REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, 44400 GLINA
e-mail: ured@ss-glina.skole.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE GLINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Glina, 6. listopada 2026.

217661|6021126011|1

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, GLINA
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2176-61-01-26-1

Glina, 6. listopada 2026.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19., 64/20., 151/22.) te članka 58. Statuta Srednje škole Glina (KLASA: 011-03/24-01/01 URBROJ: 2176-61-01-24-5 od 7. svibnja 2024. godine), na prijedlog ravnateljice škole, a uz prethodnu raspravu na sjednici Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Srednje škola Glina na 18. sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2026./2027.

I.

Školski odbor Srednje škole Glina donosi Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2026./2027.

II.

Godišnji plan i program Srednje škole Glina za školsku godinu 2026./2027. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

SREDNJA ŠKOLA GLINA

Tatjana Šimundić, prof.

Sadržaj

PODATCI O ŠKOLI **1**

MISIJA I VIZIJA ŠKOLE, MOTO I VRIJEDNOSTI **1**

1. PODATCI O UVJETIMA RADA **2**

1.1. PROSTORNI UVJETI 2
1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA 4
1.3. MATERIJALNI UVJETI 5

2. KADROVSKI UVJETI **6**

2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI 6
2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA 6
2.3. NASTAVNICI 7

3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ..... **8**

4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ..... **9**

5. GODIŠNJI FOND SATI **11**

5.1. REDOVNA NASTAVA 11
5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA (320104) *12*
5.1.2 EKONOMIST (060724) *14*
5.1.5 ELEKTROINSTALATER (JMO) 17

PRIJEDLOG NASTAVNOG PLANA ZA STRUKOVNI KURIKULUM ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA **19**

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA 21
5.3. IZBORNA NASTAVA 23
5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 24
5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA 24

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA **25**

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI **26**

8. ORGANIZACIJA NASTAVE **39**

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 40
8.2. STRUKOVNO-TEORIJSKA NASTAVA 41

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE **42**

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA *42*
B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA *43*
C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA *47*
D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA *48*
E) PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA *49*
F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA *50*
G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA *53*
H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA *54*
I) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... *55*
J) OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA *57*
K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ..... *63*
L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA *68*
M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA *70*
N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA *82*

10. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA 96

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....108

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 113

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA 113

15.1 SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE..... 114
15.2 PRIORITETNA PODRUČJA 116

16. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 119

11. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE 123

12. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA 124

13. TJEDNA ZADUŽENJA 132

PODATCI O ŠKOLI
MISIJA I VIZIJA ŠKOLE, MOTO I VRIJEDNOSTI

Osnivač škole: Sisačko-moslavačka županija
Naziv škole: Srednja škola Glina
Adresa: Frankopanska 30, 44400 Glina
OIB: 23451386899
Šifra škole: 03-025-501
E-mail: ured@ss-glina.skole.hr

Ravnateljica: Marija Margušić-Novosel

Stručne suradnice:
Pedagoginja: Josipa Klarić
Knjižničarka: Anamarija Mihalić

Tajnica škole:
Martina Janković

Voditelj računovodstva:
Dario Rožanković

Kontakti:
Ravnateljica: 044 880 677, 099 583 76 85
Tajništvo: 044 882 555, 099 489 66 23
Računovodstvo: 099 463 19 77
Pedagoginja: 099 489 66 27
Zbornica: 044 880 876

MISIJA
Misija naše škole je stjecanje općih i strukovnih znanja i vještina individualnim pristupom, suvremenim metodama i bogatim školskim kurikulumom u sigurnom i poticajnom okružju.

VIZIJA
Naša je škola srce zajednice, mjesto gdje se prihvaćaju različitosti, gdje se znanje, vještine i talenti u zajedništvu isprepliću u stvaranju osobe spremne za izazove budućnosti.

MOTO
Škola - korak u budućnost!

VRIJEDNOSTI
Zajedništvo, povjerenje, odgovornost, humanost, tolerancija, fleksibilnost, suradnja, ravnopravnost, raznolikost, stručnost, toplina, podrška, poštovanje, empatija

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

Zgrada Srednje škole Glina izgrađena je 1963. godine, a jedan dio dograđen je 1978. Za izvođenje nastave koristi se unutarnji, a dijelom i vanjski prostor. Škola je 29. prosinca 2020. oštećena u potresu, cjelovita obnova završena je u ožujku 2024., a nastava se u obnovljenoj zgradi počela izvoditi 18. ožujka 2024.

Vanjski prostor

Ukupna površina katastarske čestice broj 2553 (648) iznosi 12 869 m^2. Na čestici se nalazi zgrada škole od 2039,90 m^2 te školsko sportsko igralište dimenzija 45 x 48 m.

PRIKAZ ŠKOLSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA

OPIS	Dimenzije
Nogometni (rukometni) teren	20m x 40m
Košarkaški teren	28m x 15m
Odbojkaški teren	18m x 9m
Teniski teren	23,77m x 10,97m

Unutarnji prostor

Unutarnji prostor škole sastoji se od 14 učionica, 6 kabineta, sportske dvorane sa pripadajućim svlačionicama i sanitarnim čvorovima, kabinetom za nastavnike sa sanitarnim čvorom, knjižnice, elektro radionice, kotlovnice, strojarnice, kuhinje, prostora za pomoćno-tehničko osoblje, 8 sanitarnih čvorova, zbornice, 4 uredske prostorije i hodnika.

POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE PO DIJELOVIMA

PRIZEMLJE	1468,60 m^2
KAT	495,76 m^2
TRIJEM	75,54 m^2
UKUPNO	**2039,90 m^2**

PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m2
PRIZEMLJE I.		
Učionica – višefunkcionalna	1	53,96
Učionica – Povijest	2	51,45
Učionica – Hrvatski jezik	3	51,54
Učionica – Matematika i Fizika	4	51,85
Učionica – Elektrotehnika	5	53,76
Učionica – Njemački jezik	6	34,70
KAT		
Učionica – Geografija	7	51,98
Učionica – Ekonomija I.	8	51,90
Učionica – Ekonomija II.	9	52,19
Učionica – Informatika	10	53,86
Učionica – Engleski jezik I.	11	34,98
PRIZEMLJE II.		
Učionica – Engleski jezik II.	12	47.89
Učionica – kombinirani predmeti	13	47,59
Učionica – Kemija i Biologija	14	60,33
Elektro radionica	15	87,39
Ukupno:	(1-15)	**785,37**
Knjižnica	1	**43,20**
KABINETI		
Kemija i Biologija	14	21,53
Matematika i Fizika	4	7,08
Elektrotehnika	5	7,65
Informatika	10	7,65
Ekonomija	9	7,15
Elektro radionica	15	9,80
Spremište	15	7,86
Ukupno:		**68,72**
Zbornica	1	53,17
Uredi ravnatelja i tajnika	1+1	41,64
Ured računovodstvo	1	16,38
Ured pedagoga	1	16,54
Pismohrana	1	5,85
Ukupno:		**133,58**
Hodnik – prizemlje	5	248,41
Hodnik - kat	1	92,75
Predprostor	1	82,29
Terasa	1	14,58
Ukupno:		**438,03**
Kantina	1	8,65
Kuhinja	1	15,09
Kotlovnica	1	27,92
Radionica	1	19,67
Pomoćno-tehničko osoblje	1	13,82
Strojarnica	1	7,61
Spremište	1	10,52
GRO	1	6,29
Ukupno:		**109,57**

SANITARNI ČVOROVI		
Prizemlje I.		
Ženski	1	7,07
Muški	1	7,97
Nastavnički M/Ž	1+1	6,19
Prizemlje II.		
Ženski	1	6,07
Muški	1	4,50
Invalidi	1	5,14
Kat		
Ženski	1	7,29
Muški	1	8,30
Nastavnički M/Ž	1+1	6,29
Ukupno:		**58,82**
Školska dvorana	1	288,74
Garderoba i sanitarni čvorovi	Ž	12,64
Garderoba i sanitarni čvorovi	M	12,75
Kabinet	1	9,66
Sanitarni čvor	1	2,95
Ukupno:		**326,74**

