

Na temelju članka 171. Statuta Srednje škole Glina i članka 22. stavka 2. točke 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada („Narodne novine“ br. 118/09.), Školski odbor Srednje škole Glina, na sjednici održanoj 22. listopada 2010. donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sadržaj, način izradbe i obrane završnoga rada učenike završnih razreda u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanja ekonomist i prodavač te u obrazovnom sektoru elektrotehnika i računalstvo za zanimanja elektroinstalater, elektromehaničar i autoelektričar.

CILJ IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 2.

Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija, stečenih obrazovanjem propisanim stručnoteorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime se stječu završnost u upisanom obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje sukladno godišnjem planu i programu, odnosno školskome kurikulumu te vremeniku izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio školskog kurikuluma.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj ustanove.

Članak 4.

Izradba završnoga rada (u daljnjem tekstu: Izradba) se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i okvirnim obrazovnim programom za zanimanje ekonomist, prodavač, elektroinstalater, elektromehaničar i atoelektričar.

Članak 5.

Izradba za učenike koji se obrazuju u programu ekonomist temelji se na sadržajima strukovnih predmeta:

- Gospodarstvo
- Marketing
- Gospodarsko pravo
- Novčarstvo
- Poslovne komunikacije
- Knjigovodstvo s bilanciranjem
- Statistika
- Dioničko gospodarstvo
- Poduzetništvo

Članak 6.

Za učenike koji se obrazuju u programu Prodavač, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Trgovinsko poslovanje
- Poznavanje robe
- Promidžbene aktivnosti

Članak 7.

Za učenike koji se obrazuju u programu elektroinstalater, izradba se temelji na izradi praktičnog zadatka u skladu s nastavnim planom praktične nastave:

- Električne instalacije
- Električni strojevi i uređaji
- Električne mreže i postrojenja

Članak 8.

Za učenike koji se obrazuju u programu elektromehaničar, izradba se temelji na izradi praktičnog zadatka u skladu s nastavnim planom praktične nastave:

- Električni strojevi
- Električni uređaji
- Električne instalacije

Članak 9.

Za učenike koji se obrazuju u programu autoelektričar, izradba se temelji na izradi praktičnog zadatka u skladu s nastavnim planom praktične nastave:

- Autoelektrika
- Automehanika
- Električni uređaji u vozilima
- Elektronika i upravljanje

Članak 10.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od ukupnog broja učenika u razrednom odjelu te ravnomjerno raspoređena na sve nastavnike/mentore.

Članak 11.

Izradba treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio – razradu teme, zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu radi upisivanja ocjena.

Sadržaj Izradbe opisane su u Uputama koje su sastavni dio ovoga Poslovnika.

Izradba sadrži najmanje 10, a najviše 15 stranica za učenike koji se obrazuju u programu ekonomist i od 7 do 10 stranica za učenike koji se obrazuju u programu prodavač, elektroinstalater, elektromehaničar i autoelektričar.

Učenik koji se obrazuje u programu elektroinstalater, elektromehaničar i autoelektričar mora u zadanom roku izraditi praktični zadatak.

Članak 12.

Obrani završnoga rada (u daljnjem tekstu: Obrani) može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Članak 13.

Učenik koji se obrazuje u zanimanjima ekonomist i prodavač prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa uz pripremljenu PowerPoint prezentaciju.

Učenici koji se obrazuju u zanimanjima elektroinstalater, elektromehaničar i autoelektričar prezentiraju završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa.

Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Obrana se provodi u školi pred tročlanim ili peteročlanim povjerenstvom.

Povjerenstvo čine: mentor, dva ili četiri nastavnika strukovnih sadržaja. Član Povjerenstva može biti i član sektorskog vijeća ili predstavnik tvrtke s kojom je ustanova sklopila ugovor o suradnji.

Razrednik je član povjerenstva ukoliko je nastavnik strukovnih sadržaja, ako razrednik nije profesor strukovnih predmeta, zapisnik piše jedan od članova povjerenstva po dogovoru.

Članak 14.

Mentor prati učenika tijekom pisanja teme te vodi evidenciju. Evidencija se vodi na konzultacijskom listu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Mentor je dužan voditi bilješke o datumu održane konzultacije, napredovanju učenika tijekom pisanja teme.

Članak 15.

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjem tekstu: Zapisnik) kojeg potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a kojega se istoga dana dostavlja Predsjedniku Prosudbenog odbora.

Sadržaj Zapisnika propisan je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji. Konzultacijski list prilaže se Zapisniku i Izradbi.

Članak 16.

Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnome programu.

Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje ju ravnatelj ustanove.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Klasa: 003-05/09-01/01, Urbroj: 2176-63-09-01 od 28. listopada 2009. godine.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/10-01/01
URBROJ: 2176-63-10-01

Glina, 22. listopada 2010.

Predsjednica Školskog odbora
Sanja Dvorneković Tomšić