**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA ŠKOLA GLINA**

Na temelju članka 28. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 86/12. i 94/13.), te članka i članka 179. Statuta, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održanoj **15. rujna 2014**. godine donosi



**Glina, 15. rujna 2014.**

**Sadržaj:**

**UVOD** …………………………………………………………………………………...... 4

Dugoročna strategija razvoja škole………………………………………………………… 5

Kratkoročna strategija razvoja škole……………………………………………………….. 7

**1. IZBORNA NASTAVA**

1.1. Matematika……………………………………………………………………………. 8

1.2. Informatika……………………………………………………………………………. 9

1.3. Matematika u struci…………………………………………………………………… 10

1.4. Elektrotehnika…………………………………………………………………………. 11

1.5. Vježbenička tvrtka…………………………………………………………………….. 12

1.6. Tjelesna i zdravstvena kultura…………………………………………………………. 13

1.7. Obiteljski posao………………………………………………………………………. 14

1.8. Osnove turizma………………………………………………………………………… 15

1.9. Ekologija i održivi razvoj……………………………………………………………… 16

1.10. Prezentacijske vještine……………………………………………………………….. 17

1.11. Računovodstvo neprofitnih organizacija…………………………………………….. 18

1.12. Odnosi s kupcima…………………………………………………………………….. 19

**2. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA**

2.1. Matematika – dodatna nastava……………………………………………………….... 20

2.2. Hrvatski jezik – dodatna nastava…………………………………………………….... 21

2.3. Engleski jezik – dodatna nastava……………………………………………………… 22

2.4. Fizika - dodatna nastava……………………………………………………………..... 23

2.5. Tjelesna i zdravstvena kultura- dodatna nastava……………………………………... 24

**3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

3.1. Dramsko-recitatorska skupina………………………………………………………… 25

3.2. Likovna grupa……………………………………………………………………….... 26

3.3. Filmska skupina - Videoaktivizam…………………………………………………..... 27

3.4. Zbor………………………………………………………………………………….... 28

3.5. Školsko športsko društvo ................................................................................……….. 29

3.6. Debatni klub………………………………………………………………………….. 30

3.7. Mladež crvenog križa………………………………………………………………… 31

**4. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI**

4.1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda…………………………..... 32

4.2. Trodnevni izlet za učenike drugih razreda………………………………………….... 33

4.3. Maturalno putovanje- Prag/Austrija-Slovenija…………………………………........... 34

4.4. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje .......................... 35

4.5. Stručni posjet OTP banci………………………………………………………............ 36

4.6. Stručni posjet Muzeju štednje i novčarstva i proizvodnim pogonima „Kraša“ d.d. ….. 37

4.7. Stručni posjet Sajmu poslova Sisak…………………………………………………... 39

4.8. Stručni posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje…………………………………… 40

4.9. Tematski posjet OPG-u na području Gline i okolice………………………………… 41

4.10. Posjet kulturnim institucijama………………………………………………............... 42

4.11. Stručni posjet Geološkom institutu i Prirodoslovno muzeju u Zagrebu…………….... 44

4.12. Stručni posjet Etnografskom muzeju i robnoj kući NAMA u Zagrebu……………... 45

4.13. Terenska nastava u Vukovar- Grad heroj……………………………………………. 46

4.14. Edukativno kreativne radionice u suradnji s Gradskim muzejom Sisak……….......... 47

4.15. Stručni posjet Hiži eksperimentov u Ljubljani i Nuklearnoj elektrani Krško……........... 48

4.16. Jednodnevni izlet u Graz- Advent u Grazu………………………………………....... 49

4.17. Stručni posjet Islamskom centru i Židovskom centru u Zagrebu……………………. 50

4.18. Stručni posjet učenika pogonima Franck i centru grada Zagreba…………………..... 51

4.19. Stručni posjet pogonima Coca- Cole i Importanne centru u Zagrebu…………………. 52

4.20. Stručni posjet učenika Muzeju grada Siska……………………………………......... 53

**5. PROJEKTI**

5.1. Dan zamijenjenih uloga………………………….......................................................... 54

5.2. Projekt „Kritičko mišljenje“………………………………………………................... 55

5.3. Korak u odraslost- profesionalna orijentacija…………………………………………. 56

5.4. Škola za Afriku…………………………………………………………....................... 57

5.5. Projekt „Mobitel isključi, bonton uključi!“ …………………………………………… 58

5.6. 100 godina kina u Glini- projektni dan……………………………………………..…. 59

5.7. Projekt "Edu-Eco-Agro-Net"- održavanje eko vrta i voćnjaka škole……………......... 60

5.8. Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava…………………………………….. 63

5.9. Međuškolska suradnja između vježbeničkih tvrtki………………………………….... 64

5.10. Projekt “Zdrav za 5” ……………………………………………………………….... 65

5.11. Projekt "Zajednica sa srcem"……………………………………………………….... 67

5.12. Berba knjiga………………………………………………………………….............. 68

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole, a uključuje izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnoga kurikuluma i nastavnog plana i programa prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

**ŠKOLSKIM KURIKULUMOM SE UTVRĐUJU:**

* aktivnost, program i/ili projekt
* ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

**NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

**JAVNOST RADA**

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku ako je objavljen na mrežnoj stranici škole.

## Dugoročna strategija razvoja škole

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Dugoročni plan i program Srednje škole Glina je obrazovati učenike u programima gimnazije i strukovne škole.

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM | SEKTOR |
| Gimnazija | Opća gimnazija |
| Četverogodišnji strukovni program | **sektor:** Ekonomija i trgovina  *- Ekonomist* |
| Trogodišnji obrtnički program | **sektor:** Elektrotehnika i računalstvo  - *Elektroinstalater-JMO;*  *- Elektromehaničar-JMO;*  *- Autoelektričar-JMO;*  **sektor:** Ekonomija i trgovina  - *Prodavač* |

**CILJEVI PROGRAMA**

* Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja

**ZADACI**

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

**NAMJENA**

* Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
* Zadovoljenje potreba gospodarstva
* Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje
* Ispunjavanje želja i potreba učenika

**NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST**

*Nositelji programa:* Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje, roditelji, lokalna uprava i samouprava, obrtnička komora, udruge, OPG-i, trgovačka društva, obrtnici.

*Odgovorni su za*: Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa te vrednovanje postignuća učenika

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA**

* Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa
* Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva
* Ponuda prikladnih obrazovnih programa
* Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole
* Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika , onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja
* Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa
* U Srednju Školu Glina mogu se upisivati manje skupine učenika jer ispunjavamo uvjet škole na području od posebne državne skrbi
* Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
* u školi
* u školskoj radionici
* u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa
* Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
* Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
* Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama.
* Škola radi u jednoj smjeni, o možebitnom radu u dvije smjene odlučuje Školski odbor.
* Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
* u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života
* u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
* u profesionalnom informiranju učenika
* u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju
* u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika
* u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
* u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika
* U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
* Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
* Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
* Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola izvodi izlete i ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
* Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdatcima.
* Stručno usavršavanje nastavnika;
* Cjeloživotno učenje nastavnika;

## Kratkoročna strategija razvoja škole

Kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. U kurikulumu za ovu školsku godinu planirano je sljedeće:

1. Izborna nastava
2. Dopunska i dodatna nastava
3. Izvannastavne aktivnosti
4. Izleti, ekskurzije i stručni posjeti
5. Projekti

## IZBORNA NASTAVA

## Matematika

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* povećavanje motiviranosti kod učenika za usvajanje matematičkih apstrakcija
* poticanje želje za učenjem matematike
* proširivanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti
* razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* omogućiti učenicima da se bave posebnim područjima matematike za koje pokazuju interes

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 3.a i 4.a razrednog odjela i profesorica Renata Jasmina Stepanec

**NAČIN REALIZACIJE:**

* nastava izborne nastave matematike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava matematike

**VREMENIK AKTIVNOSTI**: školska godina 2014./2015.; 2 sata tjedno, 70 godišnje

**TROŠKOVNIK:** redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* kraći zadaci i pitanja
* školska zadaća (cjelosatna provjera znanja) iza svake nastavne cjeline
  1. ***Informatika***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* povećanje vještina, znanja i sposobnosti na području informacijske i komunikacijske tehnologije
* razvoj logičkog i kritičkog razmišljanja
* povećanje digitalne kompetencije

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Izborna nastava pokriva tehničko-tehnologijsko i jezično-komunikacijsko područje
* Razvijanja načina mišljenja i korištenja algoritama
* Rješavanje programskih zadataka u programskom jeziku Python

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici polaznici izborne nastave 2. a, 3. a i predmetni nastavnik Branko Sučević

**NAČIN REALIZACIJE:**

* nastava izborne nastave informatike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava informatike

**VREMENIK AKTIVNOSTI**: 70 nastavnih sati tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK:** redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* kraći zadaci i pitanja
* provjera poznavanja sintakse programskog jezika Python nakon svake cjeline
* rješavanje programskih zadataka

* 1. ***Matematika u struci***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* steći znanja potrebna za razumijevanje kvantitativnih odnosa i zakonitosti pri raznim pojavama u prirodi, društvu i praktičnom životu
* steći matematička znanja koja su nužna za uključivanje u rad u sklopu struke i praćenje suvremenog tehnološkog razvoja
* razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom
* usvojiti metode matematičkog mišljenja koje se očituje u preciznom formuliranju pojmova, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema
* razvijati preciznosti, urednosti, ustrajnosti i sistematičnosti u radu

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Učenici će usvojiti osnovna matematička znanja potrebna za razumijevanje pojava i zakonitosti u sklopu elektrotehničke struke i biti osposobljeni za primjenu usvojenog znanja u praktičnom životu.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici 2.d razrednog odjela (zanimanje: autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater) i nastavnik Danijel Pranić te učenici 3.d razrednog odjela i nastavnik Vedran Đurak

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nastava izborne nastave matematike u struci nastavit će se na način kako je održavana i redovna nastava u prvom razredu

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* . d - 2 sata tjedno, 70 godišnje
* d - 1 sat tjedno, 32 godišnje

**TROŠKOVNIK:** redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* kraći zadaci i pitanja
* školska zadaća (provjera znanja) iza svake nastavne cjeline
  1. ***Elektrotehnika***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad samostalno obavlja poslove i radne zadatke u svom zanimanju.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Za ostvarivanje tog cilja potrebno je realizirati zadatke koji proizlaze iz poslova i radnih zadataka zanimanja.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Prof. elektrotehnike Ljuban Dragojević i učenici 3. d razrednog odjela.