1.2.PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA

A) Uređenje okoliša škole

Redovito održavanje

- redovita košnja i održavanje travnjaka
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja
- uređenje i održavanje kamenjara i sadnica lavande
- održavanje spremišta za vrtni alat i strojeve
- održavanje staklenika i kućice za alat
- uređenje parka oko učionice na otvorenom
- održavanje čistoće školskog sportskog igrališta

Plan uređenja

- izgradnja parkirališta
- izgradnja i popločenje prilazne staze i prostora ispred učionice na otvorenom
- uređenje parka, sadnja novih grmova i ukrasnih stabala

1.3. MATERIJALNI UVJETI

PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA PO UČIONICAMA

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Učionica 1	pametni ekran, prijenosno računalo, školska ploča – bijela
Učionica 2	povijesne karte, stručna i dodatna literatura, školska ploča – bijela, pametni ekran, printer, prijenosno računalo
Učionica 3	stručna i dodatna literatura, pametni ekran, školska ploča - bijela
Učionica 4	pametni ekran, prijenosno računalo, interaktivna ploča, geometrijski modeli tijela, plakati, oprema „Škola za život“, školska ploča – bijela, printer
Učionica 5	Električne baterije (5 komada s izvodima za izmjeničnu i istosmjernu struju),upravljački stol na nastavnika, maketa instalacija za samostojeću kuću, mobilni radni stol s razvodnim ormarom, nastavničko računalo, projektor, stolovi za ručnu obradu materijala, grafoskop, prijenosno računalo, školska ploča-zelena, printer
Učionica 6	radio s CD-om, projektor, školska ploča – bijela, stolna računala, 11 stolnih računala za učenike, prijenosno računalo
Učionica 7	pametni ekran, računalo, projektor, geografske karte, dodatna i stručna literatura, školska ploča – bijela, glazbena oprema
Učionica 8	prijenosno računalo, pametni ekran, 5 računala za učenike, školska ploča- bijela, printer, skener, kopirka
Učionica 9	prijenosno računalo, projektor, 9 prijenosnih računala za učenike, škola ploča- bijele, pametni ekran
Učionica 10- informatička učionica	10 stolnih računala, 8 prijenosnih računala, pisač, projektor, školska ploča – bijela, pametni ekran
Učionica 11	radio s CD-om, pametni ekran, projektor, školska ploča - bijela
Učionica 12	radio s CD-om, pametni ekran, projektor, školska ploča – bijela, pametni ekran
Učionica 13	pribor i materijal za izvođenje potrebnih pokusa, projektor, računalo, stručna i literatura, oprema „Škola za život“, školska ploča – bijela, pametni ekran, grafoskop
Učionica 14	projektor, interaktivna ploča, dodatna i stručna literatura, 2 mikroskopa, pribor i materijal za izvođenje pokusa, bogat primjerak biljnih i životinjskih preparata i živog materijala, insektarij, akvarij, vivarij, pribor i materijal za izvođenje pokusa u nastavi kemije, grafoskop, časopisi, Bireta automatska Schellbach, Hoffmanov aparat, Plamenik Bunsen, Uređaj za elektrokemijske procese, menzure, čaše, epruvete, kapaljke, skalpeli, digitalna vaga, škare, oprema „Škola za život“, školska ploča – bijela, printer, prijenosno računalo
Učionica 15 - radiona	prijenosno računalo i projektor, oprema za izvođenje praktične i teorijske nastave, pokretni stol za izvođenje vježbi mjerenja
Sportska dvorana	sportska oprema za rukomet, košarku, odbojku, nogomet, oprema za atletiku i gimnastiku, računalni program - Kineziološka kultura

2. KADROVSKI UVJETI

U školi je zaposlen 41 djelatnik, a struktura zaposlenih je:

a)	ravnateljica	1
b)	stručni suradnici (pedagoginja i knjižničarka)	2
c)	nastavnici	28
d)	tajnica	1
e)	voditelj računovodstva	1
f)	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1
g)	domar kotlovničar	1
h)	spremačice	3
i)	pomoćnici u nastavi	3

2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RAVNATELJICA

Marija Margušić-Novosel, prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije

STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Josipa Klarić, magistra pedagogije

STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA

Anamarija Mihalić, magistra muzeologije i upravljanja baštinom i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

1. Martina Janković – tajnica
2. Dario Rožanković– voditelj računovodstva

POMOĆNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Ivica Arambašić – domar kotlovničar
2. Slavica Gajdek – spremačica
3. Željka Pereković – spremačica
4. Slađana Liković – spremačica
5. Goran Bakšić – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.3. NASTAVNICI

U školi je zaposleno 28 nastavnika.

REDNI BROJ	*NASTAVNIK/CA*	*STRUČNA SPREMA I STRUKA*
1.	Ljerka Iharoš	VSS, prof. hrvatskog jezika, prof. izvrstan savjetnik
2.	Jurica Maraković	VSS, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
3.	Izidor Žugaj	VSS, magistar edukcije hrvatskog jezika i književnosti
4.	Tamara Ćeran	VSS, prof. engleskog i hrvatskog jezika
5.	Marko Dotlić	VSS, profesor engleskog jezika i književnosti
6.	Suzana Vujičić	VSS, dipl. ing. matematike
7.	Kristina Pentek	VSS, prof. njemačkog i hrvatskog jezika
8.	Renata Jasmina Stepanec	VSS, prof. matematike i fizike, prof. savjetnik
9.	Branko Sučević	VSS, prof. matematike i informatike
10.	Adela Kadrić Dobrenić	VŠS, sveučilišna prvostupnica matematike i fizike
11.	Tatjana Šimundić	VSS, prof. geografije i povijesti, prof. izvrstan savjetnik
12.	Iva Križe Krtić	VSS, prof. geologije i geografije
13.	Željko Jambrešić	VSS, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik
14.	Matea Marić	VSS, magistra povijesti umjetnosti i magistra sociologije
15.	Marijo Ožaković	VSS, akademski muzičar trubač i prof. trube
16.	Kristian Županić	VSS, magistar latinskog jezika i književnosti
17.	Ivana Vuić	VSS, diplomirani psiholog
18.	Martina Labaš	VSS, prof. filozofije i religijskih znanosti
19.	Marin Fran	VSS, prof. filozofije i sociologije
20.	Antonija Ivančan	VSS, magistra religijske pedagogije i katehetike
21.	Antonio Štajdohar	VSS, prof. kineziologije
22.	Tihomir Pucović	VSS, prof. fizičke kulture
23.	Suzana Stanković	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
24.	Jasmina Sukalić	VSS, dipl. ekonomist, prof. izvrstan savjetnik
25.	Aleksandra Pereković	VSS, dipl. ekonomist
26.	Danka Božić	VSS, dipl. ekonomist
27.	Davor Celić	VŠS, inženjer poslovne informatike
28.	Siniša Zgurić	VSS, magistar inženjer elektrotehnike

U školi su zaposlene tri pomoćnice u nastavi:

1. Katarina Gašparević (u razrednom odjelu 1.d)
2. Kristina Glavaš (u razrednom odjelu 2.b)
3. Magdalena Šajnović (u razrednom odjelu 3.a)

3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Na početku školske godine 2025./2026. upisano je 139 učenika u 11 razrednih odjela.

