3.3)
- Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima (B.1.2., B.2.2., B.3.2.)
- Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 3-5 (B.3.4., B.5.2.)
- Preuzima odgovornost za svoje ponašanje (B.4.3.)
- Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.(B.4.1., B.5.1.) Domena C – Ja i društvo • Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba učiniti u slučaju opasnosti - ciklus 1-2 (C.1.1. , C.2.1.)
- Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite – obrazovni ciklusi 3-4 (C.3.1., C.4.1.)
- Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – obrazovni ciklus 5 (C.5.1.)
- Pridonosi skupini (C.1.3.), pridonosi razredu i skupini (C.2.3.), aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici (C.3.3.), prihvaća društvenu odgovornost i aktivno doprinosi društvu (C.4.3.), ponaša se društveno odgovorno (C.5.3.)

VODITELJI: Školski tim za preventivne projekte i svi zainteresirani razrednici

e) Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Odsjek za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, držat će predavanja u okviru projekta Zdrav za 5, zajedno sa policijom, za prve razrede na temu prevencije ovisnosti o drogama, za druge razrede na temu prevencije kockanja i klađenja. Tijekom školske godine za sve prve razrede organizirat će se sistematski pregled koji uključuje anketu i intervju sa svakim učenikom ponaosob, uz prethodnu privolu roditelja. U školi se provodi i tretman kroz individualni savjetovani rad sa učenicima, suradnja s roditeljima i školom, a po potrebi učenici se upućuju u druge nadležne institucije ovisno o izraženoj problematici.

10.4. Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru **škole bez neuspjeha**, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva općenito.

11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, DOPUNSKIH I POPRAVNIH ISPITA

A) RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

1. rok	24.10.2022. - 28.10.2022.
2. rok	21.11.2022. - 25.11.2022.
3. rok	23.1.2023. - 27.1.2023.
4. rok	13.2.2023. - 17.2.2023.
5. rok	20.3.2023. - 24.3.2023.

Točno vrijeme polaganja dogovara se s predmetnim nastavnicima i povjerenstvom koje se određuje na Nastavničkom vijeću.

B) DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Organizirat će se u vremenu od:

- 1.6.-14.6.2023. za završne razrede.
- 27.6.-7.7.2023. za 1., 2. i 3. razrede

C) POPRAVNI ISPITI

Jesenski rok: 21.8. - 25.8.2023.

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DRŽAVNA MATURA 2022./2023.

- opća gimnazija, ekonomist, drvodjeljski tehničar dizajner -

1. LJETNI ROK

Osnovne sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	1. prosinca 202. do 15. veljače 2023.	
Obavezni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A i B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Obvezni predmeti
Izborni predmeti	Kemija, Politika i gospodarstvo Povijest, Geografija, Sociologija, Fizika, Filozofija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Etika, Logika, Psihologija, Informatika, Biologija, Vjeronauk	Izborni predmeti
Objava rezultata ispita	12. srpnja 2023.	
Rok za prigovore	14. srpnja 2023.	
Konačna objava rezultata	19. srpnja 2023.	
Podjela svjedodžbi	21. srpnja 2023.	

JESENSKI ROK

Sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	20. srpnja 2023. do 31. srpnja 2023.	

2.

Obvezni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A I B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Obvezni predmeti
Izborni predmeti	Kemija, Politika i gospodarstvo Povijest, Geografija, Sociologija, Fizika, Filozofija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Etika, Logika, Psihologija, Informatika, Biologija, Vjeronauk	Izborni predmeti
Objava rezultata	11. rujna 2023.	
Rok za prigovore	13. rujna 2023.	
Konačna objava rezultata	18. rujna 2023.	
Podjela svjedodžbi	19. rujna 2023.	