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima i laboratorijskim vježbama. Ta dva oblika nastave se upotpunjuju i samo u jedinstvenoj cjelini mogu dati očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja i sposobnosti. Minimalna oprema laboratorija uključuje radne stolove učenika opremljene s priključcima za mrežni napon i izvore stabiliziranih istosmjernih napona.
* Upravljanje stolovima učenika treba biti preko centralnog upravljačkog mjesta nastavnika. Svako radno mjesto učenika treba imati: univerzalni instrument, osciloskop, vodiče za spajanje, otpornike različitih vrijednosti.
* Predviđeni način rada je grupni: pet grupa po dva učenika.

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* Program će se realizirati kroz 96 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 3 sata tjedno.

**TROŠKOVNIK:**

Za jedno radno mjesto učenika potrebno je:

1. osciloskop – 1 kom – 20.000,00 kn
2. univerzalni instrument – 4 kom – 2.000,00 kn
3. GPS – sustav za navođenje – 3 kom – 6.000,00 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje se vrši na osnovu učenikove samostalnosti u radu – izrade praktične vježbe, te na osnovu matematičke obrade vježbe.
  1. ***Marketing usluga***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstva neprestano rast te specifičnosti primjene i prilagodbi marketing usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti

**Zadaće:**

* prepoznati važnost i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti
* razumjeti ponašanje korisnika usluge i upravljanje marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti,
* analizirati primjenu i prilagodbu marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama,
* prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima
* razvijati vještine kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživati i analizirati te sustavno pristupati rješavanju problema
* primjenjivati pripadajuću marketinšku terminologiju

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti
* objasniti specifičnosti elemenata marketinškog miksa u uslužnim djelatnostima
* analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije
* razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora
* razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Jasmina Sukalić, prof . i učenici 4.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Individualni rad učenika (kratko izlaganje, seminari, mentalne mape, plakati)
* Posjet OTP banci ( 2.polugodište-svibanj 2014.)

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* 2 sata tjedno

**TROŠKOVNIK:** Potrošni materijal za nastavu: toner, papir , markeri...

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja
* Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne
  1. ***Tjelesna i zdravstvena kultura***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
* razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima ( droga, pušenje, alkohol )
* izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
* razvijanje radnih sposobnosti

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 1. d razreda
* profesor Antonio Štajdohar

**NAČIN REALIZACIJE:**

* redovito održavati nastavu (35 sati)
* tražiti ozbiljan sistematski rad

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* nastavna godina 2014./2015. ( jedan sat tjedno )

**TROŠKOVNIK:**

* Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* ocjenjivanje
* rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom
  1. ***Obiteljski posao***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Poticanje interesa učenika za pokretanje obiteljskog posla te svrstavanje obiteljskog posla u specifičnu poduzetničku aktivnost

**Zadaće:** - analizirati prirodu i strukturu malog/obiteljskog posla

- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju posla

- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla

- upravljati obiteljskim proračunom

- razvijati samostalnost, ali i osjećaj za rad u timu

- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju

- podići razinu samopouzdanja

- razvijati osobnu kreativnost

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju, osobito za vođenje obiteljskog posla
* Praktična primjena stečenih teorijskih znanja iz različitih strukovnih predmeta
* Pomoć pri (samo)zapošljavanju

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Iva Crnković, prof. i učenici 1. b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Individualan rad učenika (izrada dnevnika rada, prezentacija, seminarskih
* radova, mentalnih mapa, plakata)
* Rad u manjim skupinama (4-5 učenika)

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* tjedno po 2 sata za redovne aktivnosti / dio radnog dana za tematske posjete (nakon 3.sata nastave) tijekom nastavne godine

**TROŠKOVNIK:**

* Potrošni materijal za nastavu ( toner, papiri, markeri …) – oko 200,00 kn godišnje

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.

4 / *Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja i vrednovanja*

5 / *Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim*

*aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne***.**

* 1. ***Osnove turizma***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske

**Zadaće:**

* razumjeti osnovne pojmove i pristupe izučavanju turizma
* razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva
* razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima
* razvijati samostalnost, timski rad odgovornost i osobnu kreativnost

primjenjivati pripadajuću ekonomsku terminologiju

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske
* prepoznati specifičnosti odabranog oblika turizma u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske i Sisačko-moslavačke županije

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Jasmina Sukalić, prof . i učenici 2.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Individualni rad učenika (kratko izlaganje, seminari, mentalne mape, plakati)
* Posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje (2.polugodište-svibanj 2015.)

**VREMENIK AKTIVNOSTI**: 2 sata tjedno

**TROŠKOVNIK:**

* Potrošni materijal za nastavu: toner, papir , markeri...
* Organizirani prijevoz do Petrinje (za učenike koji nisu iz Petrinje)

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja
* Izrada panoa ili PPT prezentacije
  1. ***Ekologija i održivi razvoj***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Uočavanjem važnosti prirodnog potencijala Zemlje i odnosa čovjeka prema prirodi odabrati ekološke standarde primjenjive u životnoj i radnoj sredini

**Zadaće**:

- Razumjeti pojam i ciljeve održivog ili ekološki prihvatljivog razvoja na globalnom i nacionalnom planu

- Razumjeti temeljne zakonske propise o zaštiti okoliša te mogućnost primjene ekoloških standarda u životnoj sredini

- Razumjeti institucionalni sustav dodjele znaka zaštite okoliša nekom proizvodu u robnoj skupini te ekološku prihvatljivost kao dodatnu kvalitetu proizvoda

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Opisati značenje ekoloških čimbenika i njihov utjecaj na živi svijet
* Objasniti povezanost ekologije i tehnološkog razvoja
* Upoznavanje mogućnosti primjene ekoloških standarda u životnoj i radnoj sredini
* Prepoznati tržišne instrumente u svrhu zaštite okoliša – ekološki porez

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Učenici 1.c razreda (prodavač) i nastavnik Janko Aluga.

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te različitim aktivnostima u učionici prema planu i programu.

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* Program će se realizirati kroz 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2014./ 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline
  1. ***Prezentacijske vještine***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Primjena temeljnih načela koja određuju uspješan javni nastup ili prezentaciju

**Zadaće:**

* Razumjeti temeljne alate za pripremu, organizaciju i izvođenje uspješnih prezentacija
* Organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju
* Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika

komuniciranja

Odabrati tehnike za uspješno svladavanje treme i stjecanje samopouzdanja, te prezentiranjem sebe podići učinkovitost te image prodavaonice, prodavača i cijeloga gospodarskog subjekta

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Planirati prezentaciju i procijeniti slušatelje
* Koristiti različite stilove vođenja prezentacije
* Ocijeniti vlastite prednosti pri javnom nastupu

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Učenici 2.c razreda (prodavač) i nastavnik Janko Aluga

**NAČIN REALIZACIJE:**

* predavanja s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te u računalnoj radionici sa ciljem izrade vlastitih prezentacija

**VREMENIK AKTIVNOSTI**:

* 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline, te izrada i prezentiranje vlastite prezentacije kao element vlastitog samostalnog praktičnog rada

* 1. ***Računovodstvo neprofitnih organizacija***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija,
* provoditi poslovne promjene neprofitne organizacije u poslovnim knjigama,
* povezivati sadržaj poslovnih knjiga s financijskim izvještajima,
* -uspoređivati podatke iz financijskog plana i financijskih izvještaja,
* koristiti usvojene sadržaje u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije,
* primjenjivati pripadajuću računovodstvenu terminologiju,
* razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici 3.b razrednog odjela (usmjerenje ekonomist) i nastavnica Jelena Stojaković.

