

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, GLINA
Tel/fax: 044 882 555
e-mail: ured@ss-glina.skole.hr

Na temelju članka 118. st. 2., al. 5., vezano uz članak 28., stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,16/12.,86/12.,126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 183. Statuta Srednje škole Glina, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2018. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 27. rujna 2018. godine i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 27. rujna 2018. godine.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE GLINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Glina, 28. rujna 2018.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	4
1.1. PROSTORNI UVJETI	4
1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA	6
1.3. MATERIJALNI UVJETI	7
1.4. PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA	8
2. KADROVSKI UVJETI.....	9
2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	9
2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA.....	9
2.3. NASTAVNICI	10
3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.	11
4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.....	12
5. GODIŠNJI FOND SATI	14
5.1. REDOVNA NASTAVA	14
<i>OPĆA GIMNAZIJA</i>	15
<i>EKONOMIST</i>	16
<i>DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER</i>	17
<i>PRODAVAČ</i>	18
ELEKTROMEHANIČAR JMO.....	19
A) <i>Općeobrazovni dio</i>	19
B) <i>Stručno-teorijski dio</i>	19
C) <i>Praktični dio</i>	20
D) <i>Ukupno nastave</i>	20
ELEKTROINSTALATER JMO	21
A) <i>Općeobrazovni dio</i>	21
B) <i>Stručno-teorijski dio</i>	21
C) <i>Praktični dio</i>	22
AUTOELEKTRIČAR JMO.....	23
A) <i>Općeobrazovni dio</i>	23
B) <i>Stručno-teorijski dio</i>	23
C) <i>Praktični dio</i>	24
5.2. PRAKTIČNA NASTAVA	26
5.3. IZBORNA NASTAVA.....	28
5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	29
5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA.....	30
6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	31
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	33
8. ORGANIZACIJA NASTAVE	43
8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.	43
8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA	43
8.3. PRAKTIČNA NASTAVA	44
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	45
A) <i>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA</i>	45
B) <i>PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</i>	46
C) <i>PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA</i>	49

D)	PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	50
E)	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	51
F)	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	52
G)	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	53
H)	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	54
I)	PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.....	55
J)	PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA.....	58
K)	POPIS STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.....	63
L)	PLAN SURADNJE S RODITELJIMA.....	70
M)	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA.....	71
N)	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG.....	74
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	87
11.	PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, POPRAVNIH I KONTROLNIH ISPITA.....	92
12.	PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	93
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	99
14.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA.....	100
14.1.	SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE.....	100
15.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	103
16.	PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA.....	107
17.	PARTNERSTVO U PROJEKTIMA.....	111
18.	PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA.....	113

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

Zgrada Srednje škole Glina izgrađena je 1963. godine, a jedan dio dograđen je 1978. godine. Za izvođenje nastave koristi se unutarnji, a dijelom i vanjski prostor.

A) Unutarnji prostor

Unutarnji prostor škole sastoji se od 15 specijaliziranih učionica, 5 kabineta, sportske dvorane, knjižnice i čitaonice, 1 radionice, kotlovnice, 7 sanitarnih čvorova, zbornice, 2 uredske prostorije i hodnika.

TABLICA 1. POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE PO DIJELOVIMA

PRIZEMLJE	662,80 m ²
1. KAT	519,40 m ²
SPORTSKA DVORANA	400,95 m ²
ANEKS	446,43 m ²
UKUPNO	2.029,58 m ²

TABLICA 2. PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m ²
SPECIJALIZIRANE UČIONICE		<u>717,30</u>
Hrvatski jezik, likovna umjetnost	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	1	49,00
Kemija	1	60,30
Povijest, hrvatski jezik	1	51,80
Zemljopis	1	51,80
Informatika	1	51,80
Biologija	1	51,80
Engleski jezik	1	34,20
Fizika	1	51,80
Matematika	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	2	103,60
Njemački jezik	1	34,20
Engleski i njemački jezik	1	49,00
Latinski jezik	1	24,40
Knjižnica i čitaonica	1	<u>55,24</u>
KABINETI	5	<u>85,10</u>
Biologija	1	15,70
Fizika	1	15,70
Kemija	1	22,00
TZK	1	15,40
Geografija, povijest	1	16,30
Zbornica	1	51,80
Kancelarije	1	30,60
Pismohrana	1	4,70
Pedagog-psiholog	1	16,30
		<u>103,40</u>
Hol	3	158,70
Hodnik	6	219,53
Trijem	2	53,63
Portirnica	1	8,20
Sanitarni čvorovi	7	86,50
		<u>526,31</u>
Kotlovnica		27,30
Radionica		
- ručna	1	31,00
- strojna	1	83,10
- kabinet	1	9,48
		<u>150,88</u>
Sportska dvorana	1	292,80
Garderobe	2	65,00
Hodnik	1	27,75
		<u>385,55</u>
Spremište prostora za čišćenje	2	<u>5,80</u>
UKUPNO		<u>2.029,58</u>

1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA

A) Uređenje unutarnjeg prostora

- djelomična zamjena parketa
- renoviranje sanitarnih čvorova u aneksu zgrade i sanitarni dio osoblja škole
- bojanje zidova u učionicama i uredima
- energetska obnova škole

B) Uređenje vanjskog prostora

- uređenje fasade
- izgradnja parkirališta
- izgradnja učionice na otvorenom
- energetska obnova škole

C) Uređenje okoliša škole

- redovita košnja travnjaka, redovito uređenje živice
- orezivanje suhih grana te suhih stabala
- uređenje kamenjara
- održavanje školske ograde
- uređenje parka, sadnja novih grmova i stabala
- održavanje eko vrta: staklenika, kućice za alat
- sadnja povrća na vrtno gređice kod staklenika
- uređenje parka oko učionice na otvorenom

D) Servisiranja

Za ovu školsku godinu potrebno je izvršiti sljedeća servisiranja:

- protupožarni aparati, vodovodna instalacija i hidranti,
- strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

B) Vanjski sportski prostor

TABLICA 3. PRIKAZ VANJSKOG PROSTORA I OCJENA STANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA	
		zadovoljava	ne zadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	800	+	
Igralište za košarku	450	+	
Igralište za odbojku	300	+	
Atletska staza	1300	+	
Prostor za skok u dalj	100		+
Nasadi drveća i grmlja te zelena površina	5 000	+	
Živa ograda	100	+	
Prilazni dio školi	350	+	
Ukupno		9 200	

1.3. MATERIJALNI UVJETI

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama.

TABLICA 4. PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA PO UČIONICAMA

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Informatika	24 računala, 1 pisač, projektor, bijela ploča
Engleski jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, bijela ploča
Njemački jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, bijela ploča
Umjetnost	radio s CD-om, grafoskop, prijenosno računalo, projektor, bijela ploča
Matematika	grafoskop, prijenosno računalo, interaktivna ploča, projektor modeli tijela, plakati, bijela ploča
Geografija	grafoskop, računalo, projektor, geografske karte, dodatna i stručna literatura, časopisi Priroda i Drvo znanja, bijela ploča
Kemija i biologija	TV, video, videokasete, 13 računala za učenike, projektor, interaktivna ploča, dodatna i stručna literatura, 2 mikroskopa, pribor i materijal za izvođenje pokusa, bogat primjerak biljnih i životinjskih preparata i živog materijala, insektarij, akvarij, vivarij, pribor i materijal za izvođenje pokusa u nastavi kemije, grafoskop, časopisi, bijela ploča, Bireta automatska Schellbach, Hoffmanov aparat, Plamenik Bunsen, Uređaj za elektrokemijske processe, menzure, čaše, epruvete, kapaljke, skalpeli, digitalna vaga, škare
Fizika	pribor i materijal za izvođenje potrebnih pokusa, projektor, računalo, stručna i dodatna literatura, časopisi, bijela ploča
Povijest	grafoskop, videokasete, računalo, projektor, povijesne karte, stručna i dodatna literatura, bijela ploča
Hrvatski jezik	grafoskop, stručna i dodatna literatura, TV, DVD uređaj, bijela ploča
Ekonomski predmeti	prijenosno računalo, projektor, grafoskop, 15 računala za učenike, 2 bijele ploče, „pametna ploča“, printer, skener, kopirka, fotoaparatus, videokamera, telefon
Sportska dvorana	sportska oprema za rukomet, košarku, odbojku, nogomet, oprema za atletiku i gimnastiku, računalni program - Kineziološka kultura
Knjižnica i čitaonica	3 računala s priključkom na Internet, knjižni fond se sastoji od 6545 knjiga, otpisano je 1055 knjiga, EU punkt
Školska radionica	Električne baterije (5 komada s izvodima za izmjeničnu i istosmjernu struju), upravljački stol na nastavnika, maketa instalacija za samostojeću kuću, mobilni radni stol s razvodnim ormarom, nastavničko računalo, projektor, stolovi za ručnu obradu materijala
Kabinet elektrotehnike	prijenosno računalo i projektor, oprema za izvođenje praktične i teorijske nastave, pokretni stol za izvođenje vježbi mjerenja

1.4. PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava koje škola dobiva za materijalne troškove:

- nabaviti obveznu lektiru koja nedostaje,
- pretplatiti se na stručne časopise Priroda, Drvo znanja, Bug, Školske novine, Meridijani, Miš, Poučak, Računovodstvo i financije, Poslovni edukator,
- stručnu literaturu za pojedine predmete,
- pribor i pomagala za izvođenje strukovnih i općih predmeta
(Ostale potrebe predane MZO-u, Gradu Glini i Sisačko-moslavačkoj županiji)

2. KADROVSKI UVJETI

U školi je zaposlen 41 djelatnik, a jedna je djelatnica na roditeljskom dopustu.

Struktura je sljedeća:

a) ravnateljica	1
b) stručni suradnici (pedagoginja i knjižničarka)	2
c) nastavnici	32
d) tajnik	1
e) voditelj računovodstva	1
f) domar/kotlovničar	1
g) spremačice	3

2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RAVNATELJICA

Marija Margušić-Novosel, prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije

PEDAGOGINJA

Josipa Klarić, magistra pedagogije

KNJIŽNIČARKA

Tatjana Vrbanac Kezele, dipl.bibliotekar

2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

1. Martina Janković – tajnica Škole
2. Iva Pereković – voditeljica računovodstva

POMOĆNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Franjo Tomić – domar i kotlovničar
2. Mara Štajdohar – spremačica
3. Mirica Šantek – spremačica
4. Slavica Gajdek - spremačica

2.3. NASTAVNICI

U školi je zaposleno 32 nastavnika. Jedna nastavnica je na roditeljskom dopustu.

TABLICA 5. NASTAVNICI

REDNI BROJ	NASTAVNIK/CA	STRUČNA SPREMA I STRUKA
1.	Martina Grbeša	VSS, magistra edukacije kroatologije
2.	Ljerka Iharoš	VSS, prof. hrvatskog jezika, prof. savjetnik
3.	Ana Rizmaul	VSS, prof. pov. umjet. i komp. književ., prof. savjetnik
4.	Suzana Vujičić	VSS, dipl.ing.matematike
5.	Renata-Jasmina Stepanec	VSS, prof. matematike i fizike, prof. mentor
6.	Branko Sučević	VSS, prof. matematike i informatike
7.	Irena Samardžija	VSS, prof. engleskog jezika, prof. mentor
8.	Maja Stanojević	VSS, prof. engleskog i hrvatskog jezika
9.	Kristina Pentek	VSS, prof. njemačkog i hrvatskog jezika
10.	Željko Jambrešić	VSS, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik
11.	Tatjana Šimundić	VSS, prof. geografije i povijesti, prof. savjetnik
12.	Bosiljka Šimić	VSS, prof. geografije, prof. savjetnik
13.	Marijo Ožaković	VSS, akademski muzičar trubač i prof. trube
14.	Antonio Štajdohar	VSS, prof. kineziologije
15.	Tihomir Pucović	VSS, prof. fizičke kulture
16.	Suzana Stanković	VSS, dipl. ekonomist, prof. mentor
17.	Jasmina Sukalić	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
18.	Aleksandra Pereković	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
19.	Janko Aluga	VSS, dipl. ekonomist
20.	Katarina Dobrenić Bunjan	VSS, prof. sociologije i filozofije
21.	Matej Čavarović	VSS, magistar religiozne pedagogije i katehetike
22.	Mijo Šimundić	VŠS, ing. stojarstva
23.	Danijel Pranić	VSS, prof. fizike, prof.mentor
24.	Kristina Tavra	VSS, magistra psihologije
25.	Matea Mrgan Kadvolt	VSS, magistra edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike
26.	Branislav Kerošević	VSS, dipl.ing. elektrotehnike
27.	Borislav Kostić	VŠS, ing. elektrotehnike
28.	Željko Morić	VSS, diplomirani inženjer drvne industrije
29.	Ana Kozlović	diplomirani inženjer drvne industrije
30.	Mirela Babić	SSS, nastavnica njemačkog jezika
31.	Martina Labaš	prof. filozofije i religijske kulture
32.	Ljiljana Segedi	prof. kemije i biologije

3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Na početku školske godine 2017./2018. je bilo 201 učenika u 13 razrednih odjela te 1 učenica u nastavku obrazovanja koja je tijekom navedene školske godine polagala razlikovne ispite za smjer ekonomist.

TABLICA 6. BROJ UČENIKA

PROGRAM	RAZREDNI ODJELI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	
			na početku	na kraju
Opća gimnazija	1.	1	23	23
	2.	1	18	18
	3.	1	23	23
	4.	1	20	20
Ekonomist	1.	1	12	10
	2.	1	16	16
	3.	1	24	24
	4.	1	11	11
Prodavač	1.	-	-	-
	2.	1	7	5
	3.	1	14	14
Elektrotehnika	1.	-	-	-
	2.	1	8	8
	3.	1	12	12
Drvodjeljski tehničar-dizajner	1.	1	13	13
UKUPNO		13	201+1	197+1

TABLICA 7. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	
	na početku	na kraju
1.	48	46
2.	49	47
3.	73	73
4.	31	31
Ukupno	201	197

4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.

Plan upisa učenika u 1. razred u školskoj godini 2018./2019. bio je:

opća gimnazija	:	20
ekonomist	:	20
elektroinstalater	:	8
elektromehaničar	:	6
autoelektričar	:	6

Ukupno **60** učenika

Upisi su izvršeni prema uvjetima natječaja i prema Odluci ministra znanosti i obrazovanja preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) tijekom 3 roka, ljetnog, jesenskog i naknadnog. U ljetnom upisnom roku u prvi razred upisano je 47 učenika, u jesenskom 1 učenik i u naknadnom upisnom roku 1 učenik. Dana 3. rujna 2018. godine izvršeni su upisi učenika u više razrede. Na početku ove školske godine upisano je ukupno 189 učenika u 13 razrednih odjela (stanje na dan 10. rujna 2018.).

TABLICA 8. BROJ UPISANIH UČENIKA U ŠK.GOD. 2018./19.