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- ekonomist, drvodjeljski tehničar dizajner, elektroinstalater (JMO) -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2022.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2022.	Učenici
Prijava obrane rada	do 1. travnja 2023.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 19. svibnja 2023.	Učenici
Raspored po skupinama	Najkasnije 24h prije obrane	Školski prosudbeni odbor
Obrana završnog rada	Lipanj 2023.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	Lipanj 2023.	Razrednici Ravnateljica

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2022.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2022.	Učenici
Prijava obrane rada	do 10. srpnja 2023.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 18. kolovoza 2023. 14.00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 21. kolovoza 2023.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	31. kolovoza 2023.	Razrednici Ravnateljica

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA Zimski rok

Ekonomist, drvodjeljski tehničar dizajner, elektroinstalater (JMO)

Prijedlog tema	do 20. listopada 2022.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2022.	Učenici
Prijava obrane	do 30. studenog 2022.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 1. veljače 2023.	Učenici
Obrana završnog rada	od 23. do 24. veljače 2023.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	6. ožujka 2023.	Školski prosudbeni odbor

PLAN POLAGANJA ZAVRŠNIH/POMOĆNIČKIH ISPITA*

- elektroinstalater JMO -

SADRŽAJ	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
Prijave za ispit (najkasnije 15 dana prije roka)	– tijekom svibnja 2023.	– tijekom srpnja 2023.	– tijekom siječnja 2024.
Izvedba radne probe	– tijekom lipnja 2023.	– tijekom kolovoza i rujna 2023.	– tijekom veljače 2024.
Podjela svjedodžbi	Prema Odluci Prosudbenog odbora		

Prema Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučičkog ispita NN 48/2021:

- (1) Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje se za svaku kvalifikaciju posebno.
- (3) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i najmanje dva člana iz redova obrtnika i pravnih osoba koji su mentori za izvođenje naukovanja u obrtu ili pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja (u daljnjem tekstu: mentor), a sukladno odredbama članka 56.a stavaka 2. i 3. Zakona o obrtu. Svaki član Povjerenstva ima svojeg zamjenika.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, član Povjerenstva može biti i osoba koja ne udovoljava propisanim uvjetima, ukoliko za određeno zanimanje nema dovoljan broj mentora, pod uvjetom da ima odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u odgovarajućem zanimanju.
- (5) Članove Povjerenstva i njihove zamjenike odlukom imenuje ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje.
- (6) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik strukovnog predmeta ustanove za strukovno obrazovanje.
- (7) Članovi Povjerenstva iz redova obrtnika i pravnih osoba te njihovi zamjenici imenuju se temeljem prijedloga Hrvatske obrtničke komore na rok od četiri godine.
- (8) Članovi Povjerenstva iz redova nastavnika strukovnih predmeta i njihovi zamjenici imenuju se temeljem prijedloga ustanove za strukovno obrazovanje na rok od jedne godine.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvijat će se na dva načina: pojedinačno i skupno. Pojedinačno usavršavanje odvijat će se praćenjem stručne literature i stručnih časopisa. Skupno usavršavanje odvijat će se na sjednicama stručnih vijeća u školi, unutar aktiva, na stručnim vijećima na nivou županije te stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i nadležne Agencije.

Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja iz kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te prema materijalnim mogućnostima škole. Nastavnici pripravnici će se, osim redovnih stručnih usavršavanja, uključivati i na seminare vezane za pripremu za polaganje stručnog ispita, kao i na programe za stjecanje pedagoških kompetencija ukoliko je potrebno.

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivni -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	AZOO ASOO MZO	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske Županijski i međuzupanijski aktivni	AZOO ASOO UHDR MZO	Tijekom školske godine	Ravnateljica

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
Županijski i međuzupanijski aktivni	Petrinja Sisak Kutina Zagreb Karlovac	4 puta godišnje	Svi nastavnici i stručni suradnici prema pozivu te u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivni u školi	SŠ Glina	Mjesečno	Svi nastavnici i stručni suradnici
Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	SŠ Glina	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa kao i cjelokupno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se na više načina.

OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - rad nastavnika početnika - rad nastavnika - administrativno-tehnički poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice NV i RV - posjet nastavi (mentor, pedagog, ravnatelj) - posjet nastavi 2 puta godišnje - tajnik, ravnatelj
REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika u razrednom odjelu - uspjeh učenika na natjecanjima i susretima - osposobljenost učenika za samostalni rad - uspjeh učenika na Državnoj maturi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća - sjednice stručnih aktiva - povjerenstvo za samovrednovanje škole - plan posjeta nastavi i uvid u nastavu.