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te u računalnoj radionici sa ciljem izrade vlastitih prezentacija.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2014. / 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu (obrasci, papir za fotokopiranje, markeri za ploču)

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline, praktični dio vođenja računovodstva neprofitnih organizacija (popunjavanje isprava, financijskih izvještaja, knjiženje nastanka poslovnih promjena karakterističnih za neprofitne organizacije).
  1. ***Odnosi s kupcima***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razvijanje sposobnosti samostalnog i uspješnog komuniciranja s kupcem

**Zadaće**:

* Otkriti potreba i želja potrošača
* Kreativno rješavati probleme
* Razvijati vještine adekvatnog reagiranja na različite (pozitivne i negativne) situacije
* Poticati pozitivnog odnosa prema sebi i okolini

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Razvijati vještine potrebne za razvijanje pozitivne komunikacije kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem. Praktična primjena spoznaja dobivenih iz različitih strukovnih predmeta. Upoznavanje s tehnikama reagiranja na nepredviđene situacije

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Mateja Matić, prof. i učenici 3.c razreda

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nastavni sadržaji bit će teorijski obrađeni, a nakon toga primijenjeni kroz vježbe. Vježbe će se izvoditi u parovima i manjim skupinama. Individualan rad učenika sastojat će se od izrade mentalnih mapa, seminara i prezentacija

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** 2 sata tjedno; ukupno 64 školska sata

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi izborne nastave spadaju u redovni potrošni materijal za izvođenje nastave.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline radi vrednovanja usvojenosti sadržaja
* Izrada domaćih uradaka, rješavanje problemskih zadataka, izrada mentalnih mapa, prezentacija i sudjelovanju u nastavnom procesu kao element vlastitog samostalnog praktičnog rada

## DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

* 1. ***Matematika- dodatna nastava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* organiziranje i prikazivanje matematičkih ideja riječima, slikama, maketama, crtežima, dijagramima, grafovima, tabelama, brojevima, simbolima i misaono povezivanje prikaza
* povezivanje vlastitog jezika i ideja s formalnim matematičkim jezikom i simbolima te prevođenje iz jednog jezika u drugi
* komuniciranje matematičkih ideja i rezultata drugima u usmenom, pisanom i vizualnom obliku te upotrebom matematičkog jezika
* odabir prikladnog prikaza za organizaciju, prezentaciju i komunikaciju matematičkih ideja, rješavanje problema i modeliranje situacija
* objašnjavanje, raspravljanje i predstavljanje argumenata jasnim, smislenim i sažetim rečenicama, timski rad te razmjenu i sučeljavanje mišljenja i ideja

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* postići viši nivo znanja
* pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
* razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja , samostalnog i originalnog pristupa
* učiti timskim radom, dogovaranjem ,ispitivanjem i istraživanjem
* razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
* razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim
* priprema učenika za polaganje državne mature

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 1.b razrednog odjela usmjerenje ekonomist i predmetni nastavnik Branko Sučević
* učenici 2.b, 3.b i 4.b razrednog odjela usmjerenje ekonomist i predmetna nastavnica Suzana Vujičić

**NAČIN REALIZACIJE:** Primjenjuju se različiti oblici i metode rada

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* 35 nastavnih sati: 1 sat tjedno za svaki razred tijekom nastavne godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje pomoću ljestvica za ocjenjivanje
  1. ***Hrvatski jezik- dodatna nastava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* osvijestiti potrebu kontinuiranog učenja hrvatskoga jezika
* razvijati ljubav i brigu za hrvatski jezik i književnost
* steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima
* steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost kako bi učenici mogli samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i procjenjivati književna djela
* njegovati književnu, jezičnu i medijsku kulturu

**Zadaće:**

* upoznavati sustav hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, leksikološkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini
* upoznati reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti
* razviti čitateljsku kulturu
* razumijevati i koristiti se znanstvenim postignućima jezikoslovlja, znanosti o književnosti i drugih znanosti, posebice u svojoj struci

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* postići viši nivo znanja
* pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
* razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
* učiti timskim radom, dogovaranjem, ispitivanjem i istraživanjem
* razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
* razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 4. razreda usmjerenja ekonomist i predmetna nastavnica Marija Margušić-Novosel te učenici 2. razreda usmjerenja ekonomist i predmetna nastavnica Ljerka Iharoš

**NAČIN REALIZACIJE:** primjenjuju se različiti oblici i metode rada

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* 1 nastavni sat tjedno, odnosno 35 nastavnih sati godišnje u 2. razredu ekonomskog usmjerenja, a 32 sata u 4. razredu ekonomskog usmjerenja

**TROŠKOVNIK:** Uredski materijal (uredski pribor, papir za ispisivanje i fotokopiranje)- 500 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje nije predviđeno jer je riječ o nadoknadi gimnazijskoga programa.
  1. ***Engleski jezik- dodatna nastava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Osposobljavanje učenika za govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku u okviru programa.
* Razvijanje vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje pisma ili e-maila, pisanje raspravljačkog eseja
* Pomoć učenicima u daljnjem stjecanju znanja u nastavku školovanja njihovim općim i profesionalnim namjerama

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Učenje vokabulara uz hranu i piće; predstavljanje nacionalnih specijaliteta; konverzacija u kupovini; rezerviranje sobe u hotelu; izražavanje ponuda i zahtjeva; brojive i nebrojive imenice; komparacija pridjeva; opisivanje grada u kojem živimo; davanje uputa o kretanju; uspoređivanje sela i grada; posvojni pridjevi; *Present Continuons*; opisivanje osobe; opisivanje vremena; davanje prijedloga / sugestija; pisanje razglednice; planiranje budućnosti (going to); izražavanje namjere; pridjevi i prijedlozi; postavljanje pitanja; opisivanje osjećaja; pisanje i pričanje priče; pisanje e-maila; *Present Perfect*; opisivanje mjesta koje smo posjetili i stvari koje smo radili; vokabular vezan uz zrakoplov i ljekarnicu
* Vježbanje društvenih izraza te povezivanje ideja u pisanoj formi.
* Obogaćivanje vokabulara čitanjem i analizom tekstova; razvijanje sposobnosti razumijevanja izvornih govornika slušanjem nepoznatih tekstova i dijaloga; ponavljanje gramatičkih struktura – glagolska vremena, modalni glagoli, frazalni glagoli, pogodbene rečenice, odnosne rečenice, neupravni govor, članovi;
* Vježbanje primjene priloga, priložnih oznaka i veznika kao veznih sredstava (linking devices) u pisanju

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Marko Dotlić, prof. engleskoga jezika i književnosti i učenici 4. b razrednog odjela usmjerenje ekonomist

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, rad u paru, rad u skupinama; izlaganje, rad na tekstu, razgovor, pisani radovi

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu sati

**TROŠKOVNIK:** Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Govorno izražavanje (samostalno izlaganje, razgovor na zadane ili slobodne teme); razumijevanje (čitanjem ili slušanjem, prijevodi, fond riječi); primjena jezika i pismeno izražavanje (raspravljački eseji, poslovna pisma, diktati). Vrjednovanje će se također odvijati i redovitim praćenjem i procjenjivanjem učeničkih napredovanja kroz rezultate na ispitima Državne mature i stečenih mogućnosti upisa na željene fakultete.
  1. ***Fizika- dodatna nastava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznavanje učenika s novim postignućima iz fizike i s novima tehnologijama
* priprema zadatka i sadržaja za državnu maturu

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* postići viši nivo znanja
* pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
* razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
* učiti timskim radom, dogovaranjem, ispitivanjem i istraživanjem
* razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
* razvijanje tehnike samostalnog

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Danijel Pranić, profesor fizike i učenici 4. razreda gimnazije

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, razgovor

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu

**TROŠKOVNIK:**

* Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje. Vrjednovanje će se također odvijati i redovitim praćenjem i procjenjivanjem učeničkih napredovanja kroz rezultate na ispitima Državne mature i stečenih mogućnosti upisa na željene fakultete
  1. ***Tjelesna i zdravstvena kultura- dodatna nastava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* usavršavanje specifičnih motoričkih znanja i sposobnosti
* razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
* izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
* razvijanje radnih sposobnosti

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 4. a , 4 b razreda i učenici 3. razreda
* profesor Antonio Štajdohar

**NAČIN REALIZACIJE:**

* redovito održavati nastavu (35 sati)
* tražiti ozbiljan sistematski rad

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* nastavna godina 2014./2015. ( jedan sat tjedno )

**TROŠKOVNIK:**

* Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

* 1. ***Dramsko-recitatorska skupina***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* pripremiti učenike za izvođenje dramske igre i recitacija, podići razinu samopouzdanja kod samozatajnih učenika koji posjeduju darovitost u smislu glume i kazivanja poezije
* aktivno sudjelovanje učenika u svim segmentima stvaranja predstave, razvijanje njihove kreativnosti prihvaćanjem sugestija i ideja

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* prikazati publici (kolegama, nastavnicima, roditeljima i sugrađanima) dostignuća učenika na planu glume i kazivanja poezije (Božić, Dan škole, Lidrano)

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Ljerka Iharoš, Marija Margušić-Novosel i učenici

**NAČIN REALIZACIJE:**

* pisanje teksta ili prilagodba postojećeg teksta, uvježbavanje (probe)

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** tjedno po 1 sat, a intenzivnije mjesec dana prije nastupa

**TROŠKOVNIK:**

* sredstva za provedbu aktivnosti nisu potrebna jer učenici i voditelji materijale pribavljaju sami

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* scenski nastupi za prigodne datume
  1. ***Likovna grupa***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* usvajanje pojmova likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovnih tehnika
* razvijanje kreativnosti, psihomotoričkih sposobnosti, vještine kontrole ruke u izražajne svrhe, kao i psihičkih funkcija: koncentracije, mašte, percipiranja, pamćenja
* stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima, te urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijanje osjetljivosti na području likovne stvarnosti, vrednovanje sadržaja i ideja, otkrivanje estetskih vrijednosti u motivu i izvedbi, vrednovanje i očuvanje okoliša i kulturne baštine, svjetske i nacionalne. Razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost, inventivnost, samostalnost, suradnja, timski rad
* uređivanje školskih prostora prigodom blagdana ili važnijih datuma

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* članovi likovne skupine i dobrovoljci koji nam se pridruže u radu, voditelj (Ana Rizmaul, prof.)

**NAČIN REALIZACIJE:**

* grupnim ili individualnim radom /izraditi dekorativne elemente / osmisliti izgled školskih panoa te pozornice - vezano uz prigodne datume

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK:**

* potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavke i izrade ukrasa, božićne jelke i sličnog u iznosu od oko 150 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje ovih aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća.
  1. ***Filmska skupina- videoaktivizam***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* usvajanje pojmova filmskog i vizualnog jezika, usvajanje znanja o kameri, kadriranju, svjetlu, zvuku, pripremama za snimanje
* razvijanje kreativnosti, improvizacije, koncentracije, mašte, percipiranja ovladavanja postupcima i sredstvima filmskog i video stvaralaštva (snimanje sadržaja, obrada i montaža sadržaja)
* razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu
* povezivanje različitih načina umjetničkog izražavanja u jedinstvenu cjelinu (korelacija s drugim umjetnostima- multimedijski pristup)

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole
* stvaranje novih filmskih uradaka
* sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i filmskim festivalima

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* članovi filmske skupine i dobrovoljci koji se pridruže u radu, voditelj (A. Rizmaul, prof.)