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	M	Ž	Ukupno	
OPĆA GIMNAZIJA	1.	1	6	14	20	83
	2.	1	9	14	23	
	3.	1	7	10	17	
	4.	1	8	15	23	
EKONOMIST	1.	1	5	6	11	62
	2.	1	5	5	10	
	3.	1	7	9	16	
	4.	1	14	11	25	
PRODAVAČ	1.	-	-	-	-	5
	2.	-	-	-	-	
	3.	1	-	5	5	
DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	1.	1	5	3	8	20
	2.	1	7	5	12	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo AUTOELEKTRIČAR jmo	1.	1k	10	-	-	10
			-	-	-	
			-	-	-	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo AUTOELEKTRIČAR jmo	2.	-	-	-	-	0
			-	-	-	
			-	-	-	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo AUTOELEKTRIČAR jmo	3.	1k	6	-	3	8
			4	-	3	
			2	-	2	
UKUPNO		13	91	97	188	188

TABLICA 9. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA PO RAZREDU	OD TOGA Ž	PONAVLJAČI	OD TOGA Ž	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA	UČENICI PRIPADNICI NACIONALNIH MANJINA
1.	4	49	24	-	-	2	-
2.	3	45	24	-	-	-	-
3.	4	46	24	-	-	1	-
4.	2	48	26	-	-	-	-
UKUPNO	13	188	97	-	-	3	-

TABLICA 10. PODATCI O UČENICIMA PUTNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

MJESTO STANOVANJA
<p>Okolica Gline Gornji i Donji Viduševac, Marinbrod, Prekopa, Kihalac, Selište, Roviška, Maja, Brestik, Šatornja, Majske Poljane, Novo Selo Glinsko, Dvorišće, Velika Solina</p>
<p>Sisak, Petrinja i okolica Sisak, Petrinja, Graberje, Banski Grabovac, Gora,</p>
<p>Topusko i okolica Topusko, Hrvatsko selo, Velika Vranovina</p>
<p>Gvozd i okolica Vrginmost</p>

TABLICA 11. UČENJE STRANIH JEZIKA

Razredni odjel	1. JEZIK		2. JEZIK	
	engleski	njemački	engleski	njemački
1. a	20	-	-	20
2. a	23	-	-	23
3. a	17	-	-	17
4. a	23	-	-	23
1. b	9	2	-	-
2. b	9	1	-	-
3. b	16	-	-	-
4. b	23	2	-	-
1. e	8	-	-	-
2. e	12	-	-	-
3. c	5	-	-	-
1. d	10	-	-	-
3. d	8	-	-	-
Ukupno	188	5	0	83

5. GODIŠNJI FOND SATI

5.1. REDOVNA NASTAVA

TABLICA 12. OPTEREĆENJE UČENIKA

Program	Razred	Tjedno opterećenje / sati
Opća gimnazija	1. a	33
	2. a	34
	3. a	34
	4. a	34
Economist	1. b	32
	2. b	32
	3. b	32
	4. b	32
Prodavač	3. c	36

Drvodjeljski tehničar-dizajner	1.e	31
	2.e	29
Elektroinstalater	1.d, 3.d	35, 35
Elektromehaničar	3.d	35
Autoelektričar	3.d	35

TABLICA 13. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO PROGRAMIMA I ODJELIMA

OPĆA GIMNAZIJA

Tablica 13.1.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.		I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	16	140	140	140	128	548
2.	I. Engleski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Njemački jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
3.	I. Njemački jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Engleski jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
4.	Latinski jezik	2	2			4	70	70	0	0	140
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Psihologija		1	1		2	0	35	35	0	70
8.	Logika			1		1	0	0	35	0	35
9.	Filozofija				2	2	0	0	0	64	64
10.	Sociologija			2		2	0	0	70	0	70
11.	Povijest	2	2	2	3	9	70	70	70	96	306
12.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
13.	Matematika	4	4	3	3	14	140	140	105	96	481
14.	Fizika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
15.	Kemija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
16.	Biologija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
17.	Informatika	2				2	70	0	0	0	70
18.	Politika i gospodar.				1	1	0	0	0	32	32
19.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
20.	Vjeronauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
21.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
Izborni predmeti:											
1.	Informatika	-	2	-	2	4	-	70	-	64	204
2.	Matematika	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
3.	Sat razrednika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
UKUPNO		39	40	42	44	165	1365	1400	1400	1472	5579

EKONOMIST**Tablica 13.2.**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.						
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	Njemački jezik s dopisivanjem	3	3	-	3	9	105	105	-	96	306
4.	Povijest	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
5.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Vjeronauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
8.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
9.	Matematika	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
10.	Kemija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
11.	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
12.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
13.	Poduzetništvo	2	3	-	2	7	70	105	-	64	239
14.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
15.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
16.	Marketing	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
17.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2	5	-	-	105	64	169
18.	Informatika	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
19.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
20.	Računovodstvo	2	3	3	4	12	70	105	105	128	338
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
22.	Statistika	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
23.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2	-	-	-	64	96
24.	Pravno okruženje posl.	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
Izborni predmet:											
1.	Marketing usluga	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
2.	Obiteljski posao	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
3.	Osnove turizma	-	2	-	-	2	70	-	-	-	70
4.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
5.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
6.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
UKUPNO		32	32	32	31	122	1225	1295	1190	1056	5040

DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER**Tablica 13.3.**

R. br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji fond sati	
		I.	II.	I.	II.
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	105
2.	Strani jezik	2	2	70	70
3.	Povijest	2	2	70	70
4.	Vjeronauk/etika	1	1	35	35
5.	Geografija	2	1	70	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	70
7.	Matematika	3	3	105	105
8.	Fizika	2	-	70	-
9.	Kemija	2	-	70	-
10.	Biologija	2	-	70	-
11.	Računalstvo	2	-	70	-
12.	Materijali	2	2	70	70
13.	Tehnologija proizvodnje	1	1	35	35
14.	Tehničko crtanje	2	-	70	-
15.	Nacrtna geometrija	-	2	-	70
16.	Dizajnersko crtanje	1	2	35	70
17.	Konstrukcije	-	3	-	105
18.	Konstruiranje računalom	-	2	-	70
	Izborni predmet:				
1.	Pilanska obrada drva	1	-	35	-
2.	Prezentacijske vještine	-	2	-	70
3.	Sat razrednika	1	1	35	35
	UKUPNO	31	29		
	PRAKTIČNA NASTAVA	2	4	70	140
	SVEUKUPNO	33	33	1120	1155

* *Praktična nastava u 1. razredu, nakon polaganja zaštite na radu, izvodi se svaki drugi tjedan po 4 sata te u 2. razredu svaki tjedan po 4 sata u Drvnom cetru Glina d.o.o.*

* *U razdoblju od 8. do 12. travnja 2019. Za učenike 2. razreda u planu je izvođenje praktične nastave u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića u Zadru. Detaljniji plan bit će poznat do kraja prvog polugodišta, a ovisi o Godišnjem planu i programu Strukovne škole Vice Vlatkovića te o raspoloživosti smještajnih kapaciteta.*

PRODAVAČ

Tablica 13.4.

		Tjedni fond sati	
R. br.	Nastavni predmet	III.	III.
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Njemački jezik	2	64
4.	Povijest	-	-
5.	Geografija	-	-
6.	Vjeronauk	1	32
7.	Etika	1	32
8.	Politika i gospodarstvo	2	64
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
10.	Matematika	2	64
11.	Osnove informatike	-	-
12.	Nabavno poslovanje	-	-
14.	Poznavanje robe	2	64
15.	Prodajno poslovanje	-	-
16.	Poslovanje prodavaonice	-	-
17.	Prodajna Komunikacija	-	-
18.	Osnove marketinga	-	-
20.	Poslovna dokumentacija	1	32
21.	Ponašanje potrošača	1	32
	Izborni predmet:		
1.	Prezentacijske vještine	-	-
2.	Odnosi s kupcima	2	64
	UKUPNO	18	672
	PRAKTIČNA NASTAVA	14	448
	SVEUKUPNO	32	1120

Praktična nastava izvodi se dva dana u tjednu za 3.c.

ELEKTROMEHANIČAR jmo

A) Općeobrazovni dio

Tablica 13.5.

Naziv predmeta	Broj sati	
	3. razred	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Povijest	-	-
Vjeronauk/Etika	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-
Ukupno	7	224

B) Stručno-teorijski dio

Tablica 13.6.

Naziv predmeta	Broj sati	
	3. razred	
	tjedno	godišnje
Osnove računalstva*	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	-	-
Matematika u struci**	1	32
Elektrotehnika**	3	96
Električne instalacije*	3,5	112
Električni strojevi*	2,5	80
Elektronika i upravljanje*	3	96
Električni uređaji*	3,5	112
Izborni dio**	4	128
Ukupno	16,5	528

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdr. kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadajućih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Tablica 13.7.

Naziv predmeta	Broj sati
	3. razred
	godišnje
C 1 - Nastava u školi	
- Osnove računalstva	-
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	-
- Elektrotehnika	64
- Električne instalacije	16
- Električni strojevi	16
- Elektronika i upravljanje	32
- Električni uređaji	16
- Izborni dio	64
- Praktična nastava - mijo	80
C2 - Nastava u radnom procesu	
- Praktična nastava (najmanje sati)	624
Ukupno	912

D) Ukupno nastave

Tablica 13.8.

	Broj sati
	3. razred
	godišnje
A) Općeobrazovni dio	224
B) Stručno-teorijski dio	528
C) Praktični dio	912
Ukupno (A+B+C)	1664

ELEKTROINSTALATER jmo

A) Općeobrazovni dio

Tablica 13.9.

Naziv predmeta	Broj sati			
	1. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
Ukupno	9	315	7	224

B) Stručno-teorijski dio

Tablica 13.10.

Naziv predmeta	Broj sati			
	1. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Osnove računalstva*	1	35	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-
Matematika u struci	2	70	1	35
Elektrotehnika*	3	105	-	-
Električni strojevi i uređaji*	-	-	-	-
Električne instalacije*	-	-	3	96
Električne mreže i postrojenja	-	-	2	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	2	64
Izborni dio**	1	35	3*	96
Ukupno	8	280	11	355

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prkazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Tablica 13.11.

Naziv predmeta	Broj sati	
	1. razred	3. razred
	godišnje	godišnje
C 1 - Nastava u školi		
- Osnove računalstva	35	-
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-
- Elektrotehnika	35	-
- Električni strojevi i uređaji	-	-
- Električne instalacije	-	16
- Elektronika i upravljanje	-	32
- Izborni dio	-	32
- Praktična nastava	272	80
C2 - Nastava u radnom procesu		
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	640
Ukupno	900	800

A) Ukupno nastave

Tablica 13.12.

	Broj sati	
	1. razred	3. razred
	godišnje	godišnje
A) Općeobrazovni dio	315	224
B) Stručno-teorijski dio	280	320
C) Praktični dio	900	800
Ukupno (A+B+C)	1495	1344

AUTOELEKTRIČAR jmo

A) Općeobrazovni dio

Tablica 13.13.

Naziv predmeta	Broj sati	
	3. razred	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Povijest	-	-
Vjeronauk/Etika	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-
Ukupno	7	224

B) Stručno-teorijski dio

Tablica 13.14.

Naziv predmeta	Broj sati	
	3. razred	
	tjedno	godišnje
Osnove računalstva*	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	-	-
Matematika u struci	-	-
Elektrotehnika*	-	-
Automehanika	-	-
Elektronika i upravljanje*	1,5	48
Autoelektrika*	4	128
Elektronički uređaji u vozilima*	1,5	48
Izborni dio**	3*	96
Ukupno	10	320

C) Praktični dio

Tablica 13.15.

Naziv predmeta	Broj sati
	3. razred
	godišnje
C 1 - Nastava u školi	
Laboratorijske vježbe***	
- Osnove računalstva	-
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	-
- Elektrotehnika	-
- Elektronika i upravljanje	16
- Autoelektrika	16
- Izborni dio	32
Praktična nastava (najviše sati)	32
C2 - Nastava u radnom procesu	
Praktična nastava (najmanje sati)	704
Ukupno	800

A) Ukupno nastave

Tablica 13.16.

	Broj sati
	3. razred
	godišnje
A) Općeobrazovni dio	224
B) Stručno-teorijski dio	320
C) Praktični dio	800
Ukupno (A+B+C)	1344

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi pokazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadajućih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

*** Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća.

TABLICA 14. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA

Razred: 1.d - elektroinstalater

TABLICA 14.1.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Povijest	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio		
Osnove računalstva*	1+1	35+35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1+1	35+35
Matematika u struci	2	70
Elektrotehnika*	3+1	105+35
Izborni –TZK	1	35
Ukupno sati	17(3)	595 +105=700

Razred: 3.d - elektroinstalater, elektromehaničar, autoelektričar

TABLICA 14. 2.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Električne instalacije*	3+0,5	105+16
Električne mreže i postrojenja	2	70
Elektronika i upravljanje*	2+1	70+35
Izborni - Elektrotehnika*	2+1	70+35
Matematika –IN	1	32
Stručno-teorijski dio: autoelektričar		
Elektronika i upravljanje*	1,5+0,5	48+16
Autoelektrika*	4+0,5	128+16

Elektronički uređaji u vozilima*	1,5+0,5	48+16
Izborni - Elektrotehnika	2+1	64+16
Stručno teorijski dio: elektromehaničar		
Električni strojevi	2+0,5	64+16
Elektronika i upravljanje	2+1	64+32
Električni uređaji	3+0,5	96+16
Elektrotehnika-IN	2+1	96
Ukupno sati - elektroinstalater	17 +5	542+86
Ukupno sati - autoelektričar	16+2,5	480+80
Ukupno sati-elektromehaničar	17+2	544+96
Praktična nastava u školi	2,5	80
Praktična nastava u radnom procesu	20	640

Izborne predmete elektrotehniku i matematiku u struci učenici pohađaju svi zajedno

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA

TABLICA 15. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Program-zanimanje	Razred	Broj sati		Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
		tjedno	godišnje			
Autoelektričar jmo	3.d	16	32	2	1	1,00
Elektromehaničar jmo	3.d	16	80	3	1	2,50
Elektroinstalater jmo	1.d	16	304	10	1	8,70
	3.d	16	80	3	1	2,50
UKUPNO	-	64	672	18	1	14,70

TABLICA 16. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

TABLICA 16.1. Popis radnih mjesta za zanimanja elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Naziv radionice ili trgovačkog društva	Mjesto	Broj učenika u naukovanju
		3. razred
Elgra d.o.o.	Glina	2
ELEKTRO-TONY	D. Viduševac	2
Autoservis AT	Petrinja	1
Pantel d.o.o.	Sisak	2
Ceste Sisak, d.o.o.	Sisak	1

Fond sati praktične nastave za elektro usmjerenja iznosi 812 sati za 1. razred te 720 sati za završni razred (ovisno o smjeru). Prvi razredi mogu do kraja prvog obrazovnog razdoblja dostaviti sklopljene ugovore o naukovanju te samim time nisu na popisu.

Praktična nastava odvija se u autoelektričarskim radionicama, elektromehaničkim i elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama na području Gline, Petrinje, Topuskog i Siska.

TABLICA 16.2. Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanja elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Program- zanimanje	Razred	Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje
Autoelektričar jmo	3.d	2	M. Šimundić
Elektromehaničar jmo	3.d	3	M. Šimundić
Elektroinstalater jmo	1.d	10	M. Šimundić
	3.d	3	M. Šimundić
Ukupno		18	

TABLICA 16.3. Praktična nastava izvan škole za zanimanje prodavač

Naziv prodavaonice ili trgovačkog društva	Mjesto	Broj učenika na praksi
		3. razred
Mlin i pekare	Prekopa	1
Mlin i pekare	Petrinja	1
Deichman	Sisak	1
TPO – Žinić	Glina	1
Libero SD d.o.o.	Glina	1

TABLICA 16.4. Broj sati i nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanje prodavač

Program-zanimanje	Razred	Broj sati		Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje	Sati tjedno po nastavniku
		tjedno	godišnje			
	3.c	14	448	5	Aleksandra Pereković	1

5.3. IZBORNA NASTAVA

TABLICA 17. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati		Nastavnik
		tjedno	godišnje	Ime i prezime
Informatika	2.a	2	70	Branko Sučević
	4.a	2	64	Branko Sučević
Matematika	3.a	2	70	Renata Jasmina Stepanec
	4.a	2	64	Renata Jasmina Stepanec
Matematika u struci	3.d	1	32	Branislav Kerošević
Elektrotehnika	3.d	3	96	Branislav Kerošević
Analiza financijskih izvješća	4.b	2	64	Janko Aluga
Marketing usluga	4.b	2	64	Jasmina Sukalić
Obiteljski posao	1.b	2	70	Janko Aluga
Osnove turizma	2.b	2	70	Jasmina Sukalić
Upravljanje prodajom	3.b	2	70	Janko Aluga
Prezentacijske vještine	2.c	2	70	Janko Aluga
Odnosi s kupcima	3.c	2	64	Jasmina Sukalić
Pilanska obrada drva	1.e	1	35	Ana Kozlović
Prezentacijske vještine	2.e	2	70	Ana Kozlović

TABLICA 18. NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Razredni odjel	Broj učenika		Sati	
	Etika	Vjeronauk	Tjedno	Godišnje
1. a	8	12	1	35
2. a	11	12	1	35
3. a	2	15	1	35
4. a	9	14	1	32
1. b	4	7	1	35
2. b	4	6	1	35
3. b	3	13	1	35
4. b	4	21	1	32
3. c	3	2	1	32
1. d	2	8	1	35
3. d	1	7	1	35
1. e	1	7	1	35
2.e	1	11	1	35
UKUPNO	53	135	13	446

5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 19. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Sati		Nastavnik
			tjedno	godišnje	
Matematika -dodatna					
	3.b	1	1	35	Suzana Vujičić
	4.b	1	1	32	Suzana Vujičić
	1.e	1	1	3	Suzana Vujičić
	1.b	1	1	32	Branko Sučević
Hrvatski jezik - dodatna	3.b	1	1	35	Martina Grbeša
	4.b	1	1	32	Martina Grbeša
Engleski jezik - dodatna	3.b	1	1	35	Irena Samardžija
Engleski jezik - dodatna	4.b	1	1	32	Maja Stanojević
Računovodstvo - dopunska	2.b	1	1	35	Suzana Stanković
	3.b	1	1	35	

Dodatna nastava se može organizirati i iz drugih predmeta s ciljem proširivanja znanja učenika, priprema učenika za natjecanje ili priprema učenika za državnu maturu.

5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA

Školska natjecanja

siječanj, veljača 2019.

Županijska natjecanja

ožujak 2019.

Predmeti iz kojih učenici idu na natjecanja:

Voditelj-mentor:

1. Geografija

Bosiljka Šimić

2. Mladi poduzetnik

Suzana Stanković

3. Vjeronauk

Matej Čavarović

4. Povijest

Tatjana Šimundić

5. Biologija, Kemija

Željko Jambrešić

6. Informatika

Branko Sučević

7. Matematika

Renata-Jasmina Stepanec

8. Fizika

Danijel Pranić

9. Engleski jezik

Irena Samardžija i Maja Stanojević

10. Njemački jezik

Mirela Babić

11. Prodavač

Suzana Stanković

13. Računovodstvo

Suzana Stanković

14. Hrvatski jezik

Ljerka Iharoš i Martina Grbeša

15. Natjecanje mladeži Crvenog križa

Tatjana Vrbanac Kezele

16. Sportska natjecanja

Tihomir Pucović i Antonio Štajdohar

17. Filozofija, logika, sociologija

Martina Labaš

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Zaduženja nastavnika su u skladu s Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 94/10.) i iskazana su u tablici 24.