14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Tijekom školske godine 2022./2023. održat će se sastanci Povjerenstva za kvalitetu i sastanci školskih timova za samovrjednovanje.

Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Sastanci će se održati u listopadu, prosincu, ožujku, svibnju i prema potrebi.

Izvješće povjerenstva prezentirat će se Nastavničkom vijeću u listopadu i lipnju.

Cilj samovrednovanja škole je unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete rada nastavnika kao profesionalaca te unapređivanje postignuća učenika i rezultata učenja.

Analiza uspjeha učenika na Nastavničkom vijeću iskoristit će se za analizu rada nastavnika pojedinih predmeta bitnih za polaganje državne mature krajem školske godine 2022./2023.

Nakon analize Povjerenstva donijet će se zajednički zaključci i stavovi na sjednici Nastavničkog vijeća radi ostvarivanja bolje kvalitete rada i očekivano dobrih rezultata učenika na državnoj maturi.

Plan i program samovrjednovanja u školskoj godini 2022./2023.

Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
Listopad 2022.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2022.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2022. – siječanj 2023.	SWOT analiza	Koordinator za samovrjednovanje, članovi NV
Veljača 2023.	Provođenje upitnika za samovrjednovanje (za učenike, nastavnike, roditelje i vanjske dionika)	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2023.	Analiza upitnika	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2023.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Travanj- svibanj 2023.	Prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2023.	Izrada godišnjeg plana unapređenja kvalitete	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2023.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Lipanj - srpanj 2023.	Sastavljanje Izvješća o samovrjednovanju i uređivanje E-kvalitete	Koordinator za samovrjednovanje

14.2. ŠKOLSKI TIMOVI

Prema prioritetnim područjima sastavljeni su školski timovi koje čine nastavnici svih obrazovnih usmjerenja, ravnateljica te administrativna služba škole.

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Marija Margušić-Novosel – voditelj tima
2. Marko Vidnić
3. Ljerka Iharoš
4. Tatjana Vrbanac Kezele
5. Suzana Stanković
6. Tatjana Šimundić
7. Renata Jasmina Stepanec
8. Mijo Šimundić
9. Josipa Klarić

- Izrada školskog kurikulumuma
- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni
- Izrada godišnjih operativnih planova rada strukovnih vijeća i njihova
- Planiranje kulturnih, humanitarnih, volonterskih aktivnosti,
- Izrada preventivnog plana i programa škole
- Realizacija navedenog

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Josipa Klarić – voditelj tima
2. Ljerka Iharoš
3. Renata Jasmina Stepanec
4. Tatjana Šimundić
5. Željko Jambrešić
6. Antonio Štajdohar
7. Suzana Stanković
8. Jasmina Sukalić
9. Aleksandra Pereković
10. Mijo Šimundić
11. Ana Rizmaul
12. Maja Stanojević

13. Branko Sučević

14. Marija Margušić-Novosel

15. Tatjana Vrbanac Kezele

- Upisi polaznika i promocija škole
- Praćenje rada pripravnika i ostalih nastavnika
- Suradnja sa vanjskim stručnjacima
- Organizacija dopunske i dodatne nastave prema potrebama, sklonostima i razvojnim mogućnostima učenika
- Profesionalna orijentacija učenika
- Projekti škole
- Planiranje nastave, poučavanja i učenja, pisanih provjera
- Planiranje i organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- Planiranje, realizacija i vrednovanje praktične nastave i korelacija sa teorijskom nastavom
- Suradnja škole i poslodavca u realizaciji praktične nastave
- Evidentiranje napredovanja učenika
- Izvođenje programa Vježbeničke tvrtke
- Pružanje podrške učenicima, savjetovanje i pomoć oko rješavanja osobnih problema i teškoća u školovanju
- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIPRITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Josipa Klarić – voditelj tima
2. Suzana Stanković
3. Jasmina Sukalić
4. Danka Božić
5. Branko Sučević
- 6.
7. Aleksandra Pereković
8. Maja Stanojević
9. Željko Jambrešić
10. Mijo Šimundić
11. Ljerka Iharoš
12. Martina Grbeša

