

KOMUNIKACIJSKO- -PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

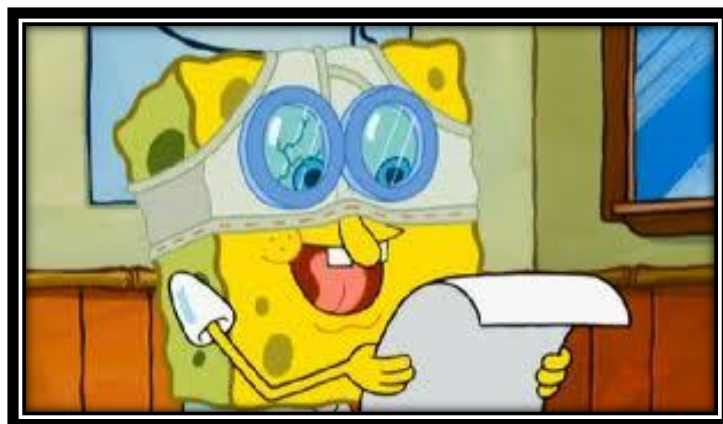
Srednja škola Glina - Glina

POSLOVNO IZVJEŠĆE

Nastavnica: A. Pereković, prof.

Pojam

- ❑ Komunikacija informacija u poslovne svrhe
- ❑ U pisanom ili u usmenom obliku

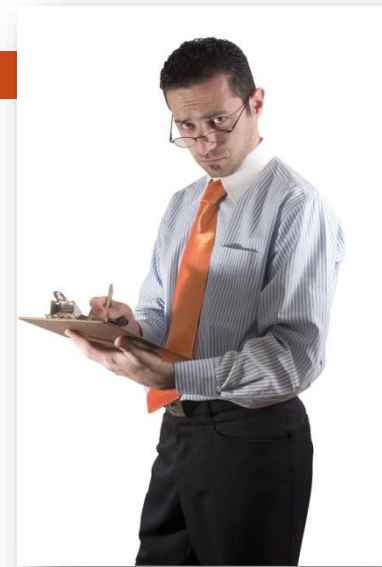


Vrste

1. Poslovno izvješće neposredno nadređenomu
2. Poslovno izvješće manjoj skupini
3. Poslovno izvješće većoj skupini

. Poslovno izvješće nadređenomu

- Privlačenje pozornosti
- Spremnost na dijalog
- Odgovaranje na pitanja
- Korištenje povratnih informacija
- Razjašnjenje nejasnoća
- Prilagođivanje sugovorniku



2. Poslovno izvješće manjoj skupini

- Skupina pojedinaca različitih stajališta
- Pojedinačno obraćanje u zajedničkom izlaganju
- Formalno/neformalno, prema okolnostima



3. Poslovno izvješće većoj skupini

- Govornik mora biti:
 - jasan
 - smiren
 - pozoran





Hvala na suradnji!

Komunikacijsko-prezentacijske vještine
Srednja škola Glina – A. Pereković, prof.