TABLICA 20. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA U PREKOVREMENOM RADU

Nastavnik	Predmet i razredni odjel	Broj sati tjedno rada iznad norme
1. Ljerka Iharoš (3h)	Razredništvo, 2.a	2
	Hrvatski jezik, 1.e	1
2. Martina Grbeša (3h)	Razredništvo, 2.e	2
	Hrvatski jezik, 3.c	1
3. Ana Rizmaul (1h)	Razredništvo, 4.a	1
4. Danijel Pranić (1h)	Fizika, 1.e	2
5. Tatjana Šimundić (1h)	Povijest, 2.e	1
6. Željko Jambrešić (1h)	Razredništvo, 1.a	1
7. Ana Kozlović (2h)	Konstruiranje računalom, 2.e	2
UKUPNO		13

DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brinu ravnateljica i pedagoginja. Dežurstvo se usklađuje s rasporedom sati. Svaki dan zaduženo je šest nastavnika za čuvanje reda u vrijeme odmora i pred početak nastave. Dežurni nastavnici dolaze 15 minuta prije početka nastave, za vrijeme odmora dežuraju po hodnicima, a po završetku nastave odlaze kada učenici iziđu iz škole. Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnici vode brigu da se poštuje kućni red škole.

TABLICA 21. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

R. BR.	RAZRED-SMJER	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR. UČENIKA
1.	1.a-opća gimnazija	Željko Jambrešić / Tatjana Šimundić	20
2.	2.a - opća gimnazija	Ljerka Iharoš / Bosiljka Šimić	23
3.	3.a - opća gimnazija	Renata Jasmina Stepanec / Željko Jambrešić	17
4.	4.a - opća gimnazija	Ana Rizmaul / Ljerka Iharoš	23
5.	1.b-ekonomist	Aleksandra Pereković / Maja Stanojević	11
6.	2. b - ekonomist	Antonio Štajdohar / Suzana Stanković	10
7.	3. b - ekonomist	Janko Aluga / Antonio Štajdohar	16
8.	4. b - ekonomist	Jasmina Sukalić / Aleksandra Pereković	25
10.	3. c - prodavač	Suzana Stanković / Jasmina Sukalić	5
11.	1. d - elektroinstalater	Mijo Šimundić / Branislav Kerošević	10
12.	3. d - elektroinstalater - elektromehaničar - autoelektričar	Maja Stanojević / Mijo Šimundić	3 3 2
13.	1. e - drvodjelski tehničar- dizajner	Irena Samardžija / Branko Sučević	8
14.	2. e - drvodjelski tehničar- dizajner	Martina Grbeša / Ana Kozlović	12

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

TABLICA 22. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati rada		Nastavnik voditelj
		tjedno	godišnje	
Dramsko-recitatorska skupina	20	2	70	Ljerka Iharoš Martina Grbeša
Likovna skupina	10	1	35	Ana Rizmaul
Zbor Srednje škole Glina	40	2	70	Marijo Ožaković
Fotografska i filmska skupina	20	1	35	Ana Rizmaul
Šk. sportsko društvo:				
odbojka (Ž)	12	1	35	
odbojka (M)	12	1	35	Tihomir Pucović
košarka (M)	15	1	35	Antonio Štajdohar
nogomet(M)	12	1	35	
Mladež hrvatskog Crvenog križa	12	2	70	Tatjana Vrbanac Kezele
Školske novine	12	1	35	Martina Grbeša
Abeceda digitalne pismenosti	15	1	35	Josipa Klarić Željko Jambrešić Aleksandra Pereković
Inovacija	15	1	35	Renata Jasmina Stepanec Tatjana Šimundić Jasmina Sukalić
Robotika	20	1	35	Branislav Kerošević

TABLICA 23. PLAN I PROGRAM DRAMSKE I RECITATORSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Upoznavanje s novim članovima Provjera mogućnosti novih članova	8
Listopad	Dogovor o aktivnostima u tekućoj školskoj godini Dogovor o tematici Božićnog programa Prikupljanje tekstova	8
Studeni	Prilagodba i izrada tekstova Prikupljanje recitacija Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija	10
Prosinac	Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija Izvedba programa Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	6
Siječanj	Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	4
Veljača	Priprema za Lidrano	8
Ožujak	Analiza rada	10
Travanj	Dogovor o tematici teksta za Dan škole Izrada i prilagodba teksta i recitacija za Dan škole Uvježbavanje	6
Svibanj	Uvježbavanje i izvedba teksta i recitacija za Dan škole	10

TABLICA 24. PLAN I PROGRAM LIKOVNE SKUPINE

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ-TEMA
Rujan	25.9. 2018.	Upoznavanje s planom i programom rada skupine Predstavljanje Projekta „Vode i mlinovi Zrinske gore“
Listopad	11.10.- 13.10. 2018. 25.10.2018.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje (Glinska kestenijada)13.10.2018. Terenska nastava „Vode i mlinovi Zrinske gore“ 11.10.2018. Međunarodni dan umjetnika- uređenje panoa
Studeni	15.11. 2018.	18.11. Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa Radionica povijesnih zemljovida u sklopu projekta Vode i mlinovi Zrinske gore
Prosinac	6.12. 2018.	- Svjetski dan ljudskih prava (10.12.2018.)izložba učenika - likovne radionice - oslikavanje stakla. decoupage, quilling - ususret Božiću- uređenje hola (jaslice, jelka)
Siječanj	25.1.2019.	Noć muzeja
Veljača	14.2. 2019.	Valentinovo
Ožujak	8.3.2019. 22.3. 2019.	Međunarodni dan žena Svjetski dan voda Terenska nastava Lonjsko polje
Travanj	9.4.2019. 17.4.2019.	Uskršnji blagdani – uređenje hola Dan zamijenjenih uloga
Svibanj	9.5.2019. 21.5. 2019.	Dan Europe Ludi dan
Lipanj	12.6. 2019.	Dan škole

TABLICA 25. PLAN I PROGRAM PJEVAČKOG ZBORA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje i okupljanje skupine (dogovori) Audicija za nove članove Upoznavanje s planom i programom Tehničke vježbe Početak rada na novim skladbama Pripreme za program svečanog otvorenja školskog igrališta	6
Listopad	Obilježavanje Dana kruha Pripreme i sudjelovanje u svečanom otvorenju školskog igrališta Obilježavanje Dana starijih osoba i domova za starije osobe	10

	<p>Pripreme za obilježavanje Tjedna hrvatske knjige Pripreme za program predstavljanja knjige V. Karlovića o Vukovaru Pripreme za ostala zbivanja unutar školskog kurikulumu Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	
Studeni	<p>Sudjelovanje na obilježavanju Tjedna hrvatske knjige Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja Rad na skladbama svakodnevne tematike Tehničke vježbe Sudjelovanje u programu predstavljanja knjige V. Karlovića o Vukovaru Eventualni izvanškolski nastupi Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	8
Prosinac	<p>Sudjelovanje na predbožićnoj školskoj svečanosti Sudjelovanje u humanitarnim posjetama i akcijama u suradnji s drugim INA unutar školskog kurikulumu</p>	6
Siječanj	<p>Tehničke vježbe i rad s muškom klapom Kontrola glasovnih mogućnosti članova zbora Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka Vježbe za eventualne izvanškolske i ostale nastupe unutar školskog kurikulumu Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	6
Veljača	<p>Izvežbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja Tehničke vježbe Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka Pripreme i nastupi na eventualnim izvanškolskim i školskim prigodama (Valentinovo...) Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	8
Ožujak	<p>Nastup na Susretima đaka glazbenjaka Izvežbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	8
Travanj	<p>Rad na skladbama za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	6
Svibanj	<p>Uvježbavanje skladbi za Dan škole Uvježbavanje i izvedba skladbi za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Pripreme ostale eventualne nastupe te sudjelovanja unutar kurikulumu Tehničke vježbe i rad s muškom klapom</p>	8
Lipanj	<p>Dan škole (izvedba programa) Sudjelovanje u raznim prigodama unutar grada Gline i šire Rezime rada</p>	4
Ukupno:		70

TABLICA 26. PLAN I PROGRAM FOTOGRAFSKE I FILMSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Upoznavanje s planom i programom rada skupine i mogućnostima rada u fotografskoj skupini	1
	<i>Olimpijski dan</i>	1
	Predstavljanje Projekta „Vode i mlinovi Zrinske gore“ (25.9.2018.)	1
Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje (Glinska kestenijada)13.10.2018.	1
	Terenska nastava „Vode i mlinovi Zrinske gore“ 11.10.2018.	2
	Međunarodni dan umjetnika 25.10.2018.	2
Studeni	18.11. Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa	1
	Radionica povijesnih zemljovida u sklopu projekta Vode i mlinovi Zrinske gore	1
Prosinac	- Svjetski dan ljudskih prava (10.12.2018.)izložba učenika	1
	- likovne radionice - oslikavanje stakla. decoupage, quilling	1
	- ususret Božiću- uređenje hola (jaslice, jelka) Božićna prerediteljica	1
Siječanj	Noć muzeja (25.1.2019.)	5
Veljača	Valentinovo	1
Ožujak	Fašnik	1
	Međunarodni dan žena	1
	Svjetski dan voda	1
	Terenska nastava Lonjsko polje	5
Travanj	Uskršnji blagdani – uređenje hola	1
	Dan zamijenjenih uloga	3
Svibanj	Dan Europe	1
	Ludi dan	3
Lipanj	Dan škole	2
Ukupno:		35

TABLICA 27. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBOJKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Dodavanje prstima. Uvježbavanje dodavanja prstima. Čekić dodavanje. Uvježbavanje čekić dodavanja.	4
Studeni	Tenis servis. Uvježbavanje tenis servisa. Japanski servis. Uvježbavanje japanskog servisa.	4
Prosinac	Blokade – jedinačni blok. Uvježbavanje jedinačnog bloka. Dvojni blok i uvježbavanje dvojnog bloka.	3
Siječanj	Smečiranje. Uvježbavanje smečiranja. Penal i uvježbavanje penala.	4
Veljača	Sistem igre kutom naprijed. Uvježbavanje sistem igre kutom naprijed. Sistem igre kutom nazad. Uvježbavanje sistem igre kutom nazad.	5
Ožujak	Igra preko mreže s liberom. Uvježbavanje igre s liberom. Obrana od smeča s desne strane. Obrana od smeča s lijeve strane.	4
Travanj	Dodavanje s padom u sklek. Uvježbavanje dodavanja s padom u sklek. Povaljka nazad. Uvježbavanje povaljke nazad.	5
Svibanj	Povaljka u stranu. Uvježbavanje povaljke u stranu. Pravila igre i suđenje.	4
Lipanj	Ponavljjanje uvježbanog.	2
	Ukupno:	35

TABLICA 28. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOŠARKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Uvježbavanje skok šuta od table. Uvježbavanje skok šuta. Skok šut primjena u igri. Pravila igre i suđenje.	4
	Šut iznenađenja.	5

Studeni	Uvježbavanje šuta iznenađenja. Horog šut lijevi i desni. Uvježbavanje horog šuta.	
Prosinac	Igra na dva koša. Pravila igre i suđenja.	4
Siječanj	Kombinirani napad. Brzi napad.	5
Veljača	Kontra napad. Uvježbavanje kontra napada. Uvježbavanje kombiniranog napada.	4
Ožujak	Napad preko krilnog igrača. Napad preko beka. Napad preko centra. Uvježbavanje sva tri napada.	4
Travanj	Zonska obrana. Obrana čovjek na čovjeka. Uvježbavanje zonske obrane. Uvježbavanje obrana čovjek na čovjek.	5
Svibanj	Mala osmica. Velika osmica. Presing. Uvježbavanje presinga.	4
	Ukupno:	35

TABLICA 29. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG NOGOMETNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Tehnike kretanja igrača bez lopte: <ul style="list-style-type: none"> • start i startno ubrzanje, • tehnika promjene pravca i brzine kretanja, • odrazi, skokovi, doskoci, • aritmična kretanja 	4
Listopad	Tehnike kretanja igrača s loptom - vođenje lopte: <ul style="list-style-type: none"> • sredinom hrpta stopala, • unutrašnjim dijelom hrpta stopala, • vanjskim dijelom hrpta stopala, Udarci lopte sredinom hrpta stopala	4
Studeni	Ponavljanje uvježbanog Udarci lopte unutrašnjim dijelom hrpta stopala Udarci lopte vanjskim dijelom hrpta stopala	4

	Primanja lopte unutrašnjom stranom hrpta stopala	
Prosinac	Udarci lopte glavom Volej udarci Primanja lopte sredinom hrpta stopala Primanja lopte vanjskom stranom hrpta stopala	3
Siječanj	Tehnike oduzimanja lopte Tehnike vratara	2
Veljača	Ponavljjanje uvježbanog Sustavi igre u fazi napada Sustavi igre u fazi obrane	4
Ožujak	Grupna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje lopte • Primanje lopte • Promjena mjesta 	4
Travanj	Individualna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Udarci na vrata • Vođenje lopte • Driblinzi i fintiranja • Otkrivanje igrača 	4
Svibanj	Sustavi igre u obrani: <ul style="list-style-type: none"> • Igra „čovjek – čovjeka“ • Zonska obrana • Kombinirana obrana 	4
Lipanj	Ponavljjanje uvježbanog	2
Ukupno:		35

TABLICA 30. PLAN I PROGRAM MLADEŽI CRVENOG KRIŽA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje Mladeži i upoznavanje s pravilima rada. Predstavljanje sadržaja rada i načina edukacije. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini.	4
Listopad	Predstavljanje Repetitorija Prve pomoći. Teoretska predavanja Što je prva pomoć? Opći postupak na mjestu nesreće. Materijal za pružanje prve pomoći. Način postavljanja zavoja.	8
Studenj	Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Gubitak svijesti. Krvarenje. Šok. Rane.	10

Prosinac	Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije. Primjena teorije, ponavljanje i provjeravanje.	8
Siječanj	Strujni udar. Ozljede. Imobilizacija. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam.	8
Veljača	Hrvatski Crveni križ. Naglo nastupajuće bolesti koje ugrožavaju život. Otrovanja. Prijevoz ozlijeđene osobe do zdravstvene ustanove.	10
Ožujak	Ponavljanje i provjeravanje. Završne pripreme za školsko natjecanje. Školsko natjecanje.	10
Travanj	Ponavljanje i pripreme za Županijsko natjecanje. Županijsko natjecanje.	10
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata. Najave za slijedeću školsku godinu.	2
	Ukupno:	70

TABLICA 31.
PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UNUTAR PROJEKTA (P)OSTANIMO FINANCIJSKI I DIGITALNO PISMENI

**Početkom drugog obrazovnog razdoblja u planu su izvannastavne aktivnosti unutar projekta (P)ostanimo financijski i digitalno pismeni.*

MJESEC	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Broj sati
SIJEČANJ 2019.	ABECEDA DIGITALNE PISMENOSTI	35
SIJEČANJ 2019.	INOVACIJA	35
	Ukupno:	70

TABLICA 32. PLAN I PROGRAM RADA ROBOTIČKE SEKCIJE

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. UVOD u računalnu shemu rada LEGO MINDSTORMS EV3 obrazovnog softvera i programski paket, 2. AKTIVNOST 1 – vježba 1: Izvođenje okretanja u 3 točke (polukružno okretanje). 	rujan 3h
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 2 – vježba 2: Pisanje uputa za skretanje u 3 točke (polukružno okretanje), 2. AKTIVNOST 3 – vježba 3: Okretanje robota. 	listopad 6h
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 4 – vježba 4: Osvjetljavanje puta, 2. AKTIVNOST 5 – vježba 5: Prometne svjetiljke i automatizirani željeznički sustavi. 	studeni 5h
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 6 – vježba 6: Zadnji zvučni signali, 2. Rezime provedenih aktivnosti nakon polovice urađenih vježbi. 	prosinac 4h
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponavljanje građiva, 2. AKTIVNOST 7 – vježba 7: Pokretanje automobila bez ključa. 	siječanj 4h
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 8 – vježba 8: Tempomat (kontrola vožnje- puta), 2. AKTIVNOST 9 – vježba 9: Roaming roboti. 	veljača 4h
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 10 – vježba 10: Završni projekt- projektiranje vašeg automatiziranog vozila (robota) sa kotačima bez vozača, 2. AKTIVNOST 11 – vježba 11: Izgradnja i programiranje vašeg automatiziranog vozila (robota) sa kotačima bez vozača. 	ožujak 6h
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. AKTIVNOST 12 – vježba 12: Pregledavanje, revidiranje i prezentiranje vašeg automatiziranog vozila sa kotačima bez vozača, 2. Analiza rada nakon provedene AKTIVNOSTI 12. 	travanj/ svibanj 3h
	Ukupno:	70

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Početak nastavne godine: 3.9.2018.
 Završetak nastavne godine: 14.6.2019.
 Završni razredi: 22.5.2019.