**NAČIN REALIZACIJE:**

* obilježavanje 100-te godišnjice kina u Glini
* projektni rad "Zajednica sa srcem"-promocija volonterstva u suradnji s Udrugom Iks i učenicima koji uključuje: prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati filmska skupina, planiranju vremenika proba, odabiru materijala i podjeli zadataka itd. montaža već snimljenih dijelova, projekcije
* mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili filmske kreativne radionice
* intenzivan rad na pojedinačnim snimanjima prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK:**

* Može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu organizacije i izvođenja filmske radionice (vanjski suradnici), organizacije projekcija, putnih troškova za prijevoz sudionika/ predavača cca 3000 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* pohvale, priznanja
* rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim filmskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima
  1. ***Zbor***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* vježbanjem i izvođenjem zborskih kompozicija svjetske i nacionalne glazbene baštine razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika
* obogaćivanje glazbene terminologije
* razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti
* uključivanje što više učenika strukovnih razreda u rad zbora i povezivanje istih s učenicima gimnazijskih razreda
* uključivanje što više mladića u rad zbora i „razbijanje“ predrasuda o zborskom pjevanju kao aktivnosti predodređenoj za djevojke

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* promicanje klasične i tradicijske glazbe
* poticanje raznih vještina i vrlina kod učenika
* uveličavanje školskih svečanosti
* suradnja među školama u županiji i s gradskim udrugama i institucijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Stalni članovi zbora, svirači - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi, voditeljica zbora (Marijo Ožaković, prof.)

**NAČIN REALIZACIJE:**

* redovite probe jednom tjedno
* po potrebi dodatne probe uoči nastupa
* nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama
* grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora
* suradnja sa školskim zborovima i Hrvatskom glazbenom mladeži

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Dan zahvalnosti (listopad)
* Dan pada grada Vukovara (studeni)
* Božićna priredba (prosinac)
* Valentinovo (veljača)
* Otvorenja natjecanja (veljača, ožujak)
* Dan Europske unije (svibanj)
* Priredba za kraj školske godine i Dan škole (lipanj)

**TROŠKOVNIK:**

* kopiranja radnih materijala.
* uštimavanje školskog pijanina, cca 3000 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora
* pohvale, priznanja
* reakcija publike na nastupima
  1. ***Školsko sportsko društvo***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* uključiti što više učenika naše škole u rad školskog športskog društva
* utjecaj na svestrani razvoj osobnosti u humanističkom, sportskom, etičkom i zdravstvenom smislu
* utjecati na ponašanje igrača na terenu i izvan njega prema kodeksu ponašanja
* zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
* razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima ( droga, pušenje, alkohol )
* izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja; razvijanje radnih sposobnosti; sudjelovati na natjecanjima

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* članovi školskog športskog društva, voditelji (A. Štajdohar, prof., T. Pucović, prof.)

**NAČIN REALIZACIJE:**

* redovito održavati treninge
* tražiti ozbiljan sistematski rad

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* studeni i prosinac 2015. godine i siječanj 2015. godine (odbojkaška liga srednjih škola naše županije)
* ožujak i travanj 2015. godine (međugradsko i županijsko natjecanje u nogometu i košarci, kros srednjih škola)
* lipanj 2015. (memorijalna utrka Tomislav Rom

**TROŠKOVNIK:**

* može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavljanja sportske opreme i rekvizita u vrijednosti od oko 12.000,00 kn.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* pohvale, priznanja
* rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom kako u školi tako i van nje u nekom sportskom klubu
  1. ***Debatni klub***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* unaprjeđivanje kvalitete javnog govora i javne rasprave
* promicanje slobodne razmjene ideja, tolerancije i kritičkog mišljenja
* edukacija i uključivanje djece i mladih u rasprave o demokraciji, građanskom društvu, općim i posebnim ljudskim pravima te drugim društvenim pitanjima
* poticanje djece i mladih na aktivan odnos prema društvenim pitanjima
* poticanje djece i mladih na aktivno i odgovorno sudjelovanje u životu zajednice i civilnog društva
* organiziranje mladih s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
* približavanje mladih EU i njenim prednostima

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Promicanje razvijanja svijesti mladih o demokratskim vrijednostima, poput zaštite manjina, zaštite ljudskih prava, važnosti sudjelovanja u civilnom društvu, principima demokracije i slično
* i vrijednostima

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* svi učenici zainteresirani za debatu kao izvannastavnu aktivnost i profesorice Tatjana Vrbanac Kezele i Jasmina Sukalić

**NAČIN REALIZACIJE:**

* projektni rad s učenicimakoji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u debatama
* redoviti tjedni sastanci i izvanredni sastanci prije natjecanja i prijateljskih susreta

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** tijekom školske godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave Županijskih i Državnih natjecanja

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* pohvale, priznanja, simbolične nagrade
* stečena znanja će učenicima velike pomoći pri razvijanju kritičkog mišljenja te strukturiranom i retorički oblikovanom iznošenju vlastitih stavova
  1. ***Mladež Crvenog križa***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* motivirati učenike za humanitarno djelovanje u zajednici
* usvajanje životnih vještina (donošenja odluka, komunikacije, planiranja)
* razvijati humanost kod učenika
* poticati nužnost pomaganja drugima
* obučiti učenike osnovnim načelima prve pomoći kako bi u iznimnim situacijama mogli pomoći sebi i drugima
* što bolje pripremiti učenike za natjecanje iz prve pomoći

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenima

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* svi učenici zainteresirani za Mladež crvenog križa kao izvannastavnu aktivnost i profesorice Ljerka Iharoš i Katarina Dobrenić Bunjan

**NAČIN REALIZACIJE:**

* skupni sastanci radi edukacije i pripreme za natjecanje
* redoviti tjedni sastanci (dva sata tjedno) i izvanredni sastanci prije natjecanja i prijateljskih susreta

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Tijekom školske godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:** Detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave županijskih i državnih natjecanja

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:** pohvale, priznanja, simbolične nagrade

stečena znanja učenici mogu koristiti u svakodnevnom životu

## IZLETI I STRUČNI POSJETI

* 1. ***Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
* upoznati kulturno - povijesne znamenitosti
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* cijeniti tuđe stvaralaštvo
* razviti osjećaj odgovornosti i tolerancije
* razviti osjećaj zajedništva

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razviti kulturu ponašanja
* upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja
* razviti sposobnost uočavanja različitosti

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d
* Razrednici: M. Novosel, A. Pereković, K. Bunjan, A. Štajdohar

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika
* Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka.
* Razrednici će prikupiti tri ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i prezentirati ih na roditeljskom sastanku.
* Nakon odluke roditelja pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije. Moguća odredišta: Istra ili Srednja Dalmacija
* Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** zadnji tjedan nastavne godine (lipanj 2015.)

**TROŠKOVNIK:** točna će cijena ovisiti o odredištu. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.
* Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.

Razrednici na satu razrednog odjela usmeno ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

* 1. ***Trodnevni izlet za učenike drugih razreda***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
* upoznati kulturno povijesne znamenitosti
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* cijeniti tuđe stvaralaštvo
* razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
* razvijati osjećaj zajedništva
* razvijati kulturu ponašanja
* razvijati sposobnost uočavanja različitosti

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati kulturu ponašanja
* upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Razredni odjeli: 2.a – opća gimnazija, 2.b - ekonomist,
* Razrednici: Bosiljka Šimić, prof, Ljerka Iharoš, prof

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i prezentirati ih roditeljima. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije.
* Odredište: a) Gardaland, Srednja Dalmacija, ostalo
* Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** zadnji tjedan nastavne godine (lipanj 2015.)

**TROŠKOVNIK:**

* Cijena trodnevne ekskurzije će biti oko 1 000,00 kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o odredištu i tečaju eura. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.
* Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
* Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika
  1. ***Maturalno putovanje- Prag/Austrija/Slovenija***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima Praga, Beča i predjela Češke i Austrije
* Tijekom putovanja i organiziranih razgleda spoznati prirodno- geografska obilježja i ljepote odredišta

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Kroz upoznavanje načina života, običaja i različitih navika ljudi u mjestima koji će se posjetiti učenici će stvoriti predodžbu o raznolikostima u načinu života na različitim geografsko- kulturnim prostorima
* Razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
* Međusobno zbližavanje učenika

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici 3.a ,3.b, 2.c i 2.d razrednog odjela.
* Voditelji-razrednici: Renata Jasmina Stepanec, Jelena Stojaković, Suzana Stanković i Marko Dotlić

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na roditeljskom sastanku u listopadu 2014. razmotrit će se prispjele ponude za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja
* Nakon toga će se održati povjerenstvo za nadmetanje za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u sastavu- ravnateljica, razrednici, predstavnici učenika i predstavnici roditelja koje bi donijelo odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kvalitetu programa, detaljno navođenje troškova, te prihvatljive cijene i uvjete poslovanja

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** krajem kolovoza 2015. godine, a putovanje bi trajalo 3-6 dana

**TROŠKOVNIK:**

* Cijena aranžmana po osobi bi iznosila oko 2.500,00 kn Tome treba dodati još oko 120,00 EUR-a za dodatne ulaznice i razglede.
* U dogovoru s agencijom i roditeljima postoji mogućnost obročnog plaćanja putem naloga za plaćanje na žiro-račun agencije.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Putovanje treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bile postavljeni te bi učenici uz međusobna druženja stekli određena znanja o kulturnim znamenitostima i povijesnim obilježjima krajeva kroz koje su prolazili
  1. ***Stručni posjet Glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Objasniti funkciju, djelatnosti i ustroj HZZ-a,
* Dobiti uvid u trenutno, ali i dugoročno stanje (ne)zaposlenosti na području Gline i Županije,
* Razlikovati mjere i učinke aktivne politike zapošljavanja,
* Navesti prava i obveze nezaposlenih,
* Upoznati postupak i rokove prijave po završetku obrazovanja (kao specifičnim oblikom profesionalnog informiranja i savjetovanja),
* Steći neposredno iskustvo na burzi rada,
* Izraditi plakat kojim bi se ostale učenike, posebice maturante, upoznalo s prilikama na tržištu rada.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (osnove ekonomije) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof.
* Učenici 4.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Tijekom redovne nastave predmeta: "Osnove ekonomije"

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** listopad 2014.

