



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

KLASA: 602-02/16-06/00518  
URBROJ: 533-25-16-0002

Zagreb, 23. rujna 2016.

**OSNOVNIM ŠKOLAMA**

- svima -

**SREDNJIM ŠKOLAMA**

- svima -

**n/p ravnateljice/ravnatelja**

**Predmet: Opravdavanje izostanaka učenika**  
**- obavijest, dostavlja se**

Poštovane ravnateljice, poštovani ravnatelji,

unatoč činjenici da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta više puta odgovaralo na pitanja vezana uz opravdavanje izostanaka učenika s nastave, sukladno odredbama članka 4. stavka 2. i 4. *Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, broj 94/2015)*, u školama se i dalje na različite načine primjenjuju navedene odredbe.

Stoga je Ministarstvo, zbog različitog tumačenja odredaba Pravilnika i postupanja u istim ili sličnim situacija, odlučilo osnovnim i srednjim školama uputiti dopis sa sljedećim uputama i zamolbom da ih se do donošenja izmjena i dopuna navedenoga pravilnika škole pridržavaju, kao i da o načinu opravdavanja izostanaka učenika izvijeste roditelje i učenike škole.

U skladu s odredbom članka 4. stavka 2. Pravilnika:

- Učeniku koji je **zbog bolesti** zatražio liječničku pomoć i kojemu je **zbog liječenja preporučen izostanak s nastave**, liječnik će **izostanak s nastave opravdati liječničkom ispričnicom**;
- **Isti ćemo kako liječnici nisu dužni izdavati ispričnice u situacijama u kojima roditelji ili učenici nakon određenog vremena traže opravdavanje izostanaka s nastave, a osobito ne za jedan dan ili kraće vrijeme izostanka s nastave u kojem nije bilo potrebe za liječenjem**;
- Učeniku koji je izostao s nastave zbog sudjelovanja na nekoj od aktivnosti u nadležnosti određene institucije izostanak će ispričnicom opravdati ta institucija (npr. umjetnička škola, škola stranih jezika, klub ili društvo u koji je učenik uključen, Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, centar za socijalnu skrb i slično).



Osim navedenog, sukladno stavku 3. navedenoga članka Pravilnika **neopravdanim izostankom ne smatra se niti izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje** (usmeno od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata ili **pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana**, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i učiteljskog/nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana).

Slijedom navedenog, molimo vas da uputite roditelje da od razrednika/razrednice pravodobno, kada se za tim pokaže potreba, zatraže odobrenje za izostanak svoga djeteta s nastave.

S obzirom na to da je nužan pisani zahtjev, roditelj može e-poštom ili SMS porukom (ovisno o dogovorenom načinu komunikacije) zatražiti od razrednika/razrednice odobrenje za izostanak njegova djeteta s nastave u trajanju do tri radna dana.

Ujedno pozivamo razrednike/razrednice da odluku o odobrenju takvih zahtjeva roditelja pošalju roditeljima e-poštom, SMS porukom i sl. (ovisno o dogovorenom načinu komunikacije). **Ako razrednik/razrednica odobri izostanak, učenik nije dužan donositi ispričnicu liječnika ili druge institucije.** Dakle, odobrenjem izostanka razrednika/razrednice izostanak učenika smatra se opravdanim.

Neovisno o navedenim situacijama u kojima roditelj može unaprijed tražiti odobrenje učitelja/nastavnika odnosno razrednika radi opravdanja izostanka učenika, roditelj može osobno usmeno ili pisanim putem, sukladno članku 4. stavku 4. Pravilnika, naknadno opravdati izostanak svog djeteta u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni. Dakle, Pravilnikom je **omogućeno roditelju** da tri puta godišnje osobno opravda **jednodnevni izostanak djeteta s nastave (ne tražeći prethodno odobrenje učitelja odnosno razrednika/razrednice).**

S poštovanjem,



**O tome obavijest:**

Danica Kramarić, dr. med., načelnici Službe za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici, Ministarstvo zdravlja, [danica.kramaric@miz.hr](mailto:danica.kramaric@miz.hr);

Hrvatskoj liječničkoj komori, [hk@hkk.hr](mailto:hk@hkk.hr);

Koordinaciji liječnika hrvatske obiteljske medicine, [kohom.HR@gmail.com](mailto:kohom.HR@gmail.com).