2. studenoga 2018. Nenastavni dan
 Stručno-rekreativni dan za zaposlenike škole.

TABLICA 33. UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA

Polugodište	Mjesec	Broj dana	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih tjedana	Broj nenastavnih dana
1. od 3.9.2018. do 21.12.2018.	IX.	30	20	4	10
	X.	31	22	5	9
	XI.	30	20	4	9
	XII.	31	15	3	16
Zimski praznici 24.12.2018. do 11.1.2019.					
2. od 14.1.2019. do 14.6. 2019. (22.5. 2019.)	I.	31	14	3	17
	II.	28	20	4	8
	III.	31	21	4	10
	IV.	30	13	3	15
	V.	31	22(15)	4 (3)	9(16)
	VI.	30	10	2	20
Proljetni praznici Od 18.4. 2019. do 26.4. 2019.					
Ljetni praznici Od 17.6.2019. do 31.8. 2019.					
Ukupno dana: (završni razredi)		303	177 (160)	36 (33)	123(110)

8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7,10 do 14,00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14,00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14,00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevni satima do 20,00 sati.

TABLICA 34. RASPORED ZVONA

0. sat	7.10 – 7.50
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR
4.sat	10.45 – 11.30
5.sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 -14.00

8.3. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava odvija se u programu prodavača, drvodjeljskih tehničara-dizajnera i u programu elektrotehnike.

Praktična nastava izvodi se dva dana u tjednu za 3.c, 1.d i 3.d te jedan dan u tjednu za 1.e i 2.e

Fond sati praktične nastave za elektro usmjerenja iznosi 812 sati za prvi razred i 720 sati za završni razred.

Praktična nastava odvija se u autoelektričarskim radionicama, elektromehaničkim i elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama na području Gline, Petrinje, Topuskog i Siska za elektro usmjerenja te u raznim trgovačkim i uslužnim obrtima za usmjerenje prodavač.

Raspored održavanja praktične nastave:

Ponedjeljak	1.d
Utorak	1.d, 2.e
Srijeda	3.c
Četvrtak	3.d

Petak 3.d, 3.c
 Ponedjeljak 1.e

Praktična nastava iz programa elektrotehnika u 1. razredu odvija se u školskoj učionici elektrotehničke skupine predmeta koja je specijalizirana za izvođenje tog oblika nastave, a praktična nastava se odvija u školskoj radionici ponedjeljkom i utorkom (od 8,00 do 14,00). Završni razredi su na praksi u veljači, ožujku, travnju i svibnju.

Praktična nastava iz programa drvodjeljski tehničar-dizajner odvija se u prostorima Drvnog centra Glina.

TABLICA 35. RASPORED IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI PO ZANIMANJIMA

Razred	Zanimanje	Sati nast.	Vrijeme	Nastavnik prakse
1.d	Elektroinstalater	304	3.9.2018.-29.1.2019.	Mijo Šimundić
3.d	Elektroinstalateri	80	21.3.-3.5.2019.	Mijo Šimundić
	Elekromehaničari	80	14.2.-15.3.2019.	Mijo Šimundić
	Autoelektričari	32	9.5.-17.5.2019.	Mijo Šimundić

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ciljevi i zadaće Školskog odbora:

Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

TABLICA 36. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.GOD. 2018./19.
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. - donošenje Školski i strukovni kurikulum za školsku godinu 2018./2019. - donošenje Godišnji plan i program rada za šk. god. 2018./2019. - donošenje
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Financijski plan za 2019. godinu - donošenje Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa Razno

Studeni - Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Plan nabave za 2019. godinu - donošenje • Financijski plan za razdoblje 2019.- 2021. - donošenje
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski obračun za 2018. godinu - donošenje • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedloga plana upisa učenika u 1. razred za šk. god. 2019./2020.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje 1. 1 – 30. 6. 2019.

Osim navedenih zadataka Školski odbor će se sastajati kad god se za to ukaže potreba, vezano uz ostale zadatke predviđene Zakonom i Statutom.

B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

TABLICA 37. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

MJESEC	NASTAVNIČKO VIJEĆE	REALIZATOR	VRIJEME
Rujan	<p>1. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>1. Kalendar šk. god. 2018. / 2019.</p> <p>2. Imenovanje razrednika i zamjenika u šk.god.2018./2019.</p> <p>3. Imenovanje voditelja stručnih vijeća</p> <p>4. Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>5. Imenovanje Školskog prosudbenog odbora</p> <p>6.Imenovanje školskog tima za provođenje školskog preventivnog programa</p> <p>7.Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera</p> <p>8.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>9.Informacije o tjednom zaduženju nastavnika</p> <p>10.Obveze nastavnika na početku školske godine</p> <p>11.Informacije o provedenom upisu učenika</p> <p>12.Razmatranje plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija</p> <p>13.Razno</p>	Ravnateljica	5.9.2018.
	<p>2.sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>1.Prihvaćanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018.</p> <p>2.Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za šk. godinu 2018./2019.</p> <p>3.Prijedlog Školskog i strukovnog kurikulumu za šk. godinu 2018./2019.</p> <p>4. Prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>5.Razno</p>		27.9.2018.

Listopad	<p>3.sjednica Nastavničkog vijeća 1. Pravilnik o državnoj maturi i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada 2. Božićna priredba 3. Izvješće s razrednih vijeća 4. Razno</p>	Ravnateljica Koordinator Nastavnici	24.10.2018.
Studeni	<p>4. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 2. Pripreme učenika za državnu maturu 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Projekt Noć muzeja 4. Razno</p>	Nastavnici Ravnateljica	27.11.2018.
Prosinac	<p>5. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Realizacija nastavnog plana za 1. polugodište 2018./2019. 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Pedagoške radionice 4. Samovrjednovanje škole 5. Razno</p>	Ravnateljica Pedagog Nastavnici	20.12.2018.
Siječanj	<p>6. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Organizacija nastave za 2. polugodište - školska natjecanja 2. Druga Noć muzeja u Glini (25.1.2019.) 3. Tema po izboru 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Samovrjednovanje škole – SWOT analiza 6. Razno</p>	Ravnateljica Razrednici Pedagog Ostali nastavnici	14.1.2019.
Veljača	<p>7. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Školska natjecanja 2. Dan zamijenjenih uloga (17.4.2019.) 3. Plan upisa, plan izleta i ekskurzija 4. Razno</p>	Ravnateljica Nastavnici	20.2.2019.
Ožujak	<p>8. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana za III. tromjesečje 2. Organizacija državne mature u ljetnom roku 3. Školski projekti: a) Dan zamijenjenih uloga (17.4.2019.) b) Dan otvorenih vrata (17.4.2019.) 4. Razno</p>	Razrednici Pedagog Ravnateljica Koordinator	21.3.2019.
Svibanj	<p>9. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Verifikacija uspjeha maturalnih i završnih razreda</p>	Razrednici Pedagog Ravnateljica	24.5.2019.

	<p>2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Organizacija državne mature u ljetnom roku; imenovanje ispitnih komisija 4. Razno</p>		
Lipanj	<p>10. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o uspjehu učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno</p> <p>11. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika 1.,2. i 3.razreda na kraju nastavne godine 2018./2019. 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Organizacija dopunskog rada 5. Razno</p>	Razrednici Ravnateljica Pedagog	<p>13.6.2019.</p> <p>18.06.2019.</p>
Srpanj	<p>12. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Izvješće o uspjehu nakon dopunskog rada te verifikacija ocjena 2. Organizacija rada za novu šk. god. 2019./2020. 3. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 4. Izvješće o samovrednovanju 5. Upisi 2019./2020. 5. Razno</p>	Razrednici Pedagog	3.7. 2019.
Kolovoz	<p>13. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Organizacija poslova za kraj školske godine 2. Organizacija i plan rada za novu školsku godinu 3. Verifikacija uspjeha nakon popravnih ispita 4. Razno</p> <p>14. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Verifikacija uspjeha nakon završnih ispita šk.god. 2018./19. 2. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 3. Organizacija nastave za početak prvog tjedna nastave u šk.god. 2019./20. 4. Verifikacija uspjeha 2.d razrednog odjela 5. Razno</p>	Ravnatelj Pedagog	<p>19.8.2019.</p> <p>29.8.2019.</p>

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

TABLICA 38. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj	DNEVNI RED SJEDNICA	VRIJEME	PRISUTNI
1.	1.sjednica odbora 1. Konstituiranje prosudbenog odbora 2. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada 3. Razno	24.10.2018.	Članovi odbora Pedagog
2.	2. sjednica odbora 1. Potvrđivanje izabranih tema završnih radova i prak. rada 2. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 3.Razno	28.11.2018.	Članovi odbora Ravnateljica
3.	3. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Razno	24.5.2019.	Članovi prosudbenog odbora
4.	4. sjednica odbora 1. Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli uvjete za obranu 2. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom terminu 3. Razno	12.6.2019.	Članovi prosudbenog odbora
5.	5. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi 3.Razno	19.6.2019.	Članovi prosudbenog odbora
6.	6. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku	19.8.2019.	Članovi prosudbenog odbora
7.	7. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjer. 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi na kraju školske godine	30.8.2019.	Članovi prosudbenog odbora

D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

TABLICA 39. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
1.	<p>1. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Zadaci Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>2. Prihvatanje plana rada Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>3. Kalendar ispita Državne mature za školsku godinu 2018./2019.</p> <p>4. Razno</p>	26.9.2018.	Ravnatelj Koordinator
2.	<p>2. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili izborne predmete državne mature</p> <p>2. Razno</p>	20.2. 2019.	Koordinator Ravnateljica
3.	<p>3. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Izvješće koordinatora o broju učenika koji su stekli pravo polaganja mature u ljetnom roku</p> <p>2. Prijedlog komisija za provođenje državne mature i organizacija po predmetima</p> <p>3. Razno</p>	23.5.2019.	Koordinator
4.	<p>4. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na Državnoj maturi</p> <p>2. Informacija o broju učenika koji ponavljaju dio ispita državne mature</p> <p>3. Organizacija podijele svjedodžbi (17.7.2019.)</p>	15.07.2019.	Koordinator
5.	<p>5. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>1. Organiziranje provedbe Državne mature u jesenskom roku</p> <p>2. Razno</p>	19.08.2019.	Koordinator Ravnateljica

E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

TABLICA 40. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	<p>1. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana rada Razrednog vijeća, razrednika, razrednog odjela i plana suradnje s roditeljima 2. Utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike prvih razreda i za učenike s POOP 3. Dogovor u vezi izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa 4. Razno
Listopad	<p>2. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje rada učenika s POOP 2. Razno
Prosinac	<p>3. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Ožujak	<p>4. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta, 2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 3. Praćenje rada učenika s POOP
Svibanj	<p>5. sjednica Razrednog vijeća za završne razrede</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika završnih razreda o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Lipanj	<p>6. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno <p>7. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 3. Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon održanog dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 4. Razno
Srpanj	<p>8. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno

Kolovoz	<p>9. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Utvrđivanje uspjeha elektro usmjerenja nakon održane ljetne praktične nastave
---------	--

F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

TABLICA 41. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	<p>1. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje vijeća učenika 2. Donošenje plana i programa rada 3. Upoznavanje s Pravilnikom rada i Etičkim kodeksom 4. Razmatranje dokumenata škole (Kurikulum, GPiP, Statut) 5. Razno
Studeni	<p>2. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama 2. Razmatranje problema u školi 3. Dogovor i prijedlozi vezani za školske projekte i obilježavanja 4. Razno
Prosinac	<p>3. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko božićnih blagdana 2. Razmatranje aktualnosti i problema u školi 3. Dogovor oko školskih projektnih aktivnosti (Noć muzeja) 4. Razno
Siječanj	<p>4. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i vladanja na prvom polugodištu 2. Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju 3. Izostanci s nastave 4. Problemi u nastavi i u obavljanju stručne prakse 5. Razno
Ožujak	<p>5. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko projekta "Dan zamijenjenih uloga" 2. Dogovor oko projekta Hod za obrazovanje 3. Razmatranje odnosa između učenika u školi 4. Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi 5. Razno
Svibanj	<p>6. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Osvrt na rad Vijeća učenika 3. Prijedlozi za daljnje projekte 4. Razno

G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

TABLICA 42. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	<p>1. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća roditelja, 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja, 3. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. - raprava 4. Školski i strukovni kurikulum za šk.god. 2018./2019. - mišljenje 5. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./2019. - mišljenje 6. Razno.
Siječanj	<p>2. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju, 2. Razmatranje međusobnih odnosa učenika, roditelja i nastavnika te kako ih unaprijediti, 3. Razmatranje planova školskih izleta i ekskurzija, 4. Razno.
Srpanj	<p>3. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika na kraju školske godine, 2. Poteškoće s kojima su se učenici i roditelji susreli tijekom ove školske godine te kako ih ubuduće izbjeći, 3. Razno.
Kolovoz	<p>4. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020., 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine, 3. Razno.

H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

TABLICA 43. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Organizacija prijevoza i upoznavanje sa socijalnim statusom učenika Osiguranje učenika Uređenje škole i neposrednog okoliša Zdravstveni odgoj	Ravnatelj Razrednici Vanjski suradnici
Listopad	Organiziranje predavanja na temu trgovine ljudima Provođenje ankete "SESU-1" Zdravstveni odgoj	Vanjski suradnici Razrednici Pedagog Dom zdravlja
Studeni	Projekt "Zdrav za 5" Zdravstveni odgoj	MUP Razrednici
Prosinac	Izlaganje MUPa na temu prevencije ovisnosti Profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj	Razrednici
Veljača	Zdravstveni odgoj Radionice i aktivnosti za borbu protiv ovisnosti Projekt "Zdrav za 5"	Razrednici Pedagog MUP
Ožujak	Zelena čistka Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Pedagog Razrednici
Travanj	Obilježavanje Dana planete Zemlje Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta Zelena čistka	Učenici Razrednici Predmetni nastavnici
Lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Zdravstveni odgoj	Učenici Razrednici

D) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

TABLICA 44. PLAN RADA RAZREDNIKA

POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika i razrednog odjela, ispis razredne knjige, matične knjige, registra matične knjige i ostale razredne dokumentacije, unos podataka o učenicima u e-maticu, e-Dnevnik, provjera podataka u e- matici i e-Dnevniku. 2. Organizacija prvog roditeljskog sastanka u novoj školskoj godini (upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnikom o unutarnjem redu i izbor člana Vijeća roditelja, izbor člana Vijeća učenika). 3. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 4. Planiranje izleta i ekskurzija, terenske nastave, projektnih dana, maturalnog putovanja i maturalne zabave. 5. Sjednica Razrednog vijeća 	Rujan 2018.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga, e-Dnevnik – izostanci. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 4. Ispunjavanje anketnog lista za profesionalno informiranje (za učenike završnih razreda usmjerenja ekonomist i opća gimnazija). 5. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program 6. Sjednica Razrednog vijeća. 	Listopad 2018.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga, pisanje obavijesti o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća. 3. Organizacija i izvedba drugog roditeljskog sastanka (dogovor o izvedbi izleta i maturalnog putovanja). 4. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 	Studeni 2018.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga, pisanje izvješća o uspjehu učenika pojedinačno i/ili organizacija roditeljskog sastanka na kojem će roditelji biti upoznati s uspjehom učenika. 4. Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole (božićni program i dr.) 	Prosinc 2018.

<p>5. Sjednica Razrednog vijeća.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 4. Praćenje prijava državne mature i suradnja s ispitnim koordinatorom. 	<p>Siječanj 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Organizacija i izvedba trećeg roditeljskog sastanka. 3. Suradnja u pripremanju i provođenju natjecanja. 4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora 	<p>Veljača 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 4. Sjednica Razrednog vijeća 	<p>Ožujak 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika i realizaciju nastavnog plana i programa. 3. Organizacija i izvedba četvrtog roditeljskog sastanka. 4. Sudjelovanje u pripremi i praćenje provedbe Državne mature. 	<p>Travanj 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka u e-maticu, ispis svjedodžbi za učenike završnih i maturalnog razreda i dr. 4. Planiranje dopunskog rada 5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature. 6. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 7. Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede i maturalni razred. 8. Maturalna zabava. 	<p>Svibanj 2019.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana škole 2. Popis/izbor obaveznih udžbenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), matična knjiga, unos podataka o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama učenika u e-maticu ispis svjedodžbi za učenike ostalih razreda. 4. Sjednica Razrednog vijeća. 5. Provedba izleta i ekskurzija. 6. Pisanje izvješća o realiziranim izletima i ekskurzijama. 7. Planiranje popravnih ispita i rad u komisijama za popravne ispite. 8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 9. Suradnja u radu ispitnih komisija na obrani završnog rada (prodavači) i pomoćničkog ispita (elektrotehnika). 10. Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih i maturalnog razreda. 	<p>Lipanj 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Upis učenika: sudjelovanje u radu upisnih komisija 	<p>Srpanj 2019.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Sudjelovanje u radu komisija na jesenskom roku popravnih ispita. 3. Sudjelovanje u radu ispitnih komisija na jesenskom roku obrane završnog rada i pomoćničkog ispita. 4. Sudjelovanje u radu upisnih komisija na jesenskom roku upisa u srednju školu. 5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature u jesenskom roku. 6. Planiranje i programiranje rada za iduću školsku godinu. 	<p>Kolovoz 2019.</p>

J) PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

I. razredi

1. a - Željko Jambrešić
 1. b - Aleksandra Pereković
 1. d - Mijo Šimundić
 1. e - Irena Samardžija

TABLICA 45. PRVI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- <i>GOO</i>	1	Rujan	Razrednik, učenici
Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razr. odjelu - <i>GOO</i>	1		
Nova škola izazovi i odluke koje donosimo – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Vrijednosti izbora životnog stila - uvažavanje različitosti - <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje.	1	Listopad	Razrednik, učenici
Prehrambeni stilovi – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Zdravi stilovi života.	1		
Živimo zdravo.	1		
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Međuljudski odnosi u razredu.	1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Problemi s kojima se susrećem.	1		
Kako organizirati slobodno vrijeme.	1		
Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici - <i>GOO</i>	1		
Ljudska prava- <i>GOO</i>	1	Prosinac	Razrednik, učenici
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Sređivanje pedagoške dokumentacije	1		
Razlozi izostanaka i što poduzeti da se smanje.	1	Siječanj	Razrednik, učenici
Neprikladne pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Sigurnost na internetu.	1		
Komuniciranje u vezi – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Veljača	Razrednik, učenici
Obilježavanje Valentinova	1		
Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje II. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Adolescencija – značajke i problemi.	1	Ožujak	Razrednik, učenici
Stres i borba protiv stresa.	1		
Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1		
Nenasilno rješavanje sukoba- <i>GOO</i>	1		
Vrijednosti izbora životnog stila – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Travanj	Razrednik, učenici
Odnosi u obitelji.- <i>GOO</i>	1		
Prevenција nasilja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		

Medijski prikaz spolnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Analiza uspjeha i vladanja. Koliko smo se upoznali u ovoj školskoj godini. Dogovori o učeničkim ekskurzijama.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije. Razmatranje uspjeha na kraju nastavne godine.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

II. razredi

2. a - Ljerka Iharoš
2.b - Antonio Štajdohar
2.e - Martina Grbeša

TABLICA 46. DRUGI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i> Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razrednom odjelu - <i>GOO</i> Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici, Pedagog, Vanjski suradnici
Dodaci prehrani – <i>zdravstveni odgoj</i> Pravilna prehrana i dodaci prehrani. Odnosi adolescenata prema vršnjacima i odraslim osobama. Tolerancija je moj izbor. Konfliktne situacije i ponašanje u njima	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima. Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – <i>zdravstveni odgoj</i> Utjecaj okoline.	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog, Djelatnici ZZJZ
Obilježavanje Dana čovjekovih prava Kultura škole – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako postići bolji uspjeh i kako što manje izostajati s nastave.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta. Kako reći NE. Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i>	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i> Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i> Spolno/rodno nasilje. Prihvatanje različitosti- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Razumijevanje vlastitih potreba. Kako donositi dobre odluke? Kako koristim slobodno vrijeme – <i>zdravstveni odgoj</i> Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici

Pozitivne vrijednosti života. Pojam zdravlja. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.- ZO	1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.-ZO Obitelj temeljna ljudska zajednica- <i>GOO</i> Moral i moralnost. Ekološko ponašanje. Dogovor za učeničke ekskurzije.	1 1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha i vladanja. Sređivanje pedagoške dokumentacije.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

III. razredi

- 3. a - Renata Jasmina Stepanec
- 3. b - Janko Aluga
- 3. c - Suzana Stanković
- 3. d - Maja Stanojević

TABLICA 47. TREĆI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i> Razgovor o organizaciji u novoj školskoj godini Planiranje budućnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim?	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.- <i>GOO</i> Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora – <i>zdravstveni odgoj</i> Što trebam promijeniti kod sebe da bih imao bolji uspjeh. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - <i>ZOO</i>	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Neprimjerene pojavnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet – <i>zdravstveni odgoj</i> Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i> Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje - <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Prava čovjeka i djece. - <i>GOO</i> Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu. Analiza uspjeha i vladanja.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Zašto izostajemo s nastave. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Prevenција rizičnih ponašanja (maturalno putovanje) – <i>zdr. odgoj</i> Ciljevi za budućnost. Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i> Kako provodimo slobodno vrijeme.	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici

Sigurnost na internetu. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. – <i>zdravstveni odgoj</i> Brak, roditeljstvo i obitelj – <i>zdravstveni odgoj</i> Rad na izradi plana maturalnog putovanja.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima. Pozitivne vrijednosti života. Izvori stresa.	1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – <i>zdravstveni odgoj</i> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina –ZO Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – ZO Prihvatanje različitosti. Tolerancija je moj izbor.- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Ekološko ponašanje. Analiza plana i programa	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

IV. razredi

4. a - Ana Rizmaul

4. b - Jasmina Sukalić

TABLICA 48. ČETVRTI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s organizacijom i kalendarom rada u školskoj godini 2018./2019. - <i>GOO</i> Prava i odgovornosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju, Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu. - <i>GOO</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije. Izrada završnog rada i državna matura.	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Kako smo se snašli u novoj školskoj godini ? Prehrambeni stilovi / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Živim li zdravo? Vrijednosti izbora životnog stila / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici, Pedagog
Što me čini sretnim, a što me uznemirava? Radionica "Obrazovanje za globalnu odgovornost" Što učiniti da poboljšamo školski uspjeh? Verbalna i neverbalna komunikacija- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
AIDS se ne događa nekome drugome - budi odgovoran/na Prava čovjeka. U susret božićnim i novogodišnjim blagdanima.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Informacije o načinu izrade završnog rada i o njegovoj obrani. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda- <i>GOO</i>	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici

Spolnost i ljubav. Pokazujemo li osjećaje drugim ljudima ? –Valentinovo Kako reći NE Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi,sportu...) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Zašto toliko izostajemo s nastave? Stres i borba protiv stresa. Pozitivne vrijednosti života Višedimenzionalni model zdravlja / radionica – <i>zdrav. odgoj</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Dan planeta Zemlje 22. travnja- <i>GOO</i> Pripreme za maturalsnu zabavu i izradu godišnjaka Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave.	1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Organizacija maturalsne zabave. Ostvareni uspjeh u završnom razredu. Pripreme i dogovori za maturalsnu večer i izradu godišnjaka.	1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici

K) POPIS STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika:

- Irena Samardžija, prof. engleskog jezika, **predsjednica aktiva,**
- Mirela Babić, SSS, nastavnica njemačkog jezika
- Ana Rizmaul, prof. hrvatskog jezika i likovne umjetnosti,
- Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika,
- Martina Grbeša, mag. edukacije kroatologije,
- Maja Stanojević, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Matea Mrgan Kadvolt, mag. edukacije grčkog i latinskog jezika

Aktiv humanističke skupine predmeta:

- Antonio Štajdohar, prof. kineziologije, **predsjednik aktiva**
- Martina Labaš, prof. filozofije i religijske kulture
- Tatjana Šimundić, prof. povijesti,
- Matej Čavarović, magistar religiozne pedagogije i katehetike
- Tihomir Pucović, prof. fizičke kulture,
- Marijo Ožaković, akademski muzičar trubač i prof. trube,
- Tatjana Kezele Vrbanac, dipl. bibl., stručni suradnik knjižničar
- Josipa Klarić, mag.paed., stručni suradnik pedagog

Aktiv prirodno – matematičke skupine predmeta i geografije:

- Renata-Jasmina Stepanec, prof. matematike i fizike, **predsjednica aktiva,**
- Danijel Pranić, prof. fizike,
- Branko Sučević, prof. informatike i matematike,
- Suzana Vujičić, prof. matematike,
- Bosiljka Šimić, prof. geografije,
- Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije
- Ljiljana Segedi, prof. biologije i kemije

Aktiv ekonomske skupine predmeta:

- Janko Aluga, dipl. ekonomist, nastavnik ekonomske skupine predmeta, **predsjednik aktiva,**
- Aleksandra Pereković, mag.oec, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Jasmina Sukalić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Suzana Stanković, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Sanja Barać, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta

Aktiv elektrotehničke skupine predmeta i šumarstva:

- Branislav Kerošević, dipl.ing. elektrotehnike, **predsjednik aktiva,**
- Mijo Šimundić, ing.strojarstva, nastavnik praktične nastave,
- Borislav Kostić, ing.elektrotehnike,
- Željko Morić, dipl. ing. drvne tehnologije,
- Ana Kozlović, dipl.inženjer drvne tehnologije.

TABLICA 49. Plan i program rada aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 3. Izvješća sa seminara u kolovozu 4. Pisanje napomena i opisnih ocjena u e-dnevnik 5. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izložbama 	Rujan 4 sata
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana učitelja 2. Obilježavanje Mjeseca knjige (Čitanjem do zvijezda) 3. Projekt integriranog nastavnog dana <i>Vode i mlinovi Zrinske gore</i> 4. Aktualna problematika 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dani sjećanja - Vukovar 2. Primjena suvremenih metoda u nastavi (mobilne aplikacije i pametna ploča) 3. Dogovor za obilježavanje Dana prava čovjeka 4. Aktualna problematika 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema Božićnog programa 2. Analiza kriterija ocjenjivanja 3. Aktualna problematika 	Prosinac 3 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za Noć muzeja 2. Izvješće sa seminara 3. Analiza rada i učenja u 1. polugodištu 4. Dogovor o pripremi učenika za susrete i natjecanja 	Siječanj 3 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o pokladnim svečanostima u školi 2. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 3. Analiza nastavnog procesa 	Veljača 5 sati
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 2. Analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima 3. Dogovor o provedbi projekta Dana zamijenjenih uloga 	Ožujak 4 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dogovor o obilježavanju <i>Dana škole</i> 3. Aktualna problematika 	Travanj 2 sata
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir udžbenika za sljedeću godinu 2. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 3. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku školske godine 	Svibanj 3 sata
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan odlazaka na seminare 2. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 	Lipanj 2 sata
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 2. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za narednu šk. godinu 3. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o daljnjem radu aktiva 	Kolovoz 2 sata

TABLICA 50. Plan i program rada aktiva društveno – humanističke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa aktiva za šk.god. 2018./2019. 2. Dogovor o kriterijima i instrumentima za praćenje i ocjenjivanje 3. Prijedlozi za stručne ekskurzije i terensku nastavu 4. Rad s djecom s posebnim potrebama 5. Pripreme za projektne aktivnosti 6. Obilježavanje Svjetskog dana mira i Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama 7. Razno 	Rujan 4 sata
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara 2. Stručno usavršavanje unutar škole 3. Izvješća s terenske nastave 4. Dogovori oko organizacije natjecanja 5. Priprema Božićnog programa 6. Razno 	Prosinac 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza plana i programa u 1. polugodištu 2. Problemi koji su se javljali u nastavi i kako ih spriječiti ili kako promijeniti. 3. Pripreme za projekt “Noć muzeja” 4. Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda 5. Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust 6. Organizacija natjecanja u školi 7. Razno 	Siječanj 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za projekt “Hod za obrazovanje” – Škole za Afriku 2. Obilježavanje Svjetskog dan osoba sa Down sindromom 3. Pripreme za obilježavanje Uskrsa 4. Izvješće sa natjecanja 5. Stručno usavršavanje unutar škole 6. Izvješće sa seminara 7. Razno 	Ožujak 4 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa seminara 2. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala 3. Izvješće o provedenim projektima 4. Analiza rada u školskoj godini 2018./2019. 5. Razno 	Lipanj 4 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i vladanja učenika i prijedlozi i sugestije za poboljšanje 2. Dogovor za stručna usavršavanja 3. Analiza nakon provedenih upisa 4. Razno 	Kolovoz 3 sata

TABLICA 51. Plan i program rada aktiva prirodno-matematičke skupine predmeta i geografije

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> Izrada operativnih nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za predmet matematika Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Dogovor oko stručnih ekskurzija Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala Sređivanje učionica Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	Kolovoz/Rujan
2.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza korelacija unutar prirodoslovno- matematičke grupe predmeta Organizacija i provođenje terenske nastave Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	Listopad
3.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih Analiza priprema maturanata za polaganje ispita Državne mature Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike i geografije Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta Planiranje rada u drugom polugodištu 	Studeni/ Prosinac
4.	<ol style="list-style-type: none"> Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište Provođenje školskih natjecanja Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u drugom polugodištu 	Siječanj
5.	<ol style="list-style-type: none"> Provođenje školskih natjecanja Analiza rezultata na školskim i pripreme za žup. natjecanja Organizacija i izvedba terenske nastave 	Veljača
6.	<ol style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata Priprema učenika za Državnu maturu Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	Ožujak
7.	<ol style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i analiza rezultata Analiza uspjeha u završnim razredima 	Travanj/ Svibanj
8.	<ol style="list-style-type: none"> Organizacija provedbe Probne državne mature iz matematike i analiza rezultata Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima 	Lipanj/Srpanj

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Izrada godišnjeg izvješća rada aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta i geografije 4. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 5. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj šk. godini 6. Prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu 7. Odabir voditelja aktiva za novu školsku godinu 	
--	---	--

TABLICA 52. Plan i program rada Stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 3. Plan stručnih posjeta i terenske nastave u 2018. / 2019. 4. Stručno usavršavanje nastavnika 5. Strukovni kurikulum za zanimanja ekonomist i prodavač 	Rujan 4 sata
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi i podjela tema završnih radova 2. Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana štednje 3. Dogovor o obilježavanju europskog tjedna strukovnog obrazovanja 4. Aktualna tematika 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena suvremenih metoda u nastavi 2. Izvješća sa seminara 3. Dogovor o obilježavanju Dana prava čovjeka 4. Prijedlozi aktivnost članova tijekom Noći muzeja 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na stručne posjete i terensku nastavu 2. Analiza konzultacija i dinamike izrade završnih radova 3. Aktualna problematika 	Prosinac 3 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza učenja i rada u 1. polugodištu 2. Formiranje povjerenstava za pripremu i provedbu školskih natjecanja (prodavač, Mladi poduzetnik, knjigovodstvo s bilanciranjem) 3. Izvješća sa stručnih skupova 	Siječanj 3 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog dana potrošača 2. Dinamika izrade završnih radova 3. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 	Veljača 4 sata
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uključenje u Svjetski tjedan novca kroz posjet HNB – u, u kombinaciji s posjetom Hrvatskom saboru i Zagrebačkom inkubatoru poduzetništva 2. Analiza nastavnog procesa u završnim razredima 3. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 4. Osvrt na rezultate postignute na županijskim natjecanjima 	Ožujak 4 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dinamika izrade i prijave završnih radova 3. Izvješća sa seminara 	Travanj 2 sata

9.	<ol style="list-style-type: none">1. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu2. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti3. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku školske godine	Svibanj 3 sata
10.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu2. Plan odlazaka na seminare3. Osvrt na obrane završnih radova	Lipanj 2 sata

TABLICA 53. Plan i program rada aktiva elektrotehničke skupine predmeta i šumarstva

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Donošenje izvedbenog plana i programa za predmete 3. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 4. Plan stručnih posjeta i terenske nastave za tekuću školsku godinu 5. Stručno usavršavanje nastavnika 6. Strukovni kurikulum za elektro zanimanja 7. Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za I polugodište 8. Sređivanje kabineta i učionica elektro struke 9. Provođenje inicijalnih provjera znanja ako je potrebno 	kolovoz/ rujan 5h
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi i podjela tema završnih radova 2. Učestvovanje u aktivnostima škole 3. Svjetski tjedan svemira 4. Aktualna problematika 	listopad 4h
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih 2. Opažanje nastave u i izvan aktiva 3. Pripreme za Noć Muzeja 4. Priprema učenika za natjecanje 5. Analiza rezultata na kraju I. polugodišta 6. Planiranje rada u II. polugodištu 7. Priprema Božićnog programa 	studeni/ prosinac 7h
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za II polugodište 2. Provođenje školskog natjecanja 3. Analiza rezultata postignutih na školskom natjecanju 	siječanj 3h
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opažanje nastave u i izvan aktiva 2. Priprema učenika za daljnja natjecanja 3. Aktualna problematika 	veljača 4h
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza nastavnog procesa 2. Učestvovanje u aktivnostima škole, Hod za obrazovanje- Škole za Afriku 3. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u razvoju 4. Prisustvovanje stručnim skupovima i izvješća 5. Analiza rezultata postignutih na županijskom natjecanju 	ožujak 4h
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o obilježavanju Dana škole 2. Dinamika izrade i prijave završnih radova 3. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 4. Prisustvovanje stručnim skupovima i izvješća 	travanj/ svibanj 5h

	5. Aktualna problematika	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima 2. Provođenje popravnih ispita 3. Učestvovanje u aktivnostima škole 4. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 5. Plan aktivnosti za novu školsku godinu 6. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 7. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za sljedeću školsku godinu 8. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o radu aktiva u tekućoj školskoj godini 	lipanj/ srpanj 3h

L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka, predavanja i konzultacija (informacija za roditelje) koje će biti svakog tjedna. Prema potrebi razrednik će sazvati zajedničke sastanke roditelja, učenika i nastavnika o čemu će se odlučiti na sjednici Razrednog vijeća i sastanku Vijeća roditelja i učenika. Termine za informativne razgovore nastavnici dostavljaju pedagoginji nakon izrade rasporeda nastave te ih pedagoginja objavljuje na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.