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Provođenje ispita (predmetni, razredni, popravni, razlikovni i završni rad) u skladu sa propisima
- Vođenje evidencije o ispitima i završnom radu u skladu sa propisima
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu

- Provođenje ispita državne mature prema procedurama NCVVO-a
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Marija Margušić – Novosel – voditelj tima
2. Martina Janković
3. Antonio Štajdohar
4. Martina Grbeša
5. Iva Pereković
6. Mijo Šimundić
7. Josipa Klarić
8. Tatjana Vrbanac Kezele
9. Suzana Vujičić
10. Branko Sučević

- Osigurati okruženje za učenje – specijalizirana oprema i prostor za učenje (sanitarne prostorije, administrativni prostor, pomoćne prostorije, knjižnica, informacijska tehnologija, specijalizirane radionice)
- Odvijanje nastave u sigurnom okruženju i u skladu sa propisima o zaštiti na radu
- Osigurati korištenje propisanih medicinskih usluga
- Organizacija periodičnih vježbi opostupcima u slučaju opasnosti
- Nabava novih materijalnih resursa
- Odgovorno raspolaganje novcem
- Učinkovito vođenje računovodstva
- Zapošljavanje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima
- Redoviti rad Školskog odbora
- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Marija Margušić – Novosel – voditelj tima
2. Antonio Štajdohar
3. Martina Grbeša
4. Josipa Klarić
5. Martina Janković

6. Tatjana Vrbanac Kezele

- Redoviti rad Školskog odbora i uključivanje ŠO-a u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa
- Podrška ŠO-a radnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa
- Ravnatelj osigurava razvoj ustanove i poticajno radno ozračje
- Praćenje rada svih djelatnika škole
- Definiranje prava i obveza radnika škole
- Objavljivanje postignuća ustanove, učenika i radnika
- Razvoj partnerstva sa vanjskim dionicima
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Antonio Štajdohar – voditelj tima
2. Marija Margušić – Novosel
3. Martina Grbeša
4. Josipa Klarić
5. Martina Janković

- Školski odbor i ravnatelj brinu o osiguravanju kvalitet ustanove radi razvoja i poboljšanja rada
- Ravnatelj razvija misiju i viziju škole
- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja

15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IZLOŽBE, PRIREDBE I SUSRETI

Rujan – Međunarodni dan mira, Tjedan cjeloživotnoga učenja, Mliječna staza

Listopad – Ružičasti listopad, Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Međunarodni dan štednje, Međunarodni dan statistike, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Studeni – Blagdan Svih svetih, Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Prosinac – Međunarodni dan volontera, Dan UNICEF-a, Međunarodni dan solidarnosti, Večer matematike, Međunarodni dan ljudskih prava, Božićna priredba

Siječanj – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dan vjerskih sloboda, Dan sjećanja na holokaust Veljača – Valentinovo, Međunarodni dan materinskog jezika, Maskembal,

Ožujak – Međunarodni dan žena, Međunarodni dan prava potrošača, Dani hrvatskoga jezika

Travanj – Svjetski tjedan novca, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Dan zamijenjenih uloga,

Svibanj – Tjedan Crvenog križa, Hod za obrazovanje djece, Dan škole

15. PARTNERSTVO U PROJEKTIMA

Naziv projekta: **Mliječna staza 2022.**

Partner: UNICEF Hrvatska

Cilj projekta:

Pod geslom “Tisuće staza, jedan cilj” UNICEF pokreće nacionalnu kampanju za podršku mentalnom zdravlju djece i mladih u sklopu koje će se održati humanitarna utrka Mliječna staza 2022. Tijekom 10 dana će, uz pomoć mobilne aplikacije i na događanjima uživo, na tisućama staza okupljati sudionike iz svih dijelova Hrvatske oko zajedničkog cilja. Prikupljenim sredstvima na utrci UNICEF će podržati provedbu programa podrške za mentalno zdravlje djece i mladih u školama PoMoZi Da, koji provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje. Škola će sudjelovati šetnjom do sela Joševica, a za sve škole Sisačko-moslavačke županije UNICEF je osigurao besplatno sudjelovanje.