BROJ UČENIKA PREMA SMJEROVIMA OBRAZOVANJA

PROGRAM	RAZREDNI ODJELI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	
			na početku	na kraju
Opća gimnazija	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1	11 15 8 16	10 15 8 16
Ekonomist	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1	10 15 18 12	10 14 18 12
Elektroinstalater	1. 2. 3.	1 1 1	11 11 12	12 11 12
UKUPNO		11	139	138

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	
	na početku	na kraju
1.	32	32
2.	41	40
3.	38	38
4.	28	28
Ukupno	**139**	**138**

4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Plan upisa učenika u 1. razred u školskoj godini 2026./2027. bio je:

Opća gimnazija	:	20
Referent/ica za poslovnu ekonomiju	:	20
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	:	20
Ukupno		60 učenika

Upisi su izvršeni prema uvjetima natječaja i prema Odluci ministra znanosti i obrazovanja preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) tijekom 3 roka; ljetnog, jesenskog i naknadnog. U ljetnom upisnom roku u prvi razred upisano je 25 učenika, u jesenskom roku 3 učenika. Na početku ove školske godine upisano je ukupno 126 učenika u 11 razrednih odjela *(stanje na dan 1. rujna 2026.)*

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	M	Ž	BROJ UČENIKA	UKUPNO
OPĆA GIMNAZIJA	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1	4 3 5 3	2 7 10 5	6 10 15 8	39
EKONOMIST	3. 4.	1 1	5 8	9 10	14 18	32
REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	1. 2.	1 1	2 1	13 9	15 10	25
ELEKTROINSTALATER jmo	3.	1	11	-	11	11
ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA	1. 2.	1 1	7 12	- -	7 12	19
UKUPNO		**11**	**61**	**65**	**126**	**126**

PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA PO RAZREDU	OD TOGA Ž	PONAVLJAČI	OD TOGA Ž	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA
1.	3	28	15	-	-	3
2.	3	32	16	-	-	3
3.	3	40	19	-	-	4
4.	2	26	15	-	-	-
UKUPNO	**11**	**126**	**65**	**-**	**-**	**10**

PODATCI O UČENICIMA PUTNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

MJESTO STANOVANJA
Okolica Gline Gornji Viduševac, Šatornja, Prekopa, Dvorišće, Marinbrod, Gornja Bučica, Majske Poljane, Dolnjaki, Maja, Prijeka, Skela, Mali Gradac, Donji Klasnić, Brestik
Petrinja i okolica, Sisak i okolica Petrinja, Mošćenica, Hrastovica, Donja Budičina, Kraljevčani, Veliki Šušnjar
Topusko i okolica Topusko, Ponikvari, Gređani, Hrvatsko selo, Velika Vranovina, Donja Čemernica
Gvozd i okolica Vrginmost
Velika Gorica i okolica Ribnica

UČENJE STRANIH JEZIKA

Razredni odjel	1. JEZIK		2. JEZIK	
	engleski	njemački	engleski	njemački
1. a	6	-	-	6
2. a	10	-	-	10
3. a	15	-	-	15
4. a	8	-	-	8
1. b	15	-	-	-
2. b	10	-	-	-
3. b	14	-	-	-
4. b	18	-	-	-
1. d	7	-	-	-
2. d	12	-	-	-
3. d	11	-	-	-
Ukupno	**126**	**-**	**-**	**39**

5. GODIŠNJI FOND SATI

5.1. REDOVNA NASTAVA

OPTEREĆENJE UČENIKA

Program	Razred	Tjedno opterećenje / sati
Opća gimnazija	1. a	33
	2. a	34
	3. a	34
	4. a	34
Referent/ica za poslovnu ekonomiju	1. b	35
	2. b	35
Ekonomist	3. b	33
	4. b	31
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	1. d	35
	2. d	35
Elektroinstalater JMO	3. d	35

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO PROGRAMIMA I ODJELIMA

5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA (320104)

(Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					Godišnji fond sati				
		I.	II.	III.	IV.	∑	I.	II.	III.	IV.	∑
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	**16**	140	140	140	128	**548**
2.	I. Engleski jezik	3	3	3	3	**12**	105	105	105	96	**411**
3.	II. Njemački jezik	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
	I. Njemački jezik	3	3	3	3	**12**	105	105	105	96	**411**
	II. Engleski jezik	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	**4**	70	70	0	0	**140**
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	**4**	35	35	35	32	**137**
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	**4**	35	35	35	32	**137**
7.	Psihologija	-	1	1	-	**2**	-	35	35	-	**70**
8.	Logika	-	-	1	-	**1**	-	-	35	-	**35**
9.	Filozofija	-	-	-	2	**2**	-	-	-	64	**64**
10.	Sociologija	-	-	2	-	**2**	-	-	70	-	**70**
11.	Povijest	2	2	2	3	**9**	70	70	70	96	**306**
12.	Geografija	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
13.	Matematika	4	4	3	3	**14**	140	140	105	96	**481**
14.	Fizika	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
15.	Kemija	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
16.	Biologija	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
17.	Informatika	2	-	-	-	**2**	70	-	-	-	**70**
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	**1**	-	-	-	32	**32**
19.	TZK	2	2	2	2	**8**	70	70	70	64	**274**
	Izborni predmeti:										
1.	Vjeronauk/Etika *	1	1	1	1	**4**	35	35	35	32	**137**
2.	Izborni predmet **	-	2	2	2	**6**	-	70	70	64	**204**
	Drugi oblici nastave										
1.	Sat razrednika	1	1	1	1	**4**	35	35	35	32	**137**
	UKUPNO	**33**	**34**	**34**	**34**	**135**	**1330**	**1365**	**1365**	**1248**	**3948**
	Međupredmetne teme * **										
1.	Osobni i socijalni razvoj	Izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela									
2.	Građanski odgoj i obrazovanje										
3.	Zdravlje										
4.	Održivi razvoj										
5.	Učiti kako učiti										
6.	Poduzetništvo										
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije										

* Učenici svih vrsta gimnazija biraju vjeronauk ili etiku kao specifični izborni predmet. Izborom vjeronauka ili etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izborih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

*** Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.1.2 EKONOMIST (060724)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.						
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
2.	Strani jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	Povijest	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
5.	Geografija*	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
6.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
7.	Matematika **	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
8.	Kemija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
9.	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
10.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
11.	Poduzetništvo	1+1	2+1	-	-	5	70	105	-	-	175
12.	Poslovne komunikacije	1+1	1+1	-	-	4	70	70	-	-	140
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
14.	Marketing	-	-	1+1	1+1	4	-	-	70	64	134
15.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	2+1	2	5	-	-	105	64	169
16.	Informatika	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
17.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
18.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	2+1	-	3	-	-	105	-	105
19.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
20.	Statistika	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
21.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
22.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
23.	Osnove računovodstva	1+1	-	-	-	2	70	-	-	-	70
24.	Računovodstvo troškova i imovine	-	2+1	-	-	3	-	105	-	-	105
25.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Računovodstvo	-	-	-	4	4	-	-	-	128	128
	Izborni predmet:										
1.	Obiteljski posao	1+1	-	-	-	2	70	-	-	-	70
2.	Osnove turizma	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
3.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
4.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	1+1	2	-	-	-	64	64
5.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
6.	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
7.	Upravljanje prodajom	-	-	1+1	-	2	-	-	70	-	70
8.	Marketing usluga	-	-	-	2	-	-	-	-	64	64
	Ostali oblici nastave:										
	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137

Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.
* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske
**Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku.