**TROŠKOVNIK:**

* Za aktivnosti koje se provode u Glini, za vrijeme nastave (Vivera i HZZ), ne postoje troškovi.
* Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretan troškovnik ovisi o tarifi auto-prijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku .

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja
* 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
* 3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika

( suradnja u nastavnom procesu).

* 4 / *Izrada plakata (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.

2 / i 3/ → alternativno ( ovisno o okolnostima )

4/ → eventualno ( ovisno o strukturi učenika i iskazanom interesu

* 1. ***Stručni posjet OTP banci***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u bankarstvu

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta s konkretnim poslovnim situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Jasmina Sukalić
* Učenici 4.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Tijekom redovne nastave marketing usluga

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** svibanj 2015.

**TROŠKOVNIK:** Nema troškova, budući da je sjedište OTP banke u Glini

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* 1 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika

( suradnja u nastavnom procesu).

* 2 / *Izrada plakata (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.
  1. ***Stručni posjet Muzeju štednje i novčarstva pri PBZ, Hrvatskom poštanskom muzeju i proizvodnim pogonima "Kraša" d.d. Zagreb (***alternativa – „Lura“ d.d.)

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razgledati numizmatičku, skripofilsku i poštansku zbirku muzeja kao vrijednog dijela hrvatske gospodarske, povijesne i kulturne baštine
* Njegovati nacionalnu svijest i dostojanstvo
* Upoznati tehnološki proces dobivanja čokolade (ili alternativno: mlijeka i mliječnih prerađevina)
* Upoznati organizaciju i sadržaj rada industrijskog poduzeća, osobito brand management poznatih robnih marki
* Steći osobni uvid u način podjele rada i specijalizacije zaposlenih
* Osobni kontakt i komunikacija sa zaposlenicima (kao specifična mjera profesionalnog informiranja)

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo, poslovne komunikacije te bankarstvo i osiguranje) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković
* Suradnici - Ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta koji stručnim angažmanom tijekom redovne nastave podupiru i upotpunjuju projekt.
* Učenici 2.b i 3.b te 1.c, 2.c i 3.c razrednog odjela
* Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih programom stručnih posjeta zaduženi za kontakt s roditeljima ~ 2.b i 3.b razredni odjel (Ljerka Iharoš i Jelena Stojaković)
* Razrednici 1.c, 2.c i 3.c – Katarina Dobrenić Bunjan, Suzana Stanković i Janko Aluga

**NAČIN REALIZACIJE:** Tijekom radnog dana

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* ili 3. tjedan listopada 2014. ili ožujka 2015. (prema mogućnostima)

**TROŠKOVNIK:**

* Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretan troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku. Tome treba dodati 15,00 kn za ulaznicu za posjet Krašu ( koja
* uključuje slatki dar za učenika ) te trošak ručka. Planira se organizirani odlazak u McDonald's pa bi ukupni trošak po učeniku iznosio cca 100,00 kn.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja
* 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
* 3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika ( suradnja u nastavnom procesu).
* 4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.
* 2 / i 3/ → alternativno ( ovisno o okolnostima )
* 4/ → eventualno ( ovisno o strukturi učenika i iskazanom interesu
  1. ***Stručni posjet Sajmu poslova, Sisak***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Predstavljanje Srednje škole Glina- zanimanja i mogućnosti prekvalifikacija i doškolovanja
* Predstavljanje rada Vježbeničkih tvrtki
* Informiranje o mogućnosti zapošljavanja na području Sisačko-moslavačke županije
* Sudjelovanje na predavanjima veznim za mogućnosti sezonskog zapošljavanja
* Ostvarenje direktnog kontakta s poslodavcima
* Razmjena iskustva s drugim učenicima koji predstavljaju VT svoje škole

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Organizator HZZ, Područna služba Sisak, voditelj : Jasmina Sukalić, prof. mentor,
* 4.b razredni odjel

**NAČIN REALIZACIJE:** Tijekom redovne nastave Vježbeničke tvrtke

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Termin koji odredi HZZ-Ispostava Sisak

**TROŠKOVNIK:** Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Siska

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje
* Izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne
  1. ***Stručni posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Upoznavanje s turističkom ponudom Sisačko-moslavačke županije i grada Petrinje
* Upoznavanje s kulturno povijesnim i prirodnim znamenitostima županije
* Informiranje o manifestacijama na područjima županije
* Upoznavanje s radom Turističke zajednice i njenom ulogom u razvoju turističke ponude grada/županije

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Jasmina Sukalić, prof., učenici 2.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:** Tijekom radnog dana

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** svibanj 2015. (u dogovoru s direktoricom Turističke zajednice grada Petrinje)

**TROŠKOVNIK:** Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Petrinje (za učenike koji nisu iz Petrinje)

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje .
* Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne
  1. ***Tematski posjet OPG-u na području Gline i okolice***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Prepoznati potencijale malog i srednjeg obiteljskog posla za razvoj poduzetništva na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
* Upoznati začetke, strukturu i organizaciju konkretnog biznisa
* Razvijati interes za pokretanje vlastitog obiteljskog posla
* Poticati kreativnost i poduzetnički duh, osobito stvaranje poduzetničkih ideja

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (IN obiteljski posao i poduzetništvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta i učenici 1.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:** Tijekom radnog dana

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Posjet seoskom domaćinstvu / OPG-u → studeni 2015.

**TROŠKOVNIK:** Organizirani prijevoz roditelja do lokalnog OPG-a

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje .
* Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne
  1. ***Posjet kulturnim institucijama***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
* razvijati sposobnost učenja izvan učionice
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama
* cijeniti tuđe stvaralaštvo
* prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
* razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati kulturu ponašanja
* upoznati kulturno-povijesnu baštinu hrvatske metropole

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
* Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta.
* Prije svakog putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku.
* Posjete će se organizirati poslije redovne nastave.
* (polazak oko 14 h ispred škole.)
* Po povratku u Glinu učenicima putnicima iz Topuskog i Gvozda organizira se prijevoz kući).
* Ostale učenike putnike dočekuju roditelji ispred škole

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Po 1 posjet u listopadu, prosincu, veljači i travnju

**TROŠKOVNIK:**

* Troškove snose sami učenici, a za učenike socijalno ugrožene Centar za socijalni rad.
* Cijena posjeta određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom (po učeniku cijena je između 70,00 i 120,00 kn).
* Cijena koncerta Hrvatske glazbene mladeži u KD Vatroslava Lisinskog u Zagrebu iznosi occ 40,00 kn
* Karte za kazališta naručuju se putem narudžbenice najkasnije tjedan dana prije polaska i plaćaju se na blagajni kazališta.
* Karte za KD Vatroslav Lisinski naručuju se putem narudžbenice najkasnije dva tjedna prije polaska i plaćaju se na blagajni kazališta ili putem virmana.
* Rezervacije za likovne galerije, tehnički muzej i Božićni sajam vrše se telefonski i također se plaćaju na blagajni.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.
* Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
* Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.
  1. ***Stručni posjet Geološkom institutu i Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* posjet Geološkom institutu i Prirodoslovnom muzeju
* razvijati sposobnost učenja izvan učionice
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* upoznavanje sa najnovijim dostignućima iz znanosti i tehnologije
* povezivanje gradiva s pokusima

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezivanje nastavnih sadržaja kemije, biologije i geografije za učenike od 1.-4. razreda gimnazije

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Predmetni nastavnik kemije i biologije Željko Jambrešić i nastavnica geografije Bosiljka Šimić

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan, program, svrha i cilj posjeta. Nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu.
* Prije realizacije stručnog posjeta, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program posjeta, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Tijekom prvog ili drugog polugodišta u radne dane (ovisno o slobodnom terminu)

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina - Zagreb i ulaznice u muzej

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Na satovima razrednika valorizirat će se posjet, a na satovima kemije, biologije i geografije u pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje

* 1. ***Stručni posjet Etnografskom muzeju i robnoj kući NAMA u Zagrebu***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznavanje učenika s predmetima iz zbirki posuđa, namještaja, tekstila, stakla koji su kroz povijest upotrebljavani na našem području
* stvaranje uvida o načinu proizvodnje i upotrebe predmeta iz zbirki
* razvijanje sposobnosti učenja izvan učionice
* upoznavanje raznolikosti kulture, povijesne i likovne baštine na hrvatskim prostorima
* upoznavanje ustrojstva poslovanja robne kuće

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* povezivanje nastavnih sadržaja poznavanja robe, nabavnog i prodajnog poslovanja te poslovanja prodavaonice