Naziv projekta: **“Škole podrške”**

Partneri: Forum za slobodu odgoja i UNICEF Hrvatska

Cilj projekta:

Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju. Učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje.

Razvoj emocionalne otpornosti učenika i učenica kako bi se lakše suočavali sa stresom i krizom te jačali svoje osobne i socijalne kompetencije, poput samosvijesti, samoregulacije, emocionalne pismenosti, prihvaćanja sebe i drugih, zdravijih odnosa, donošenja odluka i rješavanja problema.

Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju.

Naziv projekta: **Glazbeno-književni umjetničko psihološko socijalni project: Slušam, pjevam i ne bojim se!”**

Partner: Glazbena udruga Cadenza

Ciljevi projekta:

Osvješčivanje istinske vrijednosti glazbe kao cjelokupne umjetnosti te ugrađivanje u učenike istih vrijednosti. Otkrivanje priče i emocije pojedinih djela te svrhe koju su skladatelji htjeli glazbeno dočarati u djelu. Razbijanje različitih predrasuda oko dobre i loše glazbe kroz zvuk. Oslobođanje od svakodnevnog stresa putem zvuka i glazbe. Poticanje zainteresiranost za daljnje umjetničko obrazovanje kroz školske i izvanškolske aktivnosti. Razvijanje kreativnosti, asertivnosti, socijalizacije i empatije kod učenika.

Naziv projekta: **#ToNijeLjubav: prevencije elektroničkog i nasilja u vezama mladih**

Partner: CESI - Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje

Ciljevi projekta:

Edukacija nastavnika i učenika o pitanju nasilja u partnerskim vezama, posebice elektroničkog nasilja te osnaživanje za aktivnije sudjelovanje u preventivnim aktivnostima. Osnovne aktivnosti uključuju izgradnju kapaciteta stručnjaka/inja u području prevencije nasilja u partnerskim vezama među mladima, edukaciju vršnjačkih edukatora/ica koji će provesti radionicu za grupu učenika/ca te podizanje svijesti kroz kampanju na društvenim mrežama.

Naziv projekta: Baština za sve (Ugrožena drvena arhitektura Banovine/Banije)

Partner: Društvo Terra banalis

Cilj projekta: Predstaviti važnosti kulturne baštine ovisno o uklopljenosti u nastavne predmete Povijesti i Likovne umjetnosti, bilježiti podatke tijekom istraživanja (arhitektonsku dokumentaciju, sela, farmi i zgrada, uključujući kataloge arhitektonsku tipologiju, detalja i ukrasa, alata za obradu drva i rječnik sa srodnim lokalnim pojmovima.

Naziv projekta: **Erasmus+ Mobility of young people “Tolerance Rules”**

Partneri:

1. Saint George Gymnasium, Georgia
2. Escola Basica e Secundaria Bispo D. Manuel Ferreira Cabral, Madeira
3. Liceul de Arte “Aurel Popp”, Romania

Cilj projekta:

Potaknuti komunikaciju i druženje s drugim sudionicima projekta, ostvariti nova poznanstva, usavršiti engleski jezik te zainteresirati učenike za temu projekta, a to je tolerancija.

Naziv projekta: Erasmus + Stručna praksa u Njemačkoj u okviru projekta “Prilika za sve!”

Partner: Hrvatski gospodarski savez u Njemačkoj (KWVD)

Cilj projekta:

Opisati organizaciju rada poslovnog subjekta u inozemstvu, usporediti standarde i pravila izrade pisanih poslovnih komunikacija u matičnoj zemlji sa zemljom obavljanja praktične nastave, uvidjeti sličnosti i razlike u računovodstvenom sustavu matične zemlje i zemlje partnera, povezati elemente marketinškog spleta (proizvod, mjesto, cijena, promocija) na konkretnom primjeru poduzeća u koji učenici idu, analizirati podjelu rada i specijalizaciju zaposlenih u poduzeću u kojem učenici idu na stručnu praksu

Naziv projekta: **Regionalni centra kompetentnosti za sektor elektrotehnike Tehničke škole Sisak**

Partner: Tehnička škola Sisak

Cilj: Suradnja na područjima zajedničkog interesa: znanstvene, obrazovne, istraživačke i tehnološke razvojne aktivnosti. Namjena aktivnosti je poticanje napretka znanosti, obrazovanja, industrijske konkurentnosti te gospodarskog i društvenog razvoja.