Prijedlog nastavnog plana za Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju

Naziv nastavnog predmeta	Razred, Bodovi								UKUPNO BODOVA
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
	Godišnji fond sati	HROO / CSVET	Godišnji fond sati	HROO / CSVET	Godišnji fond sati	HROO / CSVET	Godišnji fond sati	HROO / CSVET	
Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	32
Strani jezik I	105	6	105	6	105	6	96	6	24
Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	28
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	8
Povijest					70	3			3
Geografija							64	3	3
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	4
UKUPNO OO	**490**	**25**	**490**	**25**	**525**	**26**	**480**	**26**	**102**
Daktilografija u uredskom poslovanju	140	7							7
Uvod u osobne financije	70	3							3
Uvod u poduzetništvo	70	4							4
Osnove poslovne komunikacije	70	5							5
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovanju	105	6							6
Osnove računovodstva	70	4							4
Strani jezik u struci	105	6							6
Mikroekonomija			70	4					4
Ponašanje potrošača			70	4					4
Računovodstvo imovine i obveza			105	6					6
Pisane poslovne komunikacije			105	5					5
Novčano poslovanje			70	4					4
Planiranje poduzetničke aktivnosti			70	4					4
Proračunske tablice u poslovanju			70	5					5
Osnove ekonomije					70	4			4
Računovodstvo proizvodnje i trgovine					105	6			6
Pokretanje vježbeničke tvrtke					70	4			4
Radni procesi u organizaciji					35	2			2
Upravljanje elementima marketinškog spleta					70	4			4
Poduzetnički pothvat					70	4			4
Baze podataka i poslovni informacijski sustavi					70	4			4
Makroekonomija							64	4	4
Poduzetničko računovodstvo							96	5	5
Statistika u poslovanju							96	5	5
Održivo poslovanje							64	4	4
Pravno i političko okruženje poslovanja							64	5	5
Poslovi i prakse na radnom mjestu							32	2	2
Poslovanje vježbeničke tvrtke							64	5	5
Izborni dio									
2. godina			**70**	**4**					**4**
Poslovno pregovaranje			70	4					
Poslovi osiguranja			70	4					
Medijska kultura u poslovanju			70	4					
Računovodstvo fizičkih osoba			70	4					
Ponašanje u poslovnom okruženju			70	4					
Osnove projektnog upravljanja			70	4					
3. godina					**105**	**6**			**6**
Međunarodna ekonomija					105	6			
Bankarski poslovi					105	6			
Digitalni marketing u poslovanju					105	6			
Analitičke evidencije					70	4			
Računovodstvo vanjske trgovine					35	2			
Osnove upravljanja ljudskim potencijalima					105	6			
Priprema, vođenje i evaluacija projekta					105	6			
4. godina							**96**	**7**	**7**
Osnove digitalnog marketinga							64	4	
Javna nabava							32	3	
Tržišta kapitala							64	4	
Krediti i linearni modeli proizvodnje							32	3	
Odnosi s javnošću							64	4	
Planiranje digitalne marketinške kampanje							32	3	
Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika							96	7	
Upravljanje ljudskim potencijalima							32	3	
Radno pravo							64	4	
Projektno upravljanje - EU fondovi							64	4	
Javna nabava							32	3	
Ukupno struka	**630**	**35**	**630**	**36**	**595**	**34**	**576**	**37**	**142**
Sveukupno	**1120**	**60**	**1120**	**61**	**1120**	**60**	**1056**	**63**	**244**

Referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju

IZBORNI DIO

IZBORNI MODULI					
RAZRED	MODUL	CSVET	VPUP	UTR	SAU
2. razred	Medijska kultura u poslovanju	4	30 %	40 %	30 %

5.1.5 ELEKTROINSTALATER (JMO)

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati	
	3. razred	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Povijest	-	-
Vjeronauk/etika	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-
Ukupno	**7**	**224**

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	3. razred	
	tjedno	godišnje
Osnove računalstva*	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	-	-
Matematika u struci	-	-
Elektrotehnika*		
Električni strojevi i uređaji*	-	-
Električne instalacije*	3	96
Električne mreže i postrojenja	2	64

Elektronika i upravljanje*	2	64
Izborni dio**	3*	96
Ukupno	**10**	**320**

** Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).*
*** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.*

U 3. razredu obvezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Ukupno sati 3. razred godišnje
C 1 - Nastava u školi - Osnove računalstva - Tehničko crtanje i dokumentiranje - Elektrotehnika - Električni strojevi i uređaji - Električne instalacije - Elektronika i upravljanje - Izborni dio - Praktična nastava (najviše sati)	 - - - 16 32 32 80
C2 - Nastava u radnom procesu - Praktična nastava (najmanje sati)	640
Ukupno	**800**

D) Ukupno nastave

Nastavni predmeti	Ukupni broj sati 3. razred godišnje
A) Općeobrazovni dio	224
B) Stručno-teorijski dio	320
C) Praktični dio	800
Ukupno (A+B+C)	**1344**

Prijedlog nastavnog plana za Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije elektroinstalater/elektroinstalaterka

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	1. RAZRED SATI	CSVET	2. RAZRED SATI	CSVET	3. RAZRED SATI	CSVET	UKUPNO CSVET						
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6	**18**						
	Strani jezik I	70	4	70	4	64	4	**12**						
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2	**6**						
	Povijest	70	3					**3**						
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	**3**	VPUP šk.sati			UTR sati		
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO	**350**	16	**280**	13	**259**	13	**42**	**OD**	**DO**	**PROCJENA**	**OD%**	**DO%**	**PROCJENA**
OBVEZNI MODULI	Matematika u struci	70	4								70			0
	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	233	11						33	66	33	150	200	200
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	65	3						20	30	20	30	45	45
	Osnove elektrotehnike	240	10						165	198	165	50	75	75
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	76	4						26	40	26	40	50	50
	Električne instalacije i električni vodovi	290	12						80	119	80	150	210	210
	Matematika u struci			70	4						70			0
	Osnove elektronike			139	6				79	100	79	45	60	60
	Osnove električnih strojeva i instalacija			108	5				33	50	33	50	75	75
	Osnove električnih uređaja i instalacija			108	5				33	50	33	50	75	75
	Osnove elektroenergetike			183	9				26	39	26	112	157	157
	Električna rasvjeta			120	5				33	50	33	75	87	87
	Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu			233	10				33	66	33	150	200	200
	Zaštita električnih instalacija i trošila			70	3				10	20	10	45	60	60
	Matematika u struci					70	4				70			0
	Izvođenje niskonaponskih i kabelskih mreža					218	6		60	90	60	135	158	158
	Elektroenergetske i posebne električne instalacije					220	6		20	40	20	150	200	200
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje					62	3		10	20	10	37	52	52
	Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona					62	3		10	20	10	37	52	52
	Signalne instalacije i sustavi					124	6		20	40	20	74	104	104
	Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara					233	10		33	66	33	150	200	200
	Primjena marketinga u malom poduzetništvu					25	2		13	26	13	15	22	22
	UKUPNI SATI PO GODINI								166	302	**236**	598	788	**2082**
	UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	**974**	44	**1031**	47	**1014**	40	131						
IZBORNI MODULI	Primjena obnovljivih izvora energije					90	9		59	89	20	112	157	70
	Pametne instalacije					90	9		59	89	20	112	157	70
	UKUPNO IZBORNI MODULI		**0**	**63**	**0**	**126**	**9**	**9**						
	UKUPNO STRUKOVNI DIO		**44**		**47**		**49**	**140**						
	SATI UTR PO GODINI*	**580**		**714**		**788**								2082
	UKUPNO KVALIFIKACIJA	**1324**	**60**	**1311**	**60**	**1273**	**62**	**182**						
		1120		1120		1024								
*	**UTR uračunat u satnicu, a u tablici izdvojeno prikazan**													

OBVEZNI DIO

OBVEZNI MODULI				
2. RAZRED				
MODUL	CSVET	VPUP	UTPR	SAU
Osnove geometrije i prostorne analize	4	50 – 70 %	10 – 20 %	10 – 40 %
Osnove elektronike	6	30 – 40 %	50 – 60 %	10 – 20 %
Uvod u elektroenergetiku	6	20 – 30 %	50 – 70 %	10 – 20 %
Osnove električnih uređaja i instalacija	5	15 – 30 %	50 – 60 %	10 – 35 %
Zaštita električnih instalacija i trošila	3	10 – 20 %	70 – 80 %	10 – 20 %
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu	10	10 – 20 %	70 – 80 %	10 – 20 %

