**TEMA: Kalendari i organizatori**

**Cilj:**

- naučiti primjenjivati online kalendare i planere za obrazovne, radne i privatne potrebe

**Ishodi učenja:**

- Kritički vrednovati, odabrati i koristiti online kalendare i planere

**Oblici rada:**

- individualni rad, frontalni rad

**Metode rada:**

- demonstracija, praktični rad, primjena ICT programa

**Materijalni uvjeti:**

- računalna učionica s projektorom i/ili pametnom pločom, širokopojasni internet

**Aktivnosti:**

- koristiti Google kalendar ([https://www.google.com/calendar](https://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjR4puDqu3fAhUrSxUIHSAKDsIQFjAAegQIBRAC&url=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fcalendar&usg=AOvVaw3DL1RYwWlxKdNRzzOWi7iZ) )

- preuzeti i koristiti online kalendar Microsoft office 365 (<https://templates.office.com/hr-hr/Kalendari>)

**Zadatak za učenike**

1 . U Google tražilicu upisati *Google kalendar* i odabrati odgovarajuću poveznicu ([**Google Calendar: Sign-in**](https://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjR4puDqu3fAhUrSxUIHSAKDsIQFjAAegQIBRAC&url=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fcalendar&usg=AOvVaw3DL1RYwWlxKdNRzzOWi7iZ))

2. Prijaviti se sa svojim google računom

3. Odabrati datum u kalendaru

4. Odabrati termin za kreiranje događaja/podsjetnika

5. Upisati naslov događaja/podsjetnika

6. Odabrati vremenski period kada će podsjetnik uključiti

7. Kod kreiranja događaja pozvati goste (dodatne opcije), lokaciju ili konferencijski poziv

**Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: Internet i drugi izvori**

**-** [https://www.google.com/calendar](https://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjR4puDqu3fAhUrSxUIHSAKDsIQFjAAegQIBRAC&url=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fcalendar&usg=AOvVaw3DL1RYwWlxKdNRzzOWi7iZ)

- <https://templates.office.com/hr-hr/Kalendari>