	<p>Europski socijalni fonda, Opreativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.</p>	<p>Tehnička škola Sisak</p>	
--	--	-----------------------------	--

16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Plan je izrađen na temelju prijedloga razrednika i voditelja školskih stručnih vijeća te utvrđen i detaljno razrađen Školskim kurikulumom.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
3.a, 4.a, 3.b, 4.b, 4.e	Italija	29.9.- 1.10.2022.	Renata Jasmina Stepanec, Tatjana Šimundić, Jasmina Sukalić, Suzana Stanković	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
Odabrani učenici volonteri	Osijek-Vukovar-Dalj	5.10.- 7.10.2022.	Josipa Klarić, Marija Margetić- Novosel, Jasmina Sukalić	Studijsko edukativni posjet. Upoznati Osijek, Vukovar i Dalj te njihovo kulturno - povijesno bogatstvo te geografsku raznolikost.
Odabrani učenici strukovnih usmjerenja	Frankfurt	30.10.2022.- 13.11.2022.	Danka Božić, Josipa Klarić	Obavljanje stručne praktične nastave u sklopu Erasmus + projekta i upoznati geografska obilježja posjećenog prostora.
Nagrađeni učenici županijskih, međuzupanijskih i državnih natjecanja i smotri	Nagradni izlet za učenike u Hrvatsko Zagorje	Rujan 2022.	Tatjana Šimundić, ravnateljica, stručna služba, nastavnici mentori te razrednici završnih razreda	Nagraditi izvrsnost učenika
4.b	Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Listopad 2022.	Aleksandra Pereković	Upoznati ustroj i funkcije HZZ-a Analizirati prilike na tržištu rada
1.a, b, d i 3.a, b i e	Stručni posjet Grabrovnici i Virovitici	Tijekom školske godine	Ljerka Iharoš Tatjana Šimundić Martina Grbeša Ana Rizmaul	Proširivanje spoznaja iz Hrvatskoga jezika, Povijesti i Likovne kulture
3.b i 4.b	Posjet „Sajmu poslova“ Sisak	Ovisi o terminu organizacije sajma	Jasmina Sukalić Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
				iskustvima i situacijama
1.b	Stručni posjet HiPP-u Croatia d. o. o.	ožujka 2023.	Aleksandra Pereković Antonio Štajdohar	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije i poduzetništvo) s konkretnim poduzetničkim iskustvima i situacijama
Sudionici projekta "Radost slikanja uz glazbu" i učenici 1.-4. razreda opće gimnazije te ostali zainteresirani učenici i razrednici	Stručni posjet u okviru Tjedna glazbe za mlade-N. R. Korsakov: Šeherezada Hrvatska glazbena mladež KD V. Lisinski Zagrebačka filharmonija i posjet Muzeju suvremene umjetnosti u zagrebu	četvrtak, 4.5.2023., 10,30 ili u 12,00 (ovisno o planu ostalih aktivnosti tog dana)	Marijo Ožaković Ana Rizmaul Tatjana Vrbanac Kezele	Povezivanje nastavnih sadržaja glazbene umjetnosti s drugim društveno-humanističkim granama te stvaranje i razvijanje kulturno-umjetničko-glazbenih vrednota
4.a, 4.b i 4.e	Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci, Hrvatskom saboru	Ožujak 2022. (uoči Svjetskog tjedna novca)	Jasmina Sukalić	Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (politika i gospodarstvo, osnove ekonomije, bankarstvo i osiguranje, poduzetništvo, poslovne komunikacije) s poslovnom i političkom stvarnošću.
dio učenika 4.a, 4.b i 2.a razreda	Erazmus + "Tolerance rules"	listopad 2022.	Tatjana Šimundić	Kreirati radionice na engleskom jeziku, aktivno sudjelovati na svim aktivnostima tijekom projekta, biti otvoren za komunikaciju i druženje s drugim sudionicima projekta, pripremiti se za interkulturalnu večer u kojoj će predstaviti Hrvatsku kroz hranu, glazbu, ples...