IZBORNI DIO

IZBORNI MODULI					
ELEKTROINSTALACIJE					
RAZRED	MODUL	CSVET	VPUP	UTR	SAU
2. razred	Osnove električnih strojeva i instalacija	5	20 – 30 %	50 – 60 %	10 – 20 %
2. razred	Transformatorska i rasklopna postrojenja	3	20 – 30 %	60 – 70 %	10 – 20 %
2. razred	Električna rasvjeta	5	20 – 30 %	60 – 70 %	10 – 20 %

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA

Razred: 3.d – elektroinstalater JMO

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
TZK	1	32
Sat razrednika	1	32
Stručno-teorijski dio		
Električne instalacije*	3+0,5	96+16
Izborni - TZK	1	32
Osnove računalstva –IN	1+1	32+32
Elektronika i upravljanje	2+1	64+32
Ukupno sati	16 + 2,5	480+80

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava/učenje temeljeno na radu odvija se u programima elektroinstalater JMO (3.d) i elektroinstalater/ka (1.d i 2.d), izvodi se po dva dana u tjednu, a odvija se u elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama (kod poslodavca).

Raspored održavanja praktične nastave kod poslodavca:

Ponedjeljak i utorak 1.d, 3.d
Četvrtak i petak: 2.d

RASPORED IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI

Dio praktične nastava/učenja temeljenog na radu odvija se u školskoj specijaliziranoj učionici i školskoj radionici. Za 3.d razred po programima elektroinstalater JMO (3.d), a za razrede 1.d i 2.d po tzv. modularnom programu za zanimanje elektroinstalater/ka prema školskom rasporedu.

Razred	Modul /Predmet	Broj sati	Način provođenja	Nastavnik
1.d	Osnove praktične matematike	20		Suzana Vujičić
1.d	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	25	20.- 35 tjedan	Davor Celić
1.d	Osnove elektrotehnike	28	14*2 sata	Davor Celić
1.d	Električne instalacije i električni vodovi	20	10 * 2 sata	Davor Celić
Ukupno 1.d:		**93**		
2.d	Osnove geometrije i prostorne analize	28		Suzana Vujičić
2.d	Osnove elektronike	35	1 sat tjedno	Siniša Zgurić
2.d	Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu	70	2 sata tjedno	Davor Celić
Ukupno 2.d:		**133**		
	Elektroinstalater JMO			
3.d	Električne instalacije	*16*	*1 sat svaki drugi tjedan*	Siniša Zgurić
3.d	Elektronika i upravljanje	*32*	*1 sat tjedno*	Siniša Zgurić
3.d	Praktična nastava (Izrada završnog rada)	80	19.4.2027.- 18.5.2027.	Davor Celić
Ukupno 3.d:		**128**		

UČENEJE TEMELJENO NA RADU I PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Popis radnih mjesta za zanimanja:
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka – 1. i 2. razred
Elektroinstalater JMO – 3. razred

Mjesto izvođenja praktične nastave	Adresa	Razred			Ukupno
		1.d	2.d	3.d	
Elektro Tony, Antun Arambašić	Gornji Viduševac 215, Glina	2	5	5	11
ELGRA d.o.o., Zoran Klobučar	Žrtava Domovinskog rata 23, Glina	2	1		3
EMG, Martin Lukinić	Žabenska 37, Žabno		1		1
FIIL elektro, Igor Krmpotić	Prekopa 149, Glina	4	5	5	14
Gavrilović d.o.o.	Gavrilovićev trg 1, Petrinja	1		1	2
Elektro Rešković, Boris Rešković	Novo Selište 38 B, Petrinja		1		1
	Ukupno:	**9**	**13**	**11**	**33**

Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanje
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka – 1. i 2. razred
Elektroinstalater JMO – 3. razred

Modul	Nastavnik	Razred	Sati UTR-a
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	Siniša Zgurić	1.d	198
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Davor Celić	1.d	11
Osnove elektrotehnike	Davor Celić	1.d	50
Električne instalacije i električni vodovi	Davor Celić	1.d	205
Ukupno 1.d			**464**
Osnove elektronike	Siniša Zgurić	2.d	55
Osnove električnih uređaja i instalacija	Siniša Zgurić	2.d	75
Zaštita električnih instalacija i trošila	Siniša Zgurić	2.d	50
Uvod u elektroenergetiku	Siniša Zgurić	2.d	90
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu	Davor Celić	2.d	95
Osnove električnih strojeva i instalacija	Davor Celić	2.d	75
Električna rasvjeta	Davor Celić	2.d	75
Ukupno 2.d			**515**
JMO			
Praktična nastava	Siniša Zgurić	3.d	512
Ukupno 3.d			**512**

5.3. IZBORNA NASTAVA

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati		Nastavnik
		tjedno	godišnje	Ime i prezime
Informatika	2.a	2	70	Branko Sučević
Osnove računalstva	3.d	2	64	
Matematika	3.a	2	70	Renata Jasmina Stepanec
	4.a	2	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d	1	32	Antonio Štajdohar
Medijska kultura u poslovanju	2.b	2	70	Jasmina Sukalić
Marketing usluga	4.b	2	64	Danka Božić
Upravljanje prodajom	3.b	2	70	Danka Božić
Analiza financijskih izvješća	4.b	2	64	Suzana Stanković
Osnove električnih strojeva i instalacija	2.d	1.66	100	Davor Celić
Električna rasvjeta		1.66	100	
Transformatorska i rasklopna postrojenja	2.d	1	64	Siniša Zgurić

NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Razredni odjel	Broj učenika		Sati	
	Vjeronauk	Etika	Tjedno	Godišnje
1. a	5	1	1	35
2. a	5	5	1	35
3. a	11	4	1	35
4. a	2	6	1	32
1. b	5	10	1	35
2. b	8	2	1	35
3. b	8	6	1	35
4. b	14	4	1	32
1. d	3	4	1	35
2. d	9	3	1	35
3.d	9	2	1	32

UKUPNO	**79**	**47**	

5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Sati		Nastavnik
			tjedno	godišnje	
Matematika - dodatna	3.b	1	1	35	Branko Sučević
	4.b	1	1	32	
Hrvatski jezik - dodatna	4.b	1	1	32	Ljerka Iharoš

Dodatna nastava se može organizirati i iz drugih predmeta s ciljem proširivanja znanja učenika, priprema učenika za natjecanje ili priprema učenika za državnu maturu.

5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA

Školska natjecanja	siječanj, veljača 2027.
Županijska natjecanja	ožujak 2027.