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira program posjeta
* nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu
* prije realizacije stručnog posjeta roditelji potpisuju suglasnost

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* tijekom prvog ili drugog polugodišta u radne dane (ovisno o slobodnom terminu)

**TROŠKOVNIK:**

* troškove autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina - Zagreb i ulaznice u muzej snose učenici

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* na satovima poznavanja robe, nabavnog i prodajnog poslovanja u pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje
  1. ***Terenska nastava u Vukovar- Grad heroj***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
* razvijati sposobnost učenja izvan učionice
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama, rada na terenu
* razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* razvijati kulturu ponašanja
* upoznati Vukovar, njegovo kulturno - povijesno bogatstvo te geografsku raznolikost Vukovara i njegove okolice

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
* Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na drugom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta. Prije putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena terenske nastave po učeniku

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Proljeće 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Troškove snose sami učenici.
* Cijena terenske nastave određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom ili agencijom preko koje se organizira put.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
* Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika
  1. ***Edukativno-kreativne radionice u suradnji s Gradskom muzejom Sisak***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* **Edukativna radionica Rim**
* **Edukativna radionica Ilirski preporod**
* **Mala škola muzeologije i zaštite spomenika**
* razvijati sposobnost aktualizacije školskog gradiva i povezivanja naučenog s predmetima viđenim u muzeju
* razvijati sposobnost učenja izvan učionice
* razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
* stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* upoznati lokalitete ***na našem području, prepoznati važnost otkrića na terenu*** i uklopiti u dosadašnja stečena znanja u okviru nastave povijesti, likovne umjetnosti
* istaknuti povijesno bogatstvo, kulturne vrijednosti

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja
* Voditelji predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta (T. Šimiundić, A. Rizmaul, B. Šimić)

**NAČIN REALIZACIJE:** Organizacija radionica u školi.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** školska godina 2014.-2015.

**TROŠKOVNIK:** Troškove snose sami učenici.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
  1. ***Stručni posjet Hiži eksperimentov (Ljubljana) i Nuklearnoj elektrani Krško***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Posjet ustanovi koja promovira znanost
* Upoznavanje zanimljivih pokusa iz znanosti
* Povezivanje gradiva s pokusima

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih predmeta prirodoslovlja sa svakodnevnim situacijama u životu

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Danijel Pranić, učenici gimnazijskih usmjerenja

**NAČIN REALIZACIJE:** Tijekom radnog dana

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** listopad 2014. – siječanj 2015. (ovisno o slobodnim terminima)

**TROŠKOVNIK:**

* Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina – Ljubljana i ulaznice

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje će se provesti na način da će učenici ukratko u bilježnice napisati sastavak u kojem će opisati svoje dojmove i zapažanja vezane uz stručni posjet
  1. ***Jednodnevni izlet u Graz- Advent u Grazu***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznati povijest i običaje naroda čiji jezik uče
* upoznati se s obilježavanjem adventa u Austriji
* povezivanje gradiva s autentičnim komunikacijskim situacijama

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* izravna komunikacija s izvornim govornicima radi poboljšanja govornoga izražavanja na njemačkom jeziku

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje jednodnevnog izleta – Kristina Pentek, polaznici nastave njemačkog jezika

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira program posjeta
* nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu
* prije realizacije stručnog posjeta roditelji potpisuju suglasnost

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** prosinac 2014. (ovisno o slobodnim terminima)

**TROŠKOVNIK:** troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina – Graz

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* vrednovanje će se provesti na način da će učenici ukratko u bilježnice napisati sastavak u kojem će opisati svoje dojmove i zapažanja vezane uz izlet
  1. ***Stručni posjet Islamskom centru i Židovskom centru u Zagrebu***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Upoznati učenike sa središtima Islama i Židovstva u Republici Hrvatskoj, radi boljeg i jednostavnijeg percipiranja ovih dviju svjetskih religija.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* povezivanje nastavnih sadržaja s konkretnim primjerima i situacijama
* upoznati vrijednosti drugih religija
* razvijati kulturu ponašanja

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Učenici 3.a ,3.b, 3.c i 3.d u sklopu nastave sociologije, vjeronauka i etike, a mogu se priključiti i učenici ostalih razrednih odjela po njihovim željama.
* Voditelji su predmetni nastavnici Katarina Dobrenić Bunjan, Matej Ćavarović i razrednici

**NAČIN REALIZACIJE:** tijekom radnog dana

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** ožujak - travanj 2015.

**TROŠKOVNIK:** Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina - Zagreb

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje će se provesti na način da će učenici ukratko u bilježnice napisati sastavak u kojem će opisati svoje dojmove i zapažanja vezane uz stručni posjet

* 1. ***Stručni posjet pogonima Franck i centru grada Zagreba***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* posjet tvornici kave Franck
* upoznavanje učenika s procesom proizvodnje, punjenja, skladištenja i čuvanja kave
* dobivanje uvida u tehnološke procese
* razgledavanje grada
* upoznavanje ustrojstva poslovanja velikog prodajnog centra

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* uočiti sustav poslovanja tvornice
* razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
* zbližavanje učenika

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 1.c i 2.c i 3. c razrednog odjela
* voditelji-razrednici: Suzana Stanković, Janko Aluga i Katarina Dobrenić Bunjan

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira program posjeta
* nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu
* prije realizacije stručnog posjeta roditelji potpisuju suglasnost

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** tijekom školske godine, jednodnevno putovanje

**TROŠKOVNIK:**

* troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina – Zagreb snose učenici

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobno druženje stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi stručnih predmeta uz izradu panoa sa fotografijama i osnovnim informacijama o poslovanju tvrtke.

* 1. ***Stručni posjet pogonima Coca Cole i prodajnom centru Importanne Centar u Zagrebu***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* posjet tvornici bezalkoholnih pića Coca–Cola
* razgledavanje grada i prodajnog centra Importanne
* upoznavanje ustrojstva poslovanja velikog prodajnog centra

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* uočiti sustav poslovanja tvornice
* razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
* zbližavanje učenika

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* učenici 1.c, 2.c i 3.c razrednog odjela
* voditelji-razrednici: Katarina Dobrenić Bunjan, Janko Aluga i Suzana Stanković

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira program posjeta
* nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu
* prije realizacije stručnog posjeta roditelji potpisuju suglasnost

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** ožujak 2015. godine, jednodnevno putovanje

**TROŠKOVNIK:**

* troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina - Zagreb snose učenici

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobno druženje stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi stručnih predmeta uz izradu panoa sa fotografijama i osnovnim informacijama o poslovanju tvrtke

* 1. ***Stručni posjet Muzeju grada Siska***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* upoznavanje učenika s predmetima iz zbirke muzeja
* stvaranje uvida o način života u Sisku
* upoznavanje raznolikosti kulture i povijesne baštine na području Sisačko-moslavačke županije
* upoznavanje ustrojstva poslovanja Interspar prodajnog centra u čijem se sastavu nalaze hipermarket i trgovine s poznatim robnim markama
* mogućnost sudjelovanja na edukativnim radionicama tkanja

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* povezivanje nastavnih sadržaja poznavanja robe, nabavnog i prodajnog poslovanja te poslovanja prodavaonice

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

* na roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira program posjeta
* nakon provedene rasprave plan će se usvojiti i realizirati u dogovorenom terminu
* prije realizacije stručnog posjeta roditelji potpisuju suglasnost

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** školska godina 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* troškove autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina – Sisak te ulaznice za muzej snose učenici

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* u pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje

## PROJEKTI

* 1. ***Dan zamijenjenih uloga***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* podizanje nivoa znanja i zanimanja za profesiju nastavnika
* uočavanje zahtjevnosti i značaja pripreme održavanja nastavnog sata
* uživljavanje nastavnika u ulogu učenika
* shvatiti prirodu odnosa učenik-nastavnik
* približiti učenicima princip funkcioniranja jedne obrazovne ustanove, na način da se učenici mogu natjecati za mjesta stručnih suradnika (školski pedagog, školski knjižničar), ravnatelja škole, tajnika, računovođe kao i za mjesta pomoćnog osoblja (domar, spremačice)

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* potaknuti međusobno razumijevanje te učvrstiti suradnju učenika i nastavnika Srednje škole Glina

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* voditelj projekta Bosiljka Šimić, prof i svi djelatnici škole

**NAČIN REALIZACIJE:**

* zamjenski nastavnici će u suradnji s pravim nastavnicima napraviti pisane pripreme i sve potrebno za kvalitetno održavanje nastavnih sati
* isto će napraviti i zamjenski stručni suradnici te tehničko osoblje škole

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* realizacija tijekom drugog obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2014./2015.,
* mogući mjesec realizacije travanj

**TROŠKOVNIK:**

* predviđeni materijalni troškovi kvalitetnog papira, tonera za printanje, izrada akreditacija cca 3000 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* provesti anketu za učenike i nastavnike da bi se utvrdila kvaliteta odnosa i suradnje između učenika i nastavnika
  1. ***Projekt "Kritičko mišljenje"***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razvijanje kritičkog mišljenja učenika

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Razvijanje kritičkog mišljenja i sudova, razvijanje svijesti o vlastitom mišljenju, prihvaćanje raznovrsnih ideja i mišljenja, kreativno rješavanje problema, uočavanje bitnog u tekstu, "čitanje između redaka"

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Pedagoginja, učenici 2. razreda

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Upitnici, radionice, predavanja, rad na tekstu, primjeri iz vlastitog života, debate

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Prvo polugodište – 3 radionice

**TROŠKOVNIK:**

* Potrošni materijal za radionice

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Evaluacijski upitnici, kritički osvrt na tekst u obliku seminarskog rada
  1. ***Korak u odraslost (profesionalna orijentacija)***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razviti svijest učenika o životu, karijeri, pravima i odgovornostima nakon izlaska iz škole

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Profesionalno informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja, zaposlenju i karijeri, njihovim zadacima kao odraslim osobama, pravima i odgovornostima, osvještavanje "životnih lekcija"

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Pedagoginja, učenici završnih razreda

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Upitnici, radionice, predavanja

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Drugo polugodište – 2 radionice i 3 predavanja za učenike

**TROŠKOVNIK:**

* Potrošni materijal za radionice

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Evaluacijski upitnici

## 

* 1. ***Škola za Afriku- projektni tjedan***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Prikupljanje sredstava za djecu u Africi (Burkina Faso)

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Razvijanje empatije za globalna događanja, svijesti o problemima u svijetu

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Pedagoginja, nastavnici, učenici

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Informiranje učenika o projektu (na satovima razrednika- gledanje informativnog videa)
* Prikupljanje sredstava tijekom mjeseca studenog
* Obilježavanje završetka projekta danom za Afriku- projektni dan u školi- integrirano u nastavne predmete (učenje o afričkoj glazbi, jeziku, običajima i kulturi); na razini škole
* Pozvati predstavnike UN-a, UNESCO-a i Kluba afričkih studenata na sudjelovanje u projektom danu

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* polugodište, kraj studenog 2014.