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
4.b (učenici koji će predstavljati vježbeničke tvrtke)	Međunarodni sajam Vježbeničkih tvrtki u Zagrebu	Ožujak 2023.	Jasmina Sukalić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
3.b	Stručni posjet knjigovodstvenom servisu u Glini.	Veljača/ožujak 2023.	Suzana Stanković	Upoznati vođenje poslovnih knjiga za fizičke i pravne osobe.
1a, 1.b i 1.d	Jednodnevni izlet u Hrvatskoj	Lipanj 2023. Zadnji tjedan nastave	Željko Jambrešić Danak Božić Maja Stanojević	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2.a, 2.b, i 2.d	Dvodnevni ili trodnevni izlet u Italiju, Mađarsku ili Hrvatsku	Lipanj 2023.	Ljerkica Iharoš Antonijo Štajdohar Mijo Šimundić	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti
3.a, 3.b i 2.d	Maturalno putovanje u Hrvatskoj ili inozemstvu	kolovoz- rujna 2023.	Renata Jasmina Stepanec, Suzana Stanković, Mijo Šimundić	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
4. b	Stručni posjet uredu javnoga bilježnika u Glini	Siječanj 2023.	Aleksandra Pereković	Ukazati na usluge javnobilježničkih ureda građanima
4. b	Stručni posjet Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskoga suda u Glini (Europski dan pravosuđa)	Listopad 2022. (Dan otvorenih vrata)	Aleksandra Pereković	Prepoznati značaj i sastavnice zemljišnih knjiga Razlikovati gruntovnicu od katastra nekretnina
3.b	Posjet humanitarnoj organizaciji Gradaskog društva Crvenog križa Glina	Svibanj 2023.	Aleksandra Pereković	Upoznati promocijske aktivnosti humanitarne organizacije
3.e i 4.e	Stručni posjet Tvornici interijera Jadran d.o.o.	Ožujak 2023.	Marko Vidnić	Upoznavanje učenika s proizvodnim procesima u izradi proizvoda od drva i namještaja.
3.e i 4.e	Stručni posjet Sajmu namještaja Ambianta	Listopad 2021.	Marko Vidnić	Upoznati učenike s materijalima i opremom za izradu namještaja, procesom proizvodnje, te strojevima i alatima.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
2.e	Stručni posjet Stolariji Guberac	Veljača 2022.	Marko Vidnić	Upoznavanje učenika s proizvodnim procesima u izradi proizvoda od drva i namještaja.
Svi učenici	Posjet kulturnim institucijama (kazalištima, koncertnim dvoranama, muzejima, Cinestaru) i Adventu u Zagrebu	Tijekom nastavne godine	Tatjana Šimundić Renata Jasmina Stepanec	razvijati kulturu ponašanja, upoznati kulturno-povijesnu baštinu hrvatske metropole
Nagrađeni učenici županijskih, međužupanijskih i državnih natjecanja i smotri	Nagradni izlet za učenike	Lipanj 2023.	Tatjana Šimundić, nastavnici mentori te razrednici završnih razreda	Nagraditi izvrsnost učenika

Školski izleti, ekskurzije i drugi oblici odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat će se tako da u programu uz rekreativni bude i obrazovni sadržaj.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija jednog ili više razrednih odjela predlaže se timski, a ovisno o cilju i zadaćama tim čine: razrednik, učenici, pedagog, ravnatelj, roditelji i nastavnik koji ostvaruje odgojno – obrazovni rad s učenicima. Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi Nastavničko vijeće.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija sadrži:

- cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
- okvirno vrijeme i način realizacije, vrijeme trajanja, odredište i programski sadržaj izleta ili ekskurzije,
- popis razrednih odjela (i učenika) koji sudjeluju na izletu,
- ime i prezime i radno mjesto nastavnika – nastavnika voditelja,
- opis prijevoza, smještaj i druge usluge,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podaci o izvorima sredstava za učenike,
- način vrednovanja

Izleti, ekskurzije i drugi oblici odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole provode se s točno određenom skupinom učenika. Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati na izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavne dane.