TABLICA 54. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

VRIJEME	OBLIK I SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - formiranje Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja sa školskim zahtjevima i obvezama djece, upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, - dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom i školom, - upoznavanje roditelja sa školskim prostorom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s roditeljima – individualno - informirati roditelje o napretku učenika i problemima učenika - informiranje roditelja o školskim projektima
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o napretku učenika (za odjel i pojedinačno)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačni razgovori s roditeljima o uspjehu/neuspjehu učenika.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o polugodišnjem uspjehu i vladanju učenika, - izvještaj o zaključcima Razrednog vijeća i što je učinjeno u praćenju učeničkog napredovanja - pitanja i prijedlozi roditelja - dogovor o ekskurziji, izletu (na kraju godine i maturalnoj zabavi)

Ožujak	- individualni razgovori s roditeljima
Travanj	- individualni razgovori s roditeljima
Svibanj	- sastanak roditelja - informiranje o napredovanju učenika - dogovor o mjerama do kraja godine - informiranje o predloženim mjerama razrednog odjela - pitanja i prijedlozi roditelja

M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

TABLICA 55. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
1.	<p>Planiranje i programiranje rada, organizacijski poslovi. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova i programa rada za novu školsku godinu - stručna i informatička podrška</p> <p>Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici Izrada popisa traženih naslova ustroj nabave</p> <p>Sudjelovanje u izradi kalendara rada i kurikluma - s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice</p>	<p>Usustavljanje svih vrsta programskih zadataka na razini knjižnice i škole</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan (listopad)</p> <p>Rujan (listopad)</p> <p>UKUPNO 75 sati</p>
2.	<p>Rad s učenicima OPĆE ODREDNICE</p> <p>Posudba primarne i sekundarne literature, stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarskih i maturalnih radova, razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe za knjigom i znanjem kao i za osamostaljivanjem pri korištenju literature, upućivanje na načine korištenja audio-vizualnih i suvremenih komunikacijskih sredstava kao izvora svježih informacija.</p>	<p>Permanentno obrazovanje za rad u knjižnici; rasterećenje</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
	<p style="text-align: center;">ZASEBNE ODREDNICE</p> <p>Izvannastavne aktivnosti – Mladež Crvenog križa i Čitanjem do zvijezda – okupljanje skupina, odgojno-obrazovni rad tijekom cijele školske godine, pripremanje učenika za natjecanja i prijateljske susrete</p> <p>Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice (<i>1. razredi</i>) Susretanje s pojmom kataloga - (<i>2. razredi</i>) Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik Vrste sekundarne literature : kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika (<i>3. razredi</i>) Informacije o kompoziciji i sadržaju završnog rada – (<i>3. i 4. razredi</i>) Filološke odrednice književnih tekstova: utvrđivanje pravog teksta i autorstva, izdanje, datiranje (<i>2. razredi</i>) tipovi tercijarnih tekstova: «hypertekst», tj. pronalaženje informacije putem Interneta (<i>3. razredi</i>)</p> <p>Istraživački rad u knjižnici – izrada maturalnog rada s primjenom stečenog obrazovanja i pretraživanje svih dostupnih izvora: bilješke, navođenje literature (<i>4 razred</i>)</p> <p>Organiziranje i provođenje kviza Čitanjem do zvijezda – kviz za razvijanje kreativnosti i poticanje čitanja.</p>	<p>Stjecanje pojedinačnih saznanja o radu u knjižnici; funkcionalno rasterećenje samostalnim istraživanjem.</p> <p>Razvijanje ljubavi prema knjizi i prema čitanju</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Siječanj – Svibanj</p> <p><u>Tijekom školske godine</u></p> <p>UKUPNO 700 sati</p>
3.	<p>Rad s nastavnicima</p> <p>Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novoizišlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadaća iz</p>	<p>Koordinacija</p>	<p>Rujan - Lipanj</p>

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
	<p>pojedinih predmeta; potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete Stalna suradnja u operativnim izvođenjima odgojno-obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole</p> <p>Rad u Stručnom vijeću humanističke skupine predmeta</p>	<p>odgojno-obrazovnog procesa; rasterećenje</p>	<p><u>UKUPNO</u> 175 sati</p>
4.	<p>Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje</p> <p>Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizišlim naslovima Organizacija međuknjižnične suradnje i posudbe Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima Knjižničarsko poslovanje: rad u strojnoj knjizi inventara ZAKI, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novih naslova, te barcodiranje fonda školske knjižnice Tehnička obrada knjižne i ostale građe Statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatira način izgradnje fonda i nabavne politike Knjigovodstvena dokumentacija</p>	<p>Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica, Zakonu o knjižnicama i drugim aktima</p>	<p><u>Tijekom cijele školske godine</u></p> <p><u>UKUPNO</u> 575 sati</p>
5.	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Informatizacija prostora knjižnice Pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi u prostoru knjižnice i školskom holu (obilježavanje značajnih datuma i obljetnica rođenja) Posjeti kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe (suradnja s gradskom knjižnicom) Pomoć pri izvedbi preventivskih programa Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole - odnosi s javnošću</p>	<p>Edukacija i kvalitativno poboljšanje slobodnoga vremena učenika; prevencija; upoznavanje javnosti s radom Škole</p>	<p>Listopad Tijekom cijele školske</p> <p>Listopad- Studeni</p> <p><u>Tijekom cijele školske godine</u> <u>UKUPNO</u> 175 sati</p>

N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG

TABLICA 56. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
	2.	Organizacijski poslovi – planiranje	Izvršiti pripreme za bolji i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Nastavnici, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	100
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Izvješća o realizaciji GPP-a, školskog i strukovnog kurikuluma							
	Statistički podaci na početku školske godine							
	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja							
	Ažuriranje E-matice, uvid u podatke							
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga							
Planiranje projekata i								

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	istraživanja Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika Pisanje izvješća na kraju 1. ob. razdoblja i na kraju šk. godine						
3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno- obrazovna postignuća učenika. Utvrditi odgojno- obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. Uvesti nove projekte.	Nastavnici, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	200
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima						
	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	Planiranje i programiranje projekata						
4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	Nastavnici, AZOO, MZO	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	50
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala						
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
	Praćenje ostvarivanja NPP-a						
	Otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa						

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana unapređenja po prioritetnim područjima						
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnici, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, socijalni radnici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	75
	Suradnja s djelatnicima osnovnih škola						
	Pratiti dokumentaciju, pravilnike i odluke o upisima						
	Prijedlozi za strukturu upisnih kvota, elementi i kriteriji za upis						
	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						
	Radni dogovor povjerenstva za upis						
	Prezentacija škole u osnovnim školama u okruženju						
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						
Ažuriranje podataka u							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	sustavu E-upisi						
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.	Rad s nastavnicima						
	Timsko planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada						
	Praćenje i osuvremenjivanje nastavnog procesa						
	Praćenje rada i rješavanje problema	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa. Pomoć u radu.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Individualno, timski	Tijekom školske godine	150
	Informiranje o novoj pedagoško- psihološkoj literaturi						
	Predavanja i radionice za nastavnike						
	Individualni sastanci s nastavnicima- savjetovanje i pomoć						
	Rad s nastavnicima pripravnicima						
3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno- obrazovnog rada. Predložiti nastavnicima	Učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	190
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada						

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati			
	Posjet nastavi, strukturirano praćenje nastave		odgojno-obrazovnu praksu.							
	Pregled dokumentacije nastavnika									
	Praćenje ocjenjivanja učenika									
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata rada.	Nastavnici, ravnatelj	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole				
	Rad u RV									
	Rad u NV									
	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Nastavnici						
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.					Učenici, nastavnici	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela									
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika								
4.	Rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Identificirati važne		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	238			
	Savjetovanje učenika; individualni razgovori									
	Vijeće učenika									
	Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju									
	Rad s učenicima na									

N E	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		projektima škole	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje.	Učenici, nastavnici, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105
		Radionice i predavanja za učenike						
		Prevenција neprihvatljivog ponašanja						
	5.	Rad s učenicima s posebnim potrebama						
		Identifikacija učenika s posebnim potrebama						
		Upis i rad s novopridošlim učenicima						
		Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
		Izrada programa opservacije, izvješća						
	6.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Rano otkrivanje i kontinuirani rad u odgojno – obrazovnoj vertikali, suradnja između institucija. Poboljšanje komunikacije između dionika.	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima.	Učenici, nastavnici, roditelji	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	90
		Savjetodavni rad s roditeljima						
		Suradnja s ravnateljem						
		Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						
	Suradnja s HZJZ MUP-om, Centrom za socijalnu skrb							
	Savjetodavni rad s nastavnicima-pripravnicima							
	Suradnja s okruženjem							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati	
7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	10	
	Suradnja s nastavnicima na poslovima PO							
	Predavanja za učenike završnih razreda							
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							
	Utvrdivanje profesionalnih interesa, obrada podataka							
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	20	
	Individualna savjetodavna pomoć							
	Vođenje dokumentacije o PO							
	8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlamentarne	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
		Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (ZO)						
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske i izvanučioničke nastave							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
VREDNOVANJE	9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		Nastavnici, KUD, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	35
	1. Vrednovanje i samovrednovanje Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine Rad i suradnja u timu za kvalitetu Samovrednovanje-analiza rada Izrada instrumenata, prikupljanje, obrada i organiziranje podataka o samovrednovanju škole	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Učenici, nastavnici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	150

NO E	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE		E-kvaliteta						
		Izrada projekta i provođenje istraživanja						
		Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja						
		Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
		Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						
	1.	Stručno usavršavanje pedagoga						
		Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad,, frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	Tijekom školske godine	105
	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Promicati stručno usavršavanje nastavnika						
	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost							
	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja							
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	<p>ŽSV stručnih suradnika</p> <p>Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje</p>						
2.	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)</p> <p>Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje</p> <p>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>Rad s nastavnicima pripravnicima</p> <p>Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo</p> <p>Rad s nastavnicima i str. sur. pripravnicima-</p>	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.</p> <p>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</p> <p>Podizanje stručne kompetencije</p>	<p>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike.</p> <p>Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.</p>	<p>Nastavnici, nastavnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici</p>	<p>Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>50</p>

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	učenicima i roditeljima						
	Vođenje dokumentacije o radu						
3.	OSTALI POSLOVI						
	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno- obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	Svi dionici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)		32
						SVEUKUPNO:	1760

10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

10.1. Uvod

Unatoč sveprisutnoj svijesti o tome koliko zlo predstavlja droga ili koliki stupanj očaja predstavlja ovisnost, posljednjih godina u Hrvatskoj broj ovisnika raste. Taj alarmantan podatak traži od države da što veći broj resora osposobi za provođenje preventivnih propagandnih aktivnosti.

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji jer je to mjesto gdje se mogu korigirati propusti obitelji ukoliko ona postane disfunkcionalna.

Osnovu programskih sadržaja čini razvoj socijalnih vještina kod učenika i to:

- ◆ samopoštovanje (osjećaj vlastite vrijednosti i samopouzdanje)
- ◆ zadovoljavanje potreba
- ◆ rješavanje problema (donošenje odluka)
- ◆ umijeće stvaranja uspješnih veza.

Izbor ovih socijalnih vještina nije slučajan ako znamo da se adolescencija smatra kritičnim periodom za jasno definiranje identiteta ličnosti. U procesu definiranja identiteta opažanjem i razmišljanjem o sebi traži odgovor na pitanje “tko sam ja?”. Razvijanje pozitivne svijesti je ono što djeci daje pozitivnu moć, energiju i motivaciju.

Samopoštovanje mu dopušta da bude ponosno na ono što učini, potiče na aktivnost, omogućava da uživa u uspjehu i bude zadovoljno. Nije mu potreban oslonac u drogi da bi se osjećao dobro.

Od osobe se može očekivati da bar unekoliko može kontrolirati svoj život (problemi, stresovi, izbori ...) ukoliko ono što se događa oko njega bude razumljivo i jasno. Zato je potrebno znati objektivno percipirati sebe, svoje potrebe, mogućnosti i naći načina kako ih zadovoljiti.

Za socijalni razvoj vršnjaci postaju najvažnijim izvorom socijalizacije. Oni adolescenti koji nemaju prisnih prijatelja teže postižu dobre socijalne prilagodbe, a imaju teškoća i u tome da postanu članovima neke uže grupe vršnjaka. Znati uspostaviti komunikaciju, poštivati sebe (ne omalovažavajući druge), zauzeti aktivnu strategiju rješavanja problema, sve to omogućava kreiranje pozitivnih situacija i izbjegavanje loših.

Osim rada na poticanju socijalnih vještina drugi dio programa čini davanje informacija u vezi s drogama potičući na razmišljanje o zdravim i poželjnim oblicima ponašanja. Pravilna izmjena fizičkih i psihičkih aktivnosti, kao i poželjan oblik zadovoljavanja potreba za zabavom i pozitivnom afirmacijom učenika jedan je od razloga poticanja interesa učenika za uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti škole.

10.2. Cilj

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. Specifične preventivne mjere

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. Osposobljavanje nastavnika da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori "kvalitetne škole", škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodna životna okolina, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

2. Afirmaciju uspješnog roditeljstva kroz pomoć roditeljima u unapređenju kvalitete institucije braka i obitelji, te pomoći roditeljima kako bi oni unaprijedili znanje i motivaciju o metodama odgoja djece, te rane intervencije u kriznim situacijama.

3. Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Specifično obrazovanje učenika o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Nositelji:

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.)

10.3. Oblici rada

a) Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razredom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema).

TABLICA 57. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (PRVI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Volontiranje. Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način.
Studeni Prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, suradnji, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednosti a ne nedostatka.
Ožujak Travanj Svibanj	Zdravi stilovi života	Upoznati krajolik (bliže i dalje okruženje škole i grada). Obilježavanje 5. lipnja (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline). Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Kako se redovito, umjereno i pravilno hraniti. Kako odlazak (dolazak) u školu ne mora biti stresan. Pojasniti zašto je dobro biti obrazovan i informiran.

TABLICA 58. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (DRUGI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica. Ukazati na zablude i krive oblike slobode. Obilježavanje 21. rujna (Međunarodni dan mira).
Veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je to moral i što znači biti moralan.
Ožujak Travanj	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti. Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Nastojati da učenici shvate kako biti različit predstavlja prednost.

TABLICA 59. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (TREĆI I ČETVRTI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad Studeni	Spolnost Odnosi među spolovima	Naučiti razlike i sličnosti (s naglaskom na sličnosti) između spolova. Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Pojasniti zašto stupamo u spolne odnose. Objasniti sredstva i metode zaštite od začeca i spolnih bolesti. Pripreme za obilježavanje 1. prosinca (Dan borbe protiv AIDS-a).
Prosinac Veljača Ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s Općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike kako putem zakona mogu ostvariti svoja prav(pojasniti pravnu proceduru). Obilježavanje 10. prosinca (Dan čovjekovih prava).
Travanj	Obitelj	Opisati nastanak i smisao obitelji. Pripreme za obilježavanje 15. svibnja (Međunarodni dan obitelji) i pripreme za održavanje Hoda za obrazovanje djece Afrike.
Svibanj	Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim	Pomoći u odluci: zaposliti se (i kako) ili studirati. Volontiranje.

b) Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem metoda samovrednovanja trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

c) Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali

adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjeh, uz izbjegavanje kažnjavanja.

d) Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

U školskoj godini 2018./2019. provest će se sveobuhvatno reformiranje dosadašnjih preventivnih programa. Preventivni program realizirat će se i putem raznih projekata u partnerstvu sa licenciranim udrugama i institucijama. Programi će se upisivati u nove obrasce, kojima je cilj ujednačavanje programa na razini županije i države. Za promjenu obrazaca zadužen je koordinator preventivnih programa- stručni suradnik pedagog.

e) Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

11.4. Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru **škole bez neuspjeha**, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva općenito.

11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, POPRAVNIH I KONTROLNIH ISPITA

A) RAZLIKOVNI ISPITI

1. rok	22.10.2018.-26.10.2018.
2. rok	19.11.2018.-23.11.2018.
3. rok	21.1.2019.-25.1.2019.
4. rok	18.2.2019.-22.2.2019.
5.rok	25.3.2019.-29.3.2019.

Točno vrijeme polaganja dogovara se s predmetnim nastavnicima i komisijom koja se određuje na Nastavničkom vijeću.

B) KONTROLNI ISPITI

Ove školske godine u Srednjoj školi Glina nema učenika 2. razreda elektro usmjerenja u kojem se provode kontrolni ispiti.

C) DOPUNSKI RAD

Organizirat će se u vremenu od:

- 27.5.-7.6. 2019. za završne razrede.
- 19.6.-5.7.2019. za 1., 2. i 3. razrede

D) POPRAVNI ISPITI

Jesenski rok: 19.8. - 23.8.2019.

Učenici trebaju prijaviti ispit najkasnije 2 dana prije ispitnog roka.

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DRŽAVNA MATURA - opća gimnazija, ekonomist-

1. LJETNI ROK

Osnovne sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	1. prosinca 2018. do 15. veljače 2019.	
Obavezni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A i B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Obavezni predmeti
Izborni predmeti	Glazbena umjetnost, Etika Logika Sociologija, Geografija Biologija, Psihologija Fizika, Politika i gospodarstvo, Likovna umjetnost Kemija, Filozofija Informatika, Vjeronauk Povijest	Izborni predmeti
Objava rezultata ispita	10. srpnja 2019.	
Rok za prigovore	12. srpnja 2019.	
Konačna objava rezultata	15. srpnja 2019.	
Podjela svjedodžbi	17. srpnja 2019.	

2. JESENSKI ROK

Sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	20. srpnja 2019. - 31. srpnja 2019.	
Osnovni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A I B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Osnovni predmeti
Izborni predmeti	Geografija, Biologija, Psihologija Glazbena umjetnost Logika Fizika, Politika i gospodarstvo Etika Povijest Kemija Sociologija, Likovna umjetnost Informatika, Filozofija Vjeronauk	Izborni predmeti
Objava rezultata	11. rujna 2019.	
Rok za žalbe	13. rujna 2019.	
Konačna objava rezultata	17. rujna 2019.	
Podjela svjedodžbi	19. rujna 2019.	

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- ekonomist -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane rada	do 1. travnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 31. svibnja 2019. 14,00 sati	Učenici
Raspored po skupinama	Najkasnije 24h prije obrane	Školski prosudbeni odbor
Obrana završnog rada	Lipanj 2019.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	Lipanj 2019.	Razrednici Ravnateljica

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane rada	do 10. srpnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 20. kolovoza 2019. 14,00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza 2019.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	30. kolovoza 2019.	Školski prosudbeni odbor

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- prodavač -

LJETNI ROK

Prijedlog teme	do 19. listopada 2018.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane rada	do 1. travnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvu	do 31. svibnja 2019. 14,00 sati	Tajništvo
Raspored po skupinama	Najkasnije 24h prije obrane	Školski prosudbeni odbor
Obrana rada	Lipanj 2019.	Povjerenstvo za obranu
Podjela svjedodžbi	Lipanj 2019.	Školski prosudbeni odbor

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane rada	do 10. srpnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 20. kolovoza 2019. 14,00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza 2019.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	30. kolovoza 2019.	Školski prosudbeni odbor

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
Zimski rok

Ekonomist, prodavač, elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane	do 31. siječnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 11. veljače 2019.	Učenici
Obrana završnog rada	od 25.-28. veljače 2019.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	8. ožujka 2019.	Školski prosudbeni odbor

ZAVRŠNI ISPIT

- elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Povjerenstvo
Odabir teme završnog rada	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2019.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 31. svibnja 2019. 14,00 sati	Učenici
Raspored po skupinama	Najkasnije 24h prije obrane	Školski prosudbeni odbor
Obrana završnog rada	Lipanj 2019.	Povjerenstvo za obranu
Pomoćnički ispit – stručni predmeti	Planira ASOO	
Usmeni ispit – stručni predmeti	Određuje ASOO	.
Podjela svjedodžbi	Lipanj 2019.	

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 19. listopada 2018.	Povjerenstvo
Odabir teme	do 31. listopada 2018.	Učenici
Prijava obrane završnog rada	do 10. srpnja 2019.	Učenici
Predaja rada u tajništvo	do 20. kolovoza 2019. 14,00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza 2019.	Povjerenstvo za obranu
Podjela svjedodžbi	30. kolovoza 2019.	

PLAN POLAGANJA POMOĆNIČKIH ISPITA*

- elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar - prema kalendaru ASOO

SADRŽAJ	VRIJEME	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Prijave za ispit	prema kalendaru ASOO		
Praktični dio			
Pismeni ispit-stručni			
Usmeni ispit			
Podjela svjedodžbi			

*Komisije i povjerenstva za pomoćničke ispite odrađuje agencija ASOO, ona također određuje i vremenik polaganja. Podaci iz tablice vrijede za dvije školske godine, prethodnu i aktualnu, a nalaze se u službenom Kalendaru pomoćničkih ispita ASOO.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvijat će se na dva načina: pojedinačno i skupno. Pojedinačno usavršavanje odvijat će se praćenjem stručne literature i stručnih časopisa. Skupno usavršavanje odvijat će se na sjednicama stručnih vijeća u školi, unutar aktiva, na stručnim vijećima na nivou županije te stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema preporuci Ministarstva iz kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema materijalnim mogućnostima škole.

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivi -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	Sisak Zagreb AZOO ASOO	Tijekom nastavne godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom
- Međužupanijski sastanci vijeća pedagoga - stručni skupovi u organizaciji AZOO i ASOO - stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog Pedagogijskog društva	Sisak Zagreb AZOO ASOO HPD	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske	AZOO UHDR	Tijekom školske godine	Ravnateljica
Županijski i međužupanijski aktivi	Sisak Kutina Zagreb Karlovac	4 puta godišnje	Svi nastavnici prema pozivu u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivi u školi	SŠ Glina	Mjesečno	Svi nastavnici i stručni suradnici
Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	SŠ Glina	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i suradnici

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa kao i cjelokupno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se na više načina.

OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none">- realizacija nastavnog plana i programa- rad nastavnika početnika- rad nastavnika- administrativno-tehnički poslovi	<ul style="list-style-type: none">- sjednice NV i RV- posjet nastavi (mentor, pedagog, ravnatelj)- posjet nastavi 2 puta godišnje- tajnik, ravnatelj

REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none">- uspjeh učenika u razrednom odjelu- uspjeh učenika na natjecanjima i susretima- osposobljenost učenika za samostalni rad- uspjeh učenika na Državnoj maturi	<ul style="list-style-type: none">- sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća- sjednice stručnih aktiva- povjerenstvo za samovrednovanje škole- plan posjeta nastavi i uvid u nastavu.

14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

U toku školske godine 2018./2019. održat će se sastanci Povjerenstva za kvalitetu. Povjerenstvo ima 8 članova. Sastanci će se održati u listopadu, prosincu, ožujku i svibnju.

Izvješće povjerenstva prezentirat će se Nastavničkom vijeću u prosincu i lipnju.

Cilj samovrednovanja škole je unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete rada nastavnika kao profesionalaca te unapređivanje postignuća učenika i rezultata učenja.

Analiza uspjeha učenika na Nastavničkom vijeću iskoristit će se za analizu rada nastavnika pojedinih predmeta bitnih za polaganje državne mature krajem školske godine 2018./2019.

Nakon analize Povjerenstva donijet će se zajednički zaključci i stavovi na sjednici Nastavničkog vijeća radi ostvarivanja bolje kvalitete rada i očekivano dobrih rezultata učenika na državnoj maturi.

Plan i program samovrjednovanja u školskoj godini 2018./2019.

Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
Listopad 2018.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2018.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2018. – siječanj 2019.	SWOT analiza	Koordinator za samovrjednovanje, članovi NV
Veljača 2019.	Provođenje upitnika za samovrjednovanje (za učenike, nastavnike, roditelje i vanjske dionika)	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2019.	Analiza upitnika	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2019.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Travanj- svibanj 2019.	Prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2019.	Izrada godišnjeg plana unapređenja kvalitete	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2019.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Lipanj - srpanj 2019.	Sastavljanje Izvješća o samovrjednovanju i uređivanje E-kvalitete	Koordinator za samovrjednovanje

14.2. PLAN UNAPRJEĐENJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva

- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće nastavnika o izrađenim pripremama u digitalnom obliku
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioriternih razvojnih ciljeva škole
- Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima
- Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritenim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IZLOŽBE, PRIREDBE I SUSRETI

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
IZLOŽBE U ŠKOLSKOM PROSTORU			
Međunarodni dan mira	21. 9. 2018.	Matej Čavarović	prizemlje
Svjetski tjedan svemira	4. – 10. 10. 2018.	Renata Jasmina Stepanec Danijel Pranić	prizemlje
Svjetski dan učitelja	05. 10. 2018.	Tatjana Vrbanac Kezele Martina Grbeša	kat
Dan neovisnosti Republike Hrvatske	8.10.2018.	Tatjana Šimundić	kat
Međunarodni dan kravate	18.10.2018.	Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele	prizemlje
Međunarodni dan školskih knjižnica	23.10.2018.	Tatjana Vrbanac Kezele Maja Stanojević	prizemlje
Međunarodni dan štednje	31.10.2018.	Aktiv ekonomista	kat
Svi sveti	1.11.2018.	Matej Čavarović	prizemlje
Svjetski dan filozofije	16.11.2018.	Martina Labaš	kat
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2018.	Martina Labaš Matej Čavarović	kat
Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.-15.12. 2018.	Josipa Klarić	kat
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11. 2018.	Tatjana Šimundić Ana Rizmaul	prizemlje

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Međunarodni dan volontera	5.12.2018.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Josipa Klarić	kat
Dan UNICEF-a	11.12.2018.	Josipa Klarić	kat
Međunarodni dan solodarnosti	20.12.2018.	Martina Labaš Matej Ćavarović	kat
U susret Božiću	10.12.2018. postavljanje	Željko Jambrešić Bosiljka Šimić Tatjana Vrbanac Kezele	prizemlje
Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15.1.2019.	Tatjana Šimundić Jasmina Sukalić	prizemlje
Dan vjerskih sloboda	27.1.2019.	Mateja Labaš Matej Ćavarović	kat
Dan sjećanja na holokaust	27.1.2019.	Tatjana Šimundić Martina Labaš	kat
Valentinovo	14.2.2019.	Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele Ljerka Iharoš	prizemlje
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.2019.	Martina Grbeša Ljerka Iharoš Ana Rizmaul	prizemlje
Međunarodni dan žena	8.3.2019.	Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Martina Grbeša	prizemlje
Međunarodni dan prava potrošača	15.3.2019.	Aktiv ekonomista	kat
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.3. 2019.	Martina Grbeša Ljerka Iharoš Ana Rizmaul	prizemlje
Svjetski dan pjesništva "Goranovo proljeće"	21.3.2018.	Martina Grbeša Ljerka Iharoš Ana Rizmaul	prizemlje
Svjetski dan osoba s Down sindromom "Djeca suncokreti"	21.3.2018.	Josipa Klarić Tatjana Vrbanac Kezele	kat

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
U susret Uskrsu	5.4.2019. postav	Matej Čavarović Ana Rizmaul Tatjana Vrbanac Kezele	prizemlje
Svjetski tjedan novca	27.3.-2.4. 2019.	Aktiv ekonomista	prizemlje
Dan planeta Zemlje	22.4.2019.	Danijel Pranić Bosiljka Šimić	prizemlje
Plakati maturanata	6.5.2019. postav	Jasmina Sukalić Ana Rizmaul Maja Stanojević Suzana Stanković	kat
Tjedan Crvenog križa	8.-15.5.2019.	Tatjana Vrbanac Kezele Maja Stanojević	prizemlje
Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u Hrvatskoj	22.5.2019.	Željko Jambrešić Bosiljka Šimić	prizemlje
PRIREDBE, SUSRETI I MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA			
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.2018.	Ljerka Iharoš Marijo Ožaković	Dom za starije i nemoćne osobe Glina
12. Tjedan cjeloživotnoga učenja	1. do 7. listopada 2018.	Aktiv ekonomista	Knjižnica i čitaonica Glina
Ružičasti listopad u Glini	12.10.2018.	Josipa Klarić	Udruga „Sve za nju“ Gin. ordinacija dr. Sanje Štingl Vlašić
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	13.10.2018.	Željko Jambrešić Ana Rizmaul Marijo Ožaković Ljerka Iharoš ostali	Park bana Josipa Jelačića
Međunarodni dan ljudskih prava	prosinac	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Ana Rizmaul	Knjižnica i čitaonica Glina

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Priredba povodom Božićnih blagdana	19.12.2018.	Nastavničko vijeće škole	Hrvatski dom Glina
"Božić za druge" - priredba Posjet udomiteljskim obiteljima Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Glina	prosinac 2018.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Ljerka Iharoš Martina Grbeša Marijo Ožaković	Udomiteljske obitelji, Dom za starije i nemoćne osobe Glina
Noć muzeja	25.1.2019.	Učenici i djelatnici Srednje škole Glina	Škola
Maškare	13.2.2019.	Jasmina Sukalić Ana Rizmaul Maja Stanojević Suzana Stanković maturanti	Hol škole te priključenje gradskoj povorci
"Uskrsna radost" - darivanje Posjet udomiteljskim obiteljima Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Glina	15.4.2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Josipa Klarić Suzana Stanković	Udomiteljske obitelji, Dom za starije i nemoćne osobe Glina
Dan zamijenjenih uloga Dan otvorenih vrata	17.4.2019.	Djelatnici i učenici Srednje škole Glina, gosti škole	škola
Hod za obrazovanje djece Afrike	svibanj 2019.	Josipa Klarić Ana Rizmaul Jasmina Sukalić Ljerka Iharoš Aleksandra Pereković	Suradnja s lokalnom zajednicom
Dan škole	12.6.2019.	Ljerka Iharoš Ana Rizmaul Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele Marijo Ožaković	Hrvatski dom Glina

16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Plan stručnih posjeta i ekskurzija organizirat će se sa skupinama i odjeljenjima koje imaju zajedničke interese i srodne programe. Broj učenika bit će samo okvirno određen. Plan je izrađen na temelju prijedloga razrednika i voditelja školskih stručnih vijeća te utvrđen i detaljno razrađen Školskim i strukovnim kurikulumom.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
4. b	Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	15. -19. listopada 2018.	Aleksandra Pereković	Upoznati ustroj i funkcije HZZ-a Analizirati prilike na tržištu rada
1. a, 2. a, 3. a, 4. a i ostali po želji	Posjet kulturnim institucijama Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke	Jednom u 1. pol. i jednom u 2. pol.	Svi zainteresirani nastavnici	Razvijati interes kod učenika za posjećivanje k. institucija. Naučiti učenike učiti putem promatranja i zapažanja. Razvijati vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja.
3.b i 4.b	Posjet „Sajmu poslova“ Sisak	Ovisi o terminu organizacije sajma	Jasmina Sukalić Suzana Stanković Sanja Barać	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama
2.a, 4.a 3.c i 3.d	Stručni posjet NE Krško, istraživačkom centru Svet energije GEN-i i posjet Ljubljani	Studeni 2018.	Danijel Pranić	Posjet ustanovi koja promovira znanost. Upoznavanje zanimljivih pokusa iz znanosti. Povezivanje gradiva s pokusima.
1. b	Stručni posjet HiPP-u Croatia d. o. o.	25. veljače - 1. ožujka 2019.	Aleksandra Pereković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije i poduzetništvo) s konkretnim poduzetničkim iskustvima i situacijama
1. – 4. a	Posjet kulturnim institucijama, kazališnim i koncertnim dvoranama uz nazočenje koncertima	Listopad Prosinac Veljača 2018./2019.	Željko Jambrešić Ljerka Iharoš Renata Jasmina Stepanec Ana Rizmaul Tatjana Šimundić Irena Samardžija, Maja Stanojević	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Sudionici projekta "Radost slikanja uz glazbu" i učenici 1.-4.a	Tjedan glazbe za mlade Hrvatska glazbena mladež	3.4.2019.	Marijo Ožaković Ana Rizmaul Tatjana Šimundić Tatjana Vrbanac Kezele	Povezivanje nastavnih sadržaja glazbene umjetnosti s drugim društveno-humanističkim granama te stvaranje i razvijanje kulturno-umjetničko-glazbenih vrednota
1. e, 2. b, 3. b i 3. c	Stručni posjet pogonima punionice Coca-Cole	prosinac 2018./siječanj 2019.	Suzana Stanković Antonio Štajdohar Sanja Barać Janko Aluga	Upoznavanje poslovanja i tehnologije proizvodnje
2. b, 3. b i 3. c	Stručni posjet Medvedgradskoj pivovari	ožujak/travanj 2019.	Suzana Stanković Sanja Barać Antonio Štajdohar Janko Aluga	Upoznavanje poslovanja i tehnologije proizvodnje
3. b i 4. b	„Poslovni izazov“	ožujak 2019.	Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s praksom
4.b	„Inside Tourism“/Zagreb	studeni 2018.	Jasmina Sukalić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s praksom
1.-3. a 1.e	Poludnevni stručni posjet Karlovcu; Gradski muzej, Akvarij slatkovodnih riba, Drvodjeljska i šumarska škola Karlovac	Svibanj 2019.	Željko Jambrešić Ljerka Iharoš Tatjana Šimundić Martina Grbeša	Proširivanje gradiva iz povijesti, biologije, hrvatskog jezika i strukovnih predmeta.
3. b i 4.a	Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci, Hrvatskom saboru te poduzetničkom inkubatoru	6 ožujka 2019. (uoči Svjetskog tjedna novca)	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Janko Aluga Ana Rizmaul	Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (politika i gospodarstvo, osnove ekonomije, bankarstvo i osiguranje, poduzetništvo, poslovne komunikacije) s poslovnom i političkom stvarnošću.
1. – 2. razreda svih usmjerenja i 4b	Terenska nastava Knin-Sinj	svibanj 2019.	Tatjana Šimundić	Upoznati Knin i Sinj, njihovo kulturno - povijesno bogatstvo te geografsku raznolikost.
3.b, 4.b (učenici koji će predstavljati vježbeničke tvrtke)	Međužupanijski Vježbeničkih tvrtki u Srednjoj školi Tina Ujevića u Kutini	Ožujak/travanj 2019.	Jasmina Sukalić Suzana Stanković Sanja Barać	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
3.b, 4.b (učenici koji će predstavljati vježbeničke tvrtke)	Međunarodni sajam Vježbeničkih tvrtki u Zagrebu	Ožujak 2019.	Jasmina Sukalić Suzana Stanković Sanja Barać	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
2.a, 3.a (učenici koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti Financijska pismenost)	Terenska nastava- Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca PBZ-a	25. 3. 2019.	Jasmina Sukalić Tatjana Šimundić Renata Jasmina Stepanec	Povezati nastavne sadržaje izvannastavne aktivnosti Financijska pismenost s poslovnom stvarnošću
3 . b i 4.b	Stručni posjet knjigovodstvenom servisu u Glini.	veljača/ožujak 2019.	Suzana Stanković	Upoznati vođenje poslovnih knjiga za fizičke i pravne osobe.
Učenici prvih i drugih razreda	Terenska nastava: Roč, Aleja glagoljaša, Hum	Svibanj 2019.	Martina Grbeša	Usvajanje novih saznanja o počecima hrvatske pismenosti i književnosti kao važnim temeljima pisanog i govornoga sporazumijevanja.
1. a, 1. b, 1. d i 1.e	Dvodnevni izlet učenika Središnja Dalmacija ili Budimpešta	lipanj 2019.	Željko Jambrešić Aleksandra Pereković Mijo Šimundić Irena Samardžija	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2. a, 2. b, 2.e	Dvodnevni ili trodnevni izlet Hrvatska ili inozemstvo	Lipanj 2019.	Ljerka Iharoš Antonio Štajdohar Martina Grbeša	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
3. a, 3. b	Maturalno putovanje- Češka/Grčka/Španjolska/ Austrija/Mađarska	Kolovoz 2019. (3-6dana)	Renata Jasmina Stepanec, Janko Aluga	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2. b i 4. b	Stručni posjet Krašu d. d. i Hrvatskom poštanskom muzeju	9. studenoga 2018. (Europski tjedan vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Antonio Štajdohar	Analizirati proizvodne i poslovne aktivnosti organizacije Ukazati na društveni i gospodarski značaj sustava komunikacija
4. b	Gradsko društvo Crvenoga križa Glina	13. – 17. svibnja 2019.	Aleksandra Pereković	Upoznati promocijske aktivnosti humanitarne organizacije
4. b	Stručni posjet uredu javnoga bilježnika u Glini	14. – 18. siječnja 2019.	Aleksandra Pereković	Ukazati na usluge javnobilježničkih ureda građanima
4. b	Stručni posjet Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskoga suda u Glini	prosinac 2018. (Dan otvorenih vrata)	Aleksandra Pereković	Prepoznati značaj i sastavnice zemljišnih knjiga Razlikovati gruntovnicu od katastra nekretnina

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
svi	Nagradni izlet za učenike	lipanj 2019.	nastavnici mentori te razrednici završnih razreda	nagraditi izvrsnost učenika
zainteresirani učenici	Grabrovnica, Virovitica	ožujak/travanj 2019.	Ljerka Iharoš, Martina Grbeša, Ana Rizmaul, Tatjana Šimundić	Proširivanje spoznaja iz Hrvatskoga jezika, Povijesti i Likovne kulture
1.e i 2.e	Stručni posjet tvrtkama PANA d.o.o., MAGEL d.o.o., NIL-Ž d.o.o. i InColor interijeri i kuhinje	listopad 2018.	Irena Samardžija, Martina Grbeša, Ana Kozlović	Upoznavanje učenika s proizvodnim procesima u izradi proizvoda od drva i namještaja.

Školska ekskurzija organizirat će se tako da u njenom programu uz rekreativni bude i obrazovni sadržaj. Školske ekskurzije se mogu organizirati u trajanju najduže tjedan dana.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija jednog ili više razrednih odjela predlaže se timski, a ovisno o cilju i zadaćama tim čine: razrednik, učenici, pedagog, ravnatelj, roditelji i nastavnik koji ostvaruje odgojno – obrazovni rad s učenicima. Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi Nastavničko vijeće.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija sadrži:

- cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
- nadnevak, tijek, odredište i programski sadržaj izleta ili ekskurzije,
- popis razrednih odjela (i učenika) koji su sudjelovali na izletu,
- ime i prezime i radno mjesto nastavnika – nastavnika voditelja,
- opis prijevoza, smještaj, i druge usluge,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podaci o izvorima sredstava za učenike.

Izleti i ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Za jedan odjel potrebno je osigurati jednog nastavnika voditelja i jednog nastavnika pratitelja. Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati na izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavne dane.

Izvedbeni plan i program izleta ili ekskurzija treba donijeti najmanje 90 dana prije početka provedbe s tim da se pojedini elementi u njemu moraju uskladiti s mišljenjem roditelja, učenika i cijenama na tržištu te ponudama usluga turističkih agencija u roku od 60 dana od dana donošenja izvedbenog plana i programa.

Škola je dužna najmanje 30 dana prije početka izleta ili ekskurzije dostaviti nadležnom Županijskom uredu za obrazovanje izvedbeni plan i program i odluku Nastavničkog vijeća ili Školskog odbora.

17. PARTNERSTVO U PROJEKTIMA

Napomena: Tablica donosi prijavljene projekte u kojima Srednja škola Glina sudjeluje kao nositelj ili partner.

Naziv projekta	Fond/OP/Suradnja	Partneri	Cilj projekta
<p>"(P)ostanimo financijski i digitalno pismeni"</p> <p>-digitalna i financijska pismenost</p>	<p>Europski socijalni fond OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Ministarstvo kulture</p>	<p>Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar Srednja škola Gračac Srednja škola Glina Srednja škola Petrinja Institut za razvoj obrazovanja, Zagreb Obrtničko učilište – usatanova za obraz. odraslih, Zagreb</p>	<p>Unaprijediti različite vrste pismenosti kao temelj stjecanja ključnih kompetencija za cjeloživ. učenje. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti unutar školskog kurikulumu za digitalnu i financijsku pismenost.</p>
<p>"Glina za mlade"</p>	<p>Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku</p>	<p>Grad Glina Udruga "Lutum" Udruga "IKS" Srednja škola Glina Srednja škola Topusko</p>	<p>Pružanje potpore mladima u aktivnom građanskom životu (info točka za učenike i studente, pružanje informacija vezanih uz školovanje, slobodno vrijeme i kulturu, istraživanje potreba i interesa mladih)</p>
<p>"Škole za Afriku"</p>	<p>Humanitarni projekt UNICEF-a</p>	<p>UNICEF OŠ Glina</p>	<p>Uključiti djecu Afrike u škole, omogućiti im pravo na obrazovanje, obnoviti učionice, sportske terene i objekte</p>
<p>Prostor</p>	<p>Udruga "Suncokret"</p>	<p>Elektrostrojkarska škola iz Zagreba Škola primjerene umjetnosti i dizajna – Zagreb Srednja škola Glina</p>	<p>Povećanje socijalne uključenosti mladih koji se nalaze u riziku od socijalne isključenosti.</p>

<p>Školontiranje</p>	<p>Europski socijalni fond</p>	<p>Ekonomska škola Vukovar OŠ Nikole Andrića Vukovar Tehnička škola Sisak PRONI centar za socijalno poučavanje</p>	<p>Povećanje broja kvalitetnih i održivih volonterskih programa, posebice školskih volontiranja i volontiranja u zajednici putem aktivnog djelovanja učenika i roditelja. Uspostavom školskog volonterskog kluba škola postaje značajan akter u razvoju lokalne zajednice.</p>
<p>Erasmus + „Prilika za sve“ 10 učenika 1 nastavnik</p> <p>Planirano razdoblje mobilnosti je od 09.03.2019. do 23.03.2019. godine.</p>	<p>Agencija za mobilnost i programe EU</p>	<p>Partnerska organizacija Martello Training Ltd iz Irske</p>	<p>Unapređenje strukovnih znanja i stjecanje novih vještina učenika koji se obrazuju za zanimanja ekonomist i prodavača kroz provedbu stručne prakse u Irskoj s ciljem osnaživanja osobnog razvoja, zapošljivosti te lakšeg prijelaza na tržište rada po završetku obrazovanja.</p>
<p>Aktivni u zajednici“</p> <p>Projekt: „Učionica na otvorenom i edukativna Sofijina šetnica“</p>	<p>Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva</p>	<p>Zaklada Iskra</p>	<p>Razvoj društvenog kapitala u lokalnim zajednicama s ciljem realizacije društvenog programa od interesa široj lokalnoj zajednici.</p>
<p>Ugovor o suradnji u radu regionalnog centra kompetentnosti za sektor elektrotehnike</p> <p>11. lipnja 2018.</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>	<p>Tehnička škola Sisak</p>	<p>Suradnja na područjima zajedničkog interesa: znanstvene, obrazovne, istraživačke i tehnološke razvojne aktivnosti. Namjena aktivnosti je poticanje napretka znanosti, obrazovanja, industrijske konkurentnosti te gospodarskog i društvenog razvoja.</p>

<p>Projekt „Vode i mlinovi Zrinske gore“ u okviru manifestacija i događanja Dana europske kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske</p>	<p>„Terra banalis“</p>	<p>Općina Topusko SŠ Topusko SŠ Glina SŠ „Ivana Trnskoga“ Hrv. Kostajnica</p>	<p>Potreba povećanja dostupnosti znanja i informacija o kulturnoj baštini pojedincima i skupinama. Prepoznavanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine s ciljem njene zaštite i očuvanja te uključivanja u edukativne i turističke sadržaje.</p>
---	-------------------------------	---	---

18. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

A) PLAN RADA RAVNATELJA

U tijeku školske godine 2018./2019. ravnateljica će ostvariti sljedeće radnje:

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
<p>kolovoz rujan</p>	<p>1. Poslovi planiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika - izrada programa rada ravnatelja - planiranje programa rada škole (sadržajno) - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade izvedbenih planova i programa rada nastavnika i pedagoga - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - izrada vremenika rada škole - izrada vremenika rada prosudbenog odbora i školskog ispitnog povjerenstva - izrada vremenika matura i obrane završnih radova - planiranje stručnih usavršavanja nastavnika i suradnika - planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika, stručne literature i ostalog didaktičkog materijala - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad - planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad <p>Ukupno 1.</p>	<p>5 5 3 2 1 1 2 2</p> <p>21</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
<p>kolovoz rujan</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> <p>Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>2. Poslovi organizacije rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - određivanje zaduženja za izradu pojedinih programa iz programa rada škole - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole - briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada - dogovor o izradi programa rada stručnih aktiva i organizacija rada stručnih aktiva - sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite te završni ispit - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika - organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi - sudjelovanje u organizaciji Dana maturanata - organizacija izrade izvješća o radu – zaduženja - sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja radnika škole <p>Ukupno 2.</p>	<p>5</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>185</p>
<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Kolovoz Rujan</p>	<p>3. Poslovi vođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - sazivanje i vođenje sjednice Školskog prosudbenog odbora - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i vođenje sjednica - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - sudjelovanje u radu Školskog odbora - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja radnika na postizanje dobrih rezultata 	<p>50</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	<ul style="list-style-type: none"> - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika škole - povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja i zadaća škole - poslovi opremanja nastavnih programa - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini - zastupanje i predstavljanje škole - podnošenje izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose <p>Ukupno 3.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>245</p>
Tijekom cijele školske godine	<p>4. Nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja kvalitete nastavnog rada <p>Ukupno 4.</p>	<p>40</p> <p>40</p>
Tijekom školske godine	<p>5. Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - briga za pravodobno dostavljanje odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela - donošenje odluke o osnivanju stručnih skupina i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole - izrada izvješća o radu - potpisivanje javnih isprava - kontrola i provjera e-matice i e-dnevnika <p>Ukupno 5.</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>155</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom školske godine	<p>6. Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - briga o pribavljanju dodatnih financijskih sredstava za poboljšanje rada škole - suglasnost pri određivanju uplate sredstava po dospjelim računima - briga oko isplate sredstava za rad preko norme <p>Ukupno 6.</p>	<p>50</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>75</p>
Tijekom školske godine	<p>7. Poslovi održavanja i ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju i čišćenju školske zgrade - sudjelovanje u provođenju projekata u kojima je škola partner - dogovaranje novih projekata <p>Ukupno 7.</p>	<p>32</p> <p>32</p>
Tijekom školske godine	<p>8. Suradnja s drugim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije - suradnja sa Uredom državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji - suradnja s Gradom Glina - suradnja s Udrugom ravnatelja i aktivom ravnatelja - suradnja s župnikom u gradu Glini - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži <p>Ukupno 8.</p>	<p>89</p> <p>89</p>
Tijekom školske godine	<p>9. Osobno usavršavanje ravnatelja</p> <p>Ukupno 9.</p>	<p>200</p> <p>200</p>
Tijekom školske godine	<p>10. Ostali nespomenuti poslovi</p>	<p>394</p>
SVEUKUPNO:		1776

B) PLAN RADA TAJNIŠTVA

U tijeku školske godine 2018./2019. tajništvo će ostvariti sljedeće radnje:

- izrada normativnih akata,
- praćenje i provođenje pravnih propisa,
- izrada ugovora, rješenja, odluka,
- organizacija rada oko provođenja natječaja i drugih radnji za izbor djelatnika,
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- unošenje podataka o djelatnicima u e- Maticu,
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora,
- organizacija poslova pomoćno-tehničke službe u školi,
- nabava potrošnog materijala za redovan rad i održavanje škole,
- prijave i odjave djelatnika,
- vođenje Maticne knjige djelatnika,
- izdavanje uvjerenja djelatnicima i učenicima,
- rad na izmjenama i dopunama općih akata škole,
- stručna pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- čuvanje pedagoške i ostale dokumentacije,
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole,
- suradnja sa svim članovima kolektiva i ostalim vanjskim suradnicima.

C) PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

U tijeku školske godine 2018./ 2019. računovodstvo će ostvariti sljedeće radnje:

- obračun i isplata plaća za svaki prethodni mjesec,
- vođenje poreznih kartica djelatnika,
- uplata i isplata iz blagajne,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- obračun i isplata bolovanja,
- kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj Knjizi,
- evidencija prihoda i izdataka,
- izrada izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- izrada mjesečnog izvješća Poreznoj upravi,
- izrada mjesečnog izvješća Zavodu za statistiku,
- pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava,
- zaključivanje poslovne godine, usklađivanje knjigovodstvenog stanja,
- izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2018. godinu,
- otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu 2019. godinu,
- izrada plana prihoda i izdataka za 2019. godinu,
- vođenje police osiguranja učenika
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole.

Marijo Ožaković	akademski muzičar trubač i prof.trube	određeno	2	4	općeobrazovnih	glazbena umjetnost	1a	20	1	4										0	4	0	4	8		
							2a	23	1																	
							3a	18	1																	
							4a	23	1																	
Željko Morić (Ugovor o dopunskom radu)	diplomirani inženjer drvne tehnologije	određeno	2	4	strukovno-teorijskih	materijali	2e	11	2	4										0	4	0	4	8		
						nacrtna geometrija	2e	11	2																	
Ana Kozlović	diplomirani inženjer drvne tehnologije	određeno	1	24	strukovno-teorijskih	materijali	1e	8	2	23										1	2	3	26	2	16	40
						tehnologija proizvodnje	1e	8	1																	
						tehnologija proizvodnje	2e	12	1																	
						tehničko crtanje	1e	8	2																	
						dizajnersko crtanje	1e	8	1																	
						dizajnersko crtanje	2e	12	2																	
						pilanska obrada drva	1e	8	1																	
						konstrukcije	2e	12	3																	
						prezentacijske vještine	2e	12	2																	
konstruiranje računalom	2e	12	2																							

Nastavničko vijeće Srednje škole Glina na sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2018./2019.

Ravnateljica

Marija Margušić-Novosel, prof.

Školski odbor Srednje škole Glina donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2018./2019. na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Tatjana Šimundić, prof.

KLASA: 602-03/18-01/70

URBROJ: 2176-61-18-1

U Glini, 28. rujna 2018.