**TROŠKOVNIK:**

* Potrošni materijal za izradu plakata

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Evaluacijski upitnici, rasprava
  1. ***Mobitel isključi, bonton uključi!***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Razviti svijest o pravilima ponašanja.
* Upoznati učenike sa značajem uljudnog ponašanja i primjenom.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Naučiti se ponašati, odijevati i komunicirati prema pravilima bontona

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Pedagoginja, nastavnici, učenici

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Po tri radionice za sve razrede:

1. Bonton u komunikaciji- glumljenje uloga

2. Bonton u odijevanju- primjeri iz prakse, gledanje videa, rasprava

3. Bonton za stolom

* Predavanje i radionica za nastavnike

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* 1. polugodište školske godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:** Potrošni materijal

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Evaluacijski upitnici, rasprava
  1. ***Sto godina kina u Glini- projektni dan***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* uključiti učenike u aktivnosti vezane za obilježavanje 100-te godišnjice kina
* potaknuti sve sudionike projekta na zajedničko djelovanje u ponovnoj obnovi kina u Glini
* istaknuti važnost i nužnost postojanja kina te njegove uloge u razvoju zajednice
* senzibilizirati učenike na ostvarivanje i nadogradnju njihove kulturne i društvene uloge te pokretanju zajednice za opće dobro
* razvijati kreativnost i inovativnost u prezentaciji prava čovjeka
* predstaviti javnosti rad učenika Srednje škole Glina

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* kroz multidisciplinarni pristup učenika i dionika poticati osobni stav i vlastiti način izražavanja i djelovanja za opće dobro

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Ana Rizmaul, prof. savjetnik; Ljerka Iharoš, prof. mentor, Lidija Klobučar, knjižničarka; Tatjana Šimundić, prof. mentor; GKČ Glina; Udruga Kinofon

**NAČIN REALIZACIJE:**

* priprema samog događanja bit će osmišljena kroz nastavu hrvatskog jezika, povijesti i likovne umjetnosti
* sustavno poticati učenike na izradu i prikupljanje radova vezanih uz temu kina
* prirediti izložbu za javnost *Kino plakati* (iz zbirke gospodina Mirka Klobučara) u prostoru Hrvatskog doma Glina
* filmska radionica, projekcija filma
* promocija knjige *Kinematografija u NDH,* Danijela Rafaelića u Gradskoj knjižnici i čitaonici Glina

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** listopad školske godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Predviđeni materijalni troškovi:
* prijevoz i troškovi predavača 1500 kn
* kvalitetan papir za ispis u boji te tonera za printer 1500 kn
* troškovi projekcije, pripreme izložbe 1500 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* doprinos učenika bit će vrednovan kroz odgovarajuće elemente ocjenjivanja (npr. suradnja u nastavnom procesu)
* evaluacija nakon provedenog Projektnog dana
  1. ***Edu-Eco-Agro-Net- projekt održavanja eko-vrta i voćnjaka Srednje škole Glina***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Uključiti učenike Srednje škole Glina u održavanje eko vrta koji je formiran putem projekta „Edu-Eco-Agro-Net“

**Specifični ciljevi projekta**

* upoznati učenike s ekološkim proizvodom
* praćenje razvojnog ciklusa biljaka
* upoznati različita vrste i sorte kultiviranih biljaka
* usporediti uzgoj biljaka na ekološki način i uz primjenu kemijskih sredstava (umjetno gnojivo, pesticidi)
* približiti učenicima vrtne radove i radove u voćnjaku
* razviti ljubav prema samostalnom stvaranju proizvoda
* upoznati učenike s važnosti eko proizvoda za zdravlje i zdrav život
* povezati teoriju ekologije s praktičnim radom
* radost stvaranja novih vrijednosti približiti učeniku konkretni radom
* preko učenika uključiti u eko obrazovanje i njihove roditelje
* tražiti pomoć roditelja kod radnji koje su zahtjevne
* upoznati javnost preko medija o vrtovima SŠ Glina
* surađivati s ostalim subjektima važnim za proizvodnju eko hrane

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Nositelj projekta „Edu-Eco-Agro-Net“ bila je POU Obris iz Požege, a naša škola je bila jedan od partnera u tom projektu. Dio projekta bio je praktični rad izgradnje malog eko vrta na poligonu škole. Vrt je osmišljen po modelu visokih gredica koje je projektirala dr.sc. Snježana Tolić profesorica i savjetnica Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.
* Nakon završetka projekta želja nam je da gredice i dalje budu na korist mladima, našim učenicima. Oni će uz pomoć stručnog kadra (prof. biologije i strukovnih profesora ekonomije) održavati taj vrt. Obnovit će se zemlja i učenici dobrovoljci gimnazijalci, ekonomisti i prodavači podijeljeni u skupine radit će i saditi jesensko i proljetno povrće ovisno o vremenu i povrtnoj kulturi. Isto tako planira se proširenje postojećeg školskog voćnjaka sadnjom novih sadnica voćaka

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Profesori: Janko Aluga, Željko Jambrešić, Jelena Stojaković

**Ciljana skupina:**

* učenici prvih, drugih i trećih razreda prodavača
* učenici usmjerenja ekonomist i opća gimnazija ( svi razredi osim završnih)
* roditelji naših učenika
* djelatnici škole
* učenici dobrovoljci

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Na satovima razredne zajednice upoznat će se s važnosti zdrave prehrane i načinima kako sami kod vlastite kuće proizvesti ekološki zdrave proizvode. U rad u vrtu uključit će se učenici prodavači koji u programu slušaju predmet Ekologija i održivi razvoj, učenici drugog razreda prodavača koji slušaju predmet osnove marketinga, učenici ekonomisti trećeg razreda i učenici 3. razreda gimnazije. Učenici će se praktično od pripreme sadnica, sadnje , uređivanja i rada u vrtu i voćnjaku,zatim ubiranja proizvoda upoznati s proizvodnjom zdrave hrane na malom prostoru. Rad u vrtu i voćnjaku potaknut će ih na mogućnosti samostalnog stvaranja vlastitog zdravog proizvoda koji im može biti svaki dan nadomak vlastitog doma. Pojedine će možda potaknuti nakon završetka srednje škole na otvaranje OPG-a. Uz navedeno učenici će pratiti razvojni ciklus biljaka.

**Aktivnosti:**

* priprema učenika za vrtne i voćarske aktivnosti po razredima
* napraviti plan rada u vrtu i voćnjaku po mjesecima
* jesensko uređenje vrta i voćnjaka te priprema za zimu
* preko plakata i brošura upoznati učenike s vrtom i voćnjakom u području škole
* priprema proljetnih sadnica, priprema alata
* dovoz zemlje i gnojidba vrta i voćnjaka
* traženje donatora za vrt i voćnjak
* radovi skupina učenika u vrtu i voćnjaku:sadnja
* održavanje mladih biljaka
* zaštita biljaka od mraza i hladnoće
* plijevljenje vrta i okopavanje te održavanje voćnjaka
* zalijevanje u slučaju suše
* branje zrelih plodova i konzumiranje istih
* priprema jela od gotovih proizvoda
* izvješće učenika o utiscima o radu u vrtu i voćnjaku
* Sumiranje rezultata na kraju školske godine i prezentiranje u razredima na satovima razrednog odjela.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Projekt će početi s pripremama u rujnu 2014. godine i provodit će se od listopada iste do kraja školske godine. Najveći intenzitet rada u vrtu očekuje se od ožujka do lipnja 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* potrebna vrste zemlja
* trošak za sadnice i sjemenje
* trošak za foliju
* potporni stupci, mreže za zaštitu
* biološka sredstva za zaštitu biljaka

Ukupni troškovi: 3.000,00 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

**Očekivani rezultati za i nakon provedbe projekta:**

* veće zanimanje učenika za ekologiju
* pomaknuti stare načine rada u vrtu prema novim mogućnostima
* veća želja učenika za stvaranje vlastitog proizvoda iz svog vrta i voćnjaka
* potaknuti poduzetničko razmišljanje
* gotove proizvode konzumirati ili pretvoriti u druge vrijednosti

## 

* 1. ***Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* osvijestiti pojam i značenje ljudskih prava u uređenim i organiziranim zajednicama
* senzibilizirati sve učenike za zaštitu ljudskih prava
* prepoznati kršenje prava pojedinaca i skupina
* ilustrirati ključne povijesne dokumente u zaštiti ljudskih prava
* razvijati kreativnost i inovativnost u prezentaciji prava čovjeka kroz fotografije i druge vizualne radove ( crteže, slike, video uratke )
* predstaviti javnosti rad učenika Srednje škole Glina