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
<p>Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz Tijekom cijele školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite te završni ispit - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika - organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi - sudjelovanje u organizaciji Dana maturanata - organizacija izrade izvješća o radu – zaduženja - sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja radnika škole <p>Ukupno 2.</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>185</p>
<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Kolovoz Rujan</p>	<p>3. Poslovi vođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - sazivanje i vođenje sjednice Školskog prosudbenog odbora - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i vođenje sjednica - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - sudjelovanje u radu Školskog odbora - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja radnika na postizanje dobrih rezultata - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika škole - povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja i zadaća škole - poslovi opremanja nastavnih programa - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini - zastupanje i predstavljanje škole - podnošenje izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole 	<p>50</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose <p>Ukupno 3.</p>	245
Tijekom cijele školske godine	<p>4. Nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja kvalitete nastavnog rada <p>Ukupno 4.</p>	40 40
Tijekom školske godine	<p>5. Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - briga za pravodobno dostavljanje odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela - donošenje odluke o osnivanju stručnih skupina i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole - izrada izvješća o radu - potpisivanje javnih isprava - kontrola i provjera e-matice i e-dnevnika <p>Ukupno 5.</p>	30 30 30 20 10 10 25 155
Tijekom školske godine	<p>6. Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - briga o pribavljanju dodatnih financijskih sredstava za poboljšanje rada škole - suglasnost pri određivanju uplate sredstava po dospjelim računima - briga oko isplate sredstava za rad preko norme <p>Ukupno 6.</p>	50 30 30 25 75
	<p>7. Poslovi održavanja i ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju i čišćenju školske zgrade 	32

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom školske godine	- sudjelovanje u provođenju projekata u kojima je škola partner - dogovaranje novih projekata Ukupno 7.	32
Tijekom školske godine	8. Suradnja s drugim ustanovama - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije - suradnja s Gradom Glina - suradnja s Udrugom ravnatelja i aktivom ravnatelja - suradnja s župnikom u Gradu Glini - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži Ukupno 8.	89
Tijekom školske godine	9. Osobno usavršavanje ravnatelja Ukupno 9.	200
Tijekom školske godine	10. Ostali nespomenuti poslovi	394
UKUPNO:		1776

B) PLAN RADA TAJNIŠTVA

U tijeku školske godine 2022./2023. tajništvo će ostvariti sljedeće radnje:

- izrada normativnih akata,
- praćenje i provođenje pravnih propisa,
- izrada ugovora, rješenja, odluka,
- organizacija rada oko provođenja natječaja i drugih radnji za izbor djelatnika,
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- unošenje podataka o djelatnicima u e- Maticu,
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora,
- organizacija poslova pomoćno-tehničke službe u školi,
- nabava potrošnog materijala za redovan rad i održavanje škole,
- prijave i odjave djelatnika,
- vođenje Maticne knjige djelatnika,

- izdavanje uvjerenja djelatnicima i učenicima,
- rad na izmjenama i dopunama općih akata škole,
- stručna pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- čuvanje pedagoške i ostale dokumentacije,
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole,
- suradnja sa svim članovima kolektiva i ostalim vanjskim suradnicima.

C) PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

U tijeku školske godine 2022./ 2023. računovodstvo će ostvariti sljedeće radnje:

- obračun i isplata plaća za svaki prethodni mjesec,
- vođenje poreznih kartica djelatnika,
- uplata i isplata iz blagajne,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- obračun i isplata bolovanja,
- kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj Knjizi,
- evidencija prihoda i izdataka,
- izrada izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- izrada mjesečnog izvješća Poreznoj upravi,
- izrada mjesečnog izvješća Zavodu za statistiku,
- pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava,
- zaključivanje poslovne godine, usklađivanje knjigovodstvenog stanja,
- izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu,
- otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu 2021. godinu,
- izrada plana prihoda i izdataka za 2021. godinu,
- vođenje police osiguranja učenika
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole