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Kroz multidisciplinarni pristup učenika ekonomskog i gimnazijskog usmjerenja temi ljudskih prava poticati osobni stav i vlastiti način izražavanja

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Aleksandra Pereković, prof., Ana Rizmaul, prof. i Jasmina Sukalić, prof. te učenici 4.a i 4.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Kroz nastavu pravnog okruženja poslovanja, politike i gospodarstva te likovne umjetnosti
* sustavno poticati učenike na izradu i prikupljanje radova vezanih uz temu ljudskih prava
* 10. prosinca 2014. prirediti izložbu za javnost – poželjno bi bilo izići iz prostora škole, primjerice u Gradskoj knjižnici i čitaonici Glina

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Realizacija tijekom rujna, listopada i studenoga kako bi se izložba postavila na vrijeme

**TROŠKOVNIK:**

* Nisu predviđeni veći materijalni troškovi, osim kvalitetnog papira za ispis u boji te tonera za printer – cca 2.000,00 kn

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Doprinos učenika bit će vrednovan kroz odgovarajuće elemente ocjenjivanja (npr. suradnja u nastavnom procesu)
  1. ***Međuškolska suradnja između vježbeničkih tvrtki***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Suradnjom s drugim Vježbeničkim tvrtkama razmijeniti iskustva u radu Vježbeničke tvrtke i na taj način doprinjeti kvalitetnijem radu u Vježbeničkoj tvrtci

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Upoznavanje rada u drugoj vJežbeničkoj tvrtci doprinjet će stvaranju kvalitetnijeg odnosa prema radu, a međusobna razmjena iskustva imati će utjecaj na stvaranje poslovnih odnosa kroz suradnju sa drugim Vježbeničkim tvrtkama

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Jasmina Sukalić i učenici 4.b razrednog odjela

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Posjet Ekonomskoj školi prema dogovoru, sudjelovanje na nastavi Vježbeničke tvrtke

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* tijekom drugog polugodišta 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Prijevoz učenika do odabrane Ekonomske škole (cca. 50,00 kn)

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Izrada evaluacijskih upitnika
  1. ***Projekt "Zdrav za 5"***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

**Opći ciljevi: (dugoročni ciljevi)**

* aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika, (ovisnost i zaštita okoliša)
* usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja
* podizanje razine javne svijesti o važnosti i potrebi zaštite okoliša
* jačanje međusektorske suradnje u području zaštite okoliša i prirode (predstavnika MUP-a, predstavnika Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode) kroz izgradnju sigurnog i zdravog okoliša za kvalitetno odrastanje mladih
* jačanje „Zajednice koja brine“

**Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):**

* postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti,
* upoznavanje učenika sa kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti,
* postizanje veće informiranosti o važnosti zaštite okoliša u cilju očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti,
* približavanje policije i njenog rada učenicima

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina (navedena komponenta nastavak je preventivnih aktivnosti projekta „Zajedno više možemo“ te će se provoditi sukladno Nacionalnom programu [**prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2015. godine**](http://www.uredzadroge.hr/upload/File/Dokumenti/Nacionalni%20program%20prevencije%20ovisnosti/Nacionalni_program_prevencije_ovisnosti_s_koricom.pdf)**)**
* podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju kako životne, školske i radne okoline (zaštita okoliša, biljnog i životinjskog svijeta), tako i društva u cjelini
* podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti
* **Ispitivanje** (ulazne ankete za prve i druge razrede srednje škole fokusirane na problematiku zlouporabe i ovisnosti o alkoholu, drogama i igrama na sreću; zaštiti okoliša i prirode te stilovima života i životnim (zdravstvenim) navikama učenika
* **Analiza** ulaznih rezultata (utvrditi stanje, razinu poznavanja problematike te stavove učenika)
* **Edukacija- interaktivna predavanja** koja provode predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (policijski službenici), predstavnici Ministarstva zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo):
* **komponenta 1. Prevencija ovisnosti**

namijenjena učenicima 1. razreda srednjih škola po dva školska sata i 2. razreda srednjih škola po 1 školski sat po razredu

* **Izvannastavne aktivnosti (eko radionice na otvorenom) na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“** koje organiziraju predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (policijski službenici) u suradnji s predstavnicima Ministarstva zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo), predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva uz potporu lokalne zajednice :
* **komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode**- namijenjena učenicima 1. i 2. razreda srednjih škola

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

**Nositelji:**

* Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije)
* Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo)
* Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

**Partneri:**

* Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta (škole)
* Agencija za odgoj i obrazovanje
* Udruge i udruženja građana (kulturno umjetničke i sportske)
* jedinice lokalne samouprave
* mediji

**NAČIN REALIZACIJE:**

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Kontinuirano tijekom školske godine 2014./2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Sredstva za provedbu projekta osiguravaju nositelji.

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje organiziraju nositelji projekta

## 

* 1. ***Projekt "Zajednica sa srcem"***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* **Opći ciljevi** Projekt ima za cilj jačanje kapaciteta ključnih dionika u razvoju kvalitetnih i održivih volonterskih programa te razvoj svijesti građana o utjecaju volonterstva na društveni i ekonomski razvoj zajednice.
* **Specifični ciljevi** 1. Povećati broj građana koji sudjeluju u volonterskim aktivnostima koje pridonose njihovoj zapošljivosti 2. Povećati broj organizacija civilnoga društva i javnih ustanova koje će provoditi volonterske aktivnosti i angažirati volontere 3. Promovirati partnerstva između organizacija civilnoga društva i javnih ustanova u volonterstvu, na regionalnom i lokalnom nivou.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Podizanje svijesti javnosti o društvenim i ekonomskim prednostima volontiranja
* Trening za razvoj kapaciteta inkluzivnog volontiranja za OCD pružatelje socijalnih usluga i javne i privatne ustanove koje pružaju socijalne usluge
* Izrada web portala koji uključuje baze podataka te programiranje i razvoj inovativne web aplikacije koja će na nacionalnoj razini povezivati volontere i organizatore volontiranja.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* Sisačko-Moslavačka županija: Petrinja, Glina Hrvatska Kostajnica, Topusko
* nastavnici, učenici Srednje škole Glina

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Aktivnosti:
* Kampanja promocije volonterstva: izrada promotivnih filmova
* Terenska video radionica
* Izložba fotografija na temu volontiranja
* Javni forumi na temu volontiranja, orijentacijske radionice za volontere
* Razvijanje i upravljanje učinkovitog online portala za volonterske aktivnosti

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* 18 mjeseci - 11.ožujka 2015. – 10.rujna 2015.

**TROŠKOVNIK:**

* Bez predviđenih troškova za Srednju školu Glina

**NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

* Vrednovanje organiziraju nositelji projekta
  1. ***Berba knjiga***

**CILJ AKTIVNOSTI:**

* Obilježiti Mjesec hrvatske knjige koji traje od 15.listopada do 15. studenoga

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

* Svrha ove kulturne manifestacije je da na neobičan i zabavan način kod učenika oživimo

interes za knjige i čitanje te ih podsjetimo na važnost čitanja.

U godišnjem dobu kada beremo grožđe, jabuke, kruške i druge plodove, učenici naše škole u školskom vrtu beru knjige. Time im poručujemo da je knjiga zapravo najslađi plod i želimo da ubranom knjigom upotpune svoju osobnu biblioteku.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

* voditeljica projekta: knjižničarka Lidija Klobučar, prof.
* suradnici: svi zainteresirani djelatnici škole koji žele donirati knjige i domar koji izrađuje metalne kukice
* pomoćnici: učenici, koji vežu špagu za kukice i prozirne fascikle u koje se smještaju knjige, te ih postavljaju na stabla
* Ciljana skupina: učenici Srednje škole Glina

**NAČIN REALIZACIJE:**

* Nekoliko dana prije Berbe svih 325 knjiga treba staviti u prozirne plastične fascikle pričvršćene špagom za kukice. Na dan Berbe, dva-tri sata prije početka, nekoliko učenika pomaže knjižničarki postaviti "plodove" na grane stabala u školskom vrtu.
* Početkom velikog odmora okupljamo se u školskom holu gdje će učenici pročitati nadahnjujuće misli poznatih pisaca o knjigama i čitanju, a potom, do kraja velikog odmora, slijedi "berba" tijekom koje se učenici međusobno druže, razmjenjujući i darujući jedni drugima ubrane "plodove".

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

* Projekt će se realizirati tijekom velikog odmora izabranog dana u drugoj polovici listopada.
* Knjižničarka je s pripremama (traženjem donatora knjiga i njihovim prikupljanjem) započela već u jesen 2013., po završetku tadašnje Berbe, kada smo je prvi put proveli.

**TROŠKOVNIK:**

* Kako se svih 325 knjiga ( broj koji odgovara broju upisanih učenika) nabavlja isključivo donacijama fizičkih i pravnih osoba, troškova za knjige nema.
* Ostali troškovi su minimalni jer su od prošlogodišnje Berbe ostale i kukice, i špage, i fascikle koje ćemo koristiti i ovoga puta, uz neznatnu dopunu te zamijenu oštećenih.

Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 12. rujna 2015. godine usvojilo je prijedlog školskog i strukovnog kurikuluma za školsku godinu 2014./2015.

Ravnateljica:

Marija Žarinac, dipl.ing.

Školski odbor donio je Školski i strukovni kurikulum na 1. sjednici održanoj 15. rujna 2015. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Tatjana Šimundić, prof.

KLASA: 602-03/14-01/64

URBROJ: 2176-61-14-01

U Glini, 15. rujna 2014.