Predmeti iz kojih učenici idu na natjecanja:	**Voditelj-mentor:**
1. Hrvatski jezik	Ljerka Iharoš, Izidor Žugaj
2. Lidrano	Ljerka Iharoš, Izidor Žugaj
3. Simulirano suđenje	Ljerka Iharoš
4. Matematika	Renata Jasmina Stepanec, Branko Sučević
5. Engleski jezik	Tamara Ćeran, Marko Dotlić
6. Njemački jezik	Kristina Pentek
7. Latinski jezik	Kristian Županić
8. Geografija	Iva Križe Krtić, Tatjana Šimundić
9. Povijest	Tatjana Šimundić
10. Kemija	Željko Jambrešić
11. Biologija	Željko Jambrešić
12. Fizika	Renata Jasmina Stepanec, Adela Kadrić Dobrenić
13. Informatika	Branko Sučević
14. Sociologija	Marin Fran
15. Filozofija	Martina Labaš
16. Vjeronauk	Antonija Ivančan
17. Računovodstvo	Suzana Stanković
18. Vježbenička tvrtka	Danka Božić, Jasmina Sukalić
19. Električne instalacije	Davor Celić
20. LIK 2026.	Matea Marić

21.	Sudoku	Suzana Vujičić, Suzana Stanković
22.	Poduzetništvo	Jasmina Sukalić
23.	Koliko poznaješ Hrvatski sabor?	Jasmina Sukalić
24.	Natjecanje mladeži Crvenog križa	Danka Božić
25.	Sportska natjecanja	Tihomir Pucović, Antonio Štajdohar
26.	Mreža čitanja	Anamarija Mihalić

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA U PREKOVREMENOM RADU

IME I PREZIME NASTAVNIKA/CE	PREDMET I RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI RADA TJEDNO IZNAD NORME
1. Ljerka Iharoš	Hrvatski jezik 4.a	2
2. Izidor Žugaj	Hrvatski jezik 2.d	3
3. Tamara Ćeran	Engleski jezik 4.b	2
4. Marko Dotlić	Engleski jezik 1.d	1
5. Branko Sučević	Matematika 4.b	1
6. Suzana Vujičić	Matematika 1.b	1
7. Renata Jasmina Stepanec	Fizika 1.a (2 sata) i 4.a (2 sata)	4
8. Aleksandra Pereković	Marketing 4.b	1
9. Suzana Stanković	Poduzetničko računovodstvo 4.b	1
UKUPNO		**16**

DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brine ravnateljica.

	PON	UT	SRI	ČET	PET
PRIZEMLJE	Ljerka Iharoš Kristina Pentek	Tatjana Šimundić Matea Marić	Ivana Vuić Marko Dotlić	Jurica Maraković Izidor Žugaj	Renata Jasmina Stepanec Martina Labaš
KAT	Jasmina Sukalić Marijo Ožaković	Aleksandra Pereković Danka Božić	Suzana Vujičić Iva Križe Krtić	Suzana Stanković Tamara Ćeran	Branko Sučević Antonija Ivančan

PRIZEMLJE (NOVI DIO ANEKS)	Željko Jambrešić Antonio Štajdohar	Adela Kadrić Dobrenić Davor Celić	Tihomir Pucović Siniša Zgurić	Anamarija Mihalić Kristian Županić	Josipa Klarić Marin Fran

POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.asdcc

R. BR.	RAZRED-SMJER	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BROJ UČENIKA
1.	1.a - opća gimnazija	Željko Jambrešić / Tatjana Šimundić	6
2.	2.a – opća gimnazija	Ljerka Iharoš / Renata Jasmina Stepanec	10
3.	3.a - opća gimnazija	Renata Jasmina Stepanec / Željko Jambrešić	15
4.	4.a - opća gimnazija	Tatjana Šimundić / Ljerka Iharoš	8
5.	1.b – referent/referentica za poslovnu ekonomiju	Danka Božić / Aleksandra Pereković	15
6.	2.b - referent/referentica za poslovnu ekonomiju	Suzana Vujičić / Suzana Stanković	10
7.	3.b - ekonomist	Aleksandra Pereković / Jasmina Sukalić	14
8.	4.b - ekonomist	Jasmina Sukalić / Danka Božić	18
9.	1.d – elektroinstalater/elektroinstalaterka	Izidor Žugaj / Marko Dotlić	7
10.	2.d - elektroinstalater/elektroinstalaterka	Antonio Štajdohar / Tamara Ćeran	12
11.	3.d - elektroinstalater	Tamara Ćeran / Davor Celić	11
Ukupno			**126**

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati rada		Nastavnik voditelj
		tjedno	godišnje	
Dramsko-recitatorska skupina	15	2	70	Ljerka Iharoš
Pjevački zbor Srednje škole Glina	30	1	35	Marijo Ožaković

Školsko športsko društvo: odbojka (Ž), odbojka (M) košarka (M), košarka 3x3 (M) futsal (M) kros (Ž), kros (M) atletika (M) šah (Ž), šah (M) stolni tenis (Ž), stolni tenis (M)	50	2	70	Antonio Štajdohar Tihomir Pucović
Mladež hrvatskog Crvenog križa	12	1	35	Danka Božić
Školski volonterski klub “Manus Aperta”	20	1	35	Jasmina Sukalić
Učenička zadruga Ritam Gline	20	2	70	Voditelj: Željko Jambrešić Izidor Žugaj Antonija Ivančan Matea Marić Danka Božić Anamarija Mihalić
Škola ambasador Europskog parlamenta	17	1	35	Suzana Stanković

PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE I RECITATORSKE SKUPINE
Voditelj: Ljerka Iharoš

Mjesec	Sadržaj	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Upoznavanje s novim članovima Provjera mogućnosti novih članova	8
Listopad	Dogovor o aktivnostima skupine u tekućoj školskoj godini Dogovor za obilježavanje Mjeseca knjige Dogovor o tematici Božićnog programa Prikupljanje tekstova i rad na stvaranju novih tekstova	8
Studeni	Prilagodba i izrada tekstova Obilježavanje Mjeseca knjige Prikupljanje recitacija Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija	10
Prosinac	Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija Izvedba programa Priprema školskog natjecanja za Lidrano	6 2
Siječanj	Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano Priprema za županijski Lidrano	2 10
Veljača	Priprema za Lidrano Priprema programa za Dan škole	8 10
Ožujak	Dan škole	6

Travanj	Rad na odabranim tekstovima	3
Svibanj	Rad na odabranim tekstovima	2
UKUPNO		**75**

MPT
goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.
goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.
odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.
odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PJEVAČKOG ZBORA

Voditelj: Marijo Ožaković

MJESEC	SADRŽAJ – TEMA/POVEZANOST MEĐUPREDMETNIH TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje i okupljanje skupine/**UKU C.4/5.2.**, **C.4/5.3.** Audicija za nove članove (1. razredi)/ **C.4/5.4.** Upoznavanje s planom i programom/ **D.4/5.2.** Ponavljanje postojećih i početak rada na novim skladbama/**UKU C.4/5.4.** Nastup za „1. dan nastave“/**UKU A.4/5.3.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.** Pripreme za obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.**	4
Listopad	Obilježavanje Dana kruha/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Obilježavanja na nivou grada Gline i gradskih ustanova/ **UKU A.4/5.3.** Pripreme za obilježavanje Tjedna hrvatske knjige i Mjeseca knjige te obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ‘91./**OSR C 4/5.4.** Pripreme za ostala zbivanja unutar školskog kurikuluma/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.**	4

Studeni	Sudjelovanje na obilježavanju Tjedna hrvatske knjige i Mjeseca knjige/**UKU A.4/5.3.** Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje '91./**UKU A.4/5.3.** Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja/**UKU A.4/5.3., OSR C 4.4.** Pripreme za obilježavanje „180 godina himne RH"/**UKU A.4/5.3., OSR C 4.4.** Eventualni izvanškolski nastupi/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.** Pripreme za razne susrete i smotre/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.**	5
Prosinac	Sudjelovanje u obilježavanju Dana ljudskih prava (projekti) /**UKU A.4/5.3.** Sudjelovanje u obilježavanju „180 godina himne RH" /**UKU A.4/5.3.** Sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi/**GOO C.4/5.3.** Sudjelovanje na božićnim koncertima određenih udruga i/ili Adventskim susretima na nivou grada/**GOO C.4/5.3.** Sudjelovanje u humanitarnim posjetima i akcijama u suradnji s drugim INA unutar školskog kurikuluma-projekt „Sebedarje"/**POD B.4/5.2**.	3
Siječanj	Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.** Kontrola glasovnih mogućnosti članova skupine/ **C.4/5.4.** Pripreme za eventualne nastupe u i izvan škole („Dan škole", „Note dobrote", Međunarodna smotra „Pjevaj, sviraj, pleši" i drugi susreti itd.)/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Vježbe za eventualne izvanškolske i ostale nastupe unutar školskog kurikuluma/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.**	3
Veljača	Izvježbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.** Pripreme za eventualne nastupe u i izvan škole („Dan škole", „Note dobrote", Međunarodna smotra „Pjevaj, sviraj, pleši" i drugi susreti itd.)/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.**	3
Ožujak	Pripreme za eventualne nastupe u i izvan škole („Dan škole", „Note dobrote", Međunarodna smotra „Pjevaj, sviraj, pleši" i drugi susreti itd.)/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Nastupi na otvorenjima određenih natjecanja na nivou županije/**UKU A.4/5.3.** Nastup povodom Dana škole/**UKU A.4/5.3.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.**	4
Travanj	Pripreme za eventualne nastupe izvan škole („Note dobrote", „Pjevaj, sviraj, pleši" itd.)/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Rad na skladbama za smotru „Djeca u srcu"/**UKU A.4/5.3., C.4/5.4.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.**	4
Svibanj	Pripreme za eventualne nastupe izvan škole („Note dobrote", „Pjevaj, sviraj, pleši", „Djeca u srcu" itd.) Nastup na „Notama dobrote", Međunarodnoj smotri „Pjevaj, sviraj, pleši" i smotri „Djeca u srcu"/**UKU A.4/5.3., OSR C 4/5.4.** Tehničke vježbe/**OSR C 4/5.4.**	5

Lipanj	Sudjelovanje u raznim prigodama unutar grada Gline i šire/**GOO C.4/5.3.** Rezime rada/**D.4/5.2.**	1
	Ukupno:	**35**

MPT
UKU **A.4/5.3. Kreativno mišljenje**
Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
C.4/5.3. Interes
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
C.4/5.4. Emocije.
Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

D.4/5.2. Suradnja s drugima.
Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
POD B.4/5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
OSR C 4/5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
GOO C.4/5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA „BANOVAC“
Voditelj: Antonio Štajdohar

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBOJKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Dodavanje prstima. Uvježbavanje dodavanja prstima. Čekić dodavanje. Uvježbavanje čekić dodavanja.	4
Studeni	Tenis servis. Uvježbavanje tenis servisa. Japanski servis. Uvježbavanje japanskog servisa.	4
Prosinac	Blokade – jedinačni blok. Uvježbavanje jedinačnog bloka. Dvojni blok i uvježbavanje dvojnog bloka.	3
Siječanj	Smečiranje. Uvježbavanje smečiranja. Penal i uvježbavanje penala.	4
Veljača	Sistem igre kutom naprijed. Uvježbavanje sistem igre kutom naprijed. Sistem igre kutom nazad.	5

	Uvježbavanje sistem igre kutom nazad.	
Ožujak	Igra preko mreže s liberom. Uvježbavanje igre s liberom. Obrana od smeća s desne strane. Obrana od smeća s lijeve strane.	4
Travanj	Dodavanje s padom u sklek. Uvježbavanje dodavanja s padom u sklek. Povaljka nazad. Uvježbavanje povaljke nazad.	5
Svibanj	Povaljka u stranu. Uvježbavanje povaljke u stranu. Pravila igre i suđenje.	4
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog.	2
Ukupno:		**35**

ISHODI

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- gooA.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOŠARKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Uvježbavanje skok šuta od table. Uvježbavanje skok šuta. Skok šut primjena u igri. Pravila igre i suđenje.	4

Studeni	Šut iznenađenja. Uvježbavanje šuta iznenađenja. Horog šut lijevi i desni. Uvježbavanje horog šuta.	5
Prosinac	Igra na dva koša. Pravila igre i suđenja.	4
Siječanj	Kombinirani napad. Brzi napad.	5
Veljača	Kontra napad. Uvježbavanje kontra napada. Uvježbavanje kombiniranog napada.	4
Ožujak	Napad preko krilnog igrača. Napad preko beka. Napad preko centra. Uvježbavanje sva tri napada.	4
Travanj	Zonska obrana. Obrana čovjek na čovjeka. Uvježbavanje zonske obrane. Uvježbavanje obrana čovjek na čovjek.	5
Svibanj	Mala osmica. Velika osmica. Presing. Uvježbavanje presinga.	4
Ukupno:		**35**

ISHODI

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- goo A.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG NOGOMETNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Tehnike kretanja igrača bez lopte: ● start i startno ubrzanje, ● tehnika promjene pravca i brzine kretanja, ● odrazi, skokovi, doskoci, ● aritmična kretanja	4
Listopad	Tehnike kretanja igrača s loptom - vođenje lopte: ● sredinom hrpta stopala, ● unutrašnjim dijelom hrpta stopala, ● vanjskim dijelom hrpta stopala, Udarci lopte sredinom hrpta stopala	4
Studeni	Ponavljanje uvježbanog Udarci lopte unutrašnjim dijelom hrpta stopala Udarci lopte vanjskim dijelom hrpta stopala Primanja lopte unutrašnjom stranom hrpta stopala	4
Prosinac	Udarci lopte glavom Volej udarci Primanja lopte sredinom hrpta stopala Primanja lopte vanjskom stranom hrpta stopala	3
Siječanj	Tehnike oduzimanja lopte Tehnike vratara	2
Veljača	Ponavljanje uvježbanog Sustavi igre u fazi napada Sustavi igre u fazi obrane	4
Ožujak	Grupna napadačka svojstva: ● Dodavanje lopte ● Primanje lopte ● Promjena mjesta	4
Travanj	Individualna napadačka svojstva: ● Udarci na vrata ● Vođenje lopte ● Driblinzi i fintiranja ● Otkrivanje igrača	4
Svibanj	Sustavi igre u obrani: ● Igra „čovjek – čovjeka“ ● Zonska obrana ● Kombinirana obrana	4
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog	2
Ukupno:		**35**

ISHODI

- uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- gooA.4.4 Promiče ravnopravnost spolova.
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju demokratskoj zajednici.
- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.
  osr A 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A 4.3 Razvija osobne potencijale.
- osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.
- osr B 4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.
- Ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

PLAN I PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA
Voditelj: Danka Božić

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje Mladeži i upoznavanje s pravilima rada. Predstavljanje sadržaja rada i načina edukacije. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini.	3
Listopad	Predstavljanje Repetitorija Prve pomoći. Teoretska predavanja Što je prva pomoć? Opći postupak na mjestu nesreće. Materijal za pružanje prve pomoći. Način postavljanja zavoja.	4
Studeni	Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Gubitak svijesti. Krvarenje. Šok. Rane.	4
Prosinac	Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije. Primjena teorije, ponavljanje i provjeravanje.	4
Siječanj	Strujni udar. Ozljede. Imobilizacija. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam.	3
Veljača	Hrvatski Crveni križ. Naglo nastupajuće bolesti koje ugrožavaju život. Otrovanja. Prijevoz ozlijeđene osobe do zdravstvene ustanove.	4
Ožujak	Ponavljanje i provjeravanje. Završne pripreme za školsko natjecanje. Školsko natjecanje.	5
Travanj	Ponavljanje i pripreme za Međužupanijsko natjecanje. Međužupanijsko natjecanje.	4
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata. Najave za slijedeću školsku godinu.	4
UKUPNO:		**35**

ISHODI

- **goo C 4.2.** Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- **goo C 4.3.** Promiče kvalitetu života u zajednici.
- **goo C 4.4.** Promiče aktivno sudjelovanje u zajednici.
- **osr B 4.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- **osr B 4.2.** Suradnički uči i radi u timu.
- **osr B 4.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- **z B.4.2.A** Procjenjuje situacije koje ugrožavaju sigurnost.
- **z B.4.2.B** Prepoznaje rizična ponašanja i njihove posljedice.
- **uku A.4/5.2.** Primjenjuje strategije učenja i rješavanja problema.
- **uku D.4/5.2.** Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG KLUBA „MANUS APERTA“

Voditelj: Jasmina Sukalić

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	BROJ SATI
RUJAN	Upoznavanje s planom i programom rada Prijenos programa na nove generacije	1 3
LISTOPAD	Radionica o volontiranju u sklopu programa “VOLONTERSKA MREŽA” (ALD Sisak) Radionica povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	2 1 2 1
STUDENI	Školska volonterska akcija sklopu programa “VOLONTERSKA MREŽA” (ALD Sisak) Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	6 1
PROSINAC	Obilježavanje međunarodnog dana volontera Obilježavanje svjetskog dana ljudskih prava – Adventska tombola	1 1

	Radionica povodom obilježavanja Adventa – Božićni sajam Sudjelovanje na manifestaciji Advent u Glini – Božićni sajam Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	1 2 1
SIJEČANJ	Analiza provedenih aktivnosti	1
VELJAČA	Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	2
OŽUJAK	Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	2
TRAVANJ	Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije Glina	2
SVIBANJ	Priprema za nacionalnu kampanju Hrvatska volontira Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji Hrvatska volontira Sudjelovanje u aktivnostima s korisnicima Doma za starije osobe Glina	1 2 1
LIPANJ	Analiza provedenih aktivnosti	1
UKUPNO		35

Aktivnosti volontiranja u sklopu Doma za starije osobe Glina realizirat će se sukladno mogućnostima zainteresiranih učenika za volonterske aktivnosti (likovne radionice, društvene igre i sl.)

ISHODI
goo C 4.1. aktivno se uključuje u razvoj zajednice
goo C 4.2. dobrovoljno sudjeluje u društvenom korisnom radu
goo C 4.3. promiče kvalitetu života u zajednici
osr A 4.1. razvija sliku o sebi
osr A 4.3. razvija osobne potencijale
osr B 4.2. suradnički uči i radi u timu
uku A.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje
uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE RITAM GLINE
Voditelj: Željko Jambrešić

MJESEC	**AKTIVNOSTI**	**BROJ SATI**
rujan / listopad	- sastanak zadružnog odbora	10

	- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge i dogovori o programu rada učeničke zadruge - izrada Godišnjeg plana i programa rada zadruge Ritam Gline - izrada godišnjeg plana rada – svaka sekcija - priprema dokumentacije potrebne za održavanje Izvještajne skupštine Zadruge i održavanje skupštine - motiviranje učenika za članstvo u zadruzi - upis novih članova i evidencija članova zadruge - kupovina i nabava potrebnih materijala i opreme za rad sekcija - rad na učeničkim projektima (po sekcijama) - sudjelovanje na 38. Državnoj smorti učeničkih zadruga - sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha i plodova zemlje	
studeni	- rad na učeničkim projektima (po sekcijama) - izrada prigodnih predmeta za Božić	10
prosinac	- sudjelovanje na božićnoj tomboli - sudjelovanje na božićnom sajmu na Adventu u Glini, prodaja prigodnih proizvoda - humanitarni rad - rad na učeničkim projektima (po sekcijama)	10
siječanj	- analiza uspjeha i rezultata zadruge tijekom prvog polugodišta (samoevaluacija) - dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala - rad na učeničkim projektima (po sekcijama)	10
veljača	- priprema za Županijsku smotru učeničkih zadruga - izrada predmeta za Županijsku smotru učeničkih zadruga - rad na učeničkim projektima (po sekcijama)	10
ožujak	-rad na učeničkim projektima (po sekcijama) - izrada prigodnih predmeta za Uskrs - organizacija izložbe učeničkih radova u prostorima škole (u sklopu Dana Škole)	10
travanj	-rad na učeničkim projektima (po sekcijama) - organizacija izložbe učeničkih radova u prostorima škole (u sklopu Dana otvorenih vrata)	5
svibanj	- dovršavanje učeničkih radova - sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga	4
lipanj	- analiza rezultata i uspjeha učeničke zadruge tijekom školske godine – samoevaluacija rada i uspjeha - dodjela pohvala i nagrada članovima zadruge	1
UKUPNO		**70**

ISHODI

goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.

goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.
uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

PLAN I PROGRAM RADA EU AMBASADORA SENIORA I JUNIORA
Voditelj: Suzana Stanković

Mjesec	**Aktivnosti**	**BROJ SATI**
Rujan	- Sudjelovanje u obilježavanju Europskog tjedna jezika. - Pripremanje prezentacije i predavanja za nove članove. - Kontaktiranje EU parlamentaraca u svezi posjeta školi. - Uređivanje info pulta, panoa i police EU ambasadora. - Obilježavanje Dana europske baštine.	4
Listopad	- Odabir EU parlamentaraca za posjet školi. - Sudjelovanje u Danima kruha. - Prezentacija i predavanje o EU. - Razgovor o posjetu logoru Jasenovac i Kući Europe u Zagrebu.	6
Studeni	- Prezentacija o EU po razredima. - Pripremanje za predavanje i razgovor s EU parlamentarcima. Istraživanje njihovog rada u EU parlamentu - Uspostavljanje suradnje s drugim školama iz EPAS programa. - Suradnja s lokalnom zajednicom. - Organizacija izleta na Pogledić.	3
Prosinac	- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama. - Sudjelovanje na Božićnom sajmu. - Organizacija posjeta Jasenovcu.	7
Siječanj	- Kviz o EU. - Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta. - Posjet Jasenovcu.	1
Veljača	- Priprema za sudjelovanje na edukaciji za EU ambasadore juniore i seniore. - Sudjelovanje na edukaciji.	3
Ožujak	- Sudjelovanje na edukaciji. - Posjet EU parlamentaraca školi. - Posjet Kući Europe u Zagrebu. - Predavanja i radionice po razredima.	3

	- Suradnja s lokalnom zajednicom. - Akcija čišćenja šetnice uz rijeku Glinu povodom Svjetskog dana voda.	
Travanj	- Priprema predavanja prema smjernicama EPAS programa. - Organizirana predavanja i kvizovi po razredima. - Organizirana predavanja o EU u Knjižnici i čitaonici Glina i Domu za starije osobe u Glini te u drugim institucijama za građanstvo. - Posjet EU parlamentaraca školi. - Sudjelovanje u Danu otvorenih vrata. - Uređivanje i održavanje planinarskih staza na Poglediću. - Obilježavanje Dan planeta Zemlje i Dana zdravlja.	3
Svibanj	- Priprema Escape rooma i kviza povodom Dana Europe. - Održavanje zooma sa drugim srednjim školama povodom Dana Europe. - Izrada promotivnog materijala i plakata povodom Dana Europe. - Uređivanje EU info pulta. - Predavanje u drugoj školi. - Organizirano obilježavanje Dana Europe u centru grada. - Predavanja i kvizovi o Europskoj uniji po razredima. - Ispunjavanje upitnika za učenike, mlađe ambasadore/ice. - Uređivanje info pulta EU ambasadora.	4
Lipanj	- Uređivanje info police EU ambasadora. - Intervju ambasadora seniora o ispunjavanju kriterija za ostanak u EPAS programu	1
UKUPNO		**35**

ISHODI:
uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.
uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.
uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju
ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja
odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.
odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026., a drugo od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027., odnosno 21. svibnja 2027. za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine za završne razrede srednje škole.

Odmor za učenike tijekom nastavne godine realizirat će se na sljedeći način:
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Početak nastavne godine: 7.9.2026.
Završetak nastavne godine: 15.6.2027.
Završni razredi: 21.5.2027.

UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA

Polugodište	Mjesec	Broj dana	Broj nastavnih dana
1. od 7.9.2026. do 23.12.2026.	IX. X. XI. XII.	30 31 30 31	18 22 20 17 UKUPNO: 77
1. dio zimskog odmora 24.12.2026. – 5.1.2027. 2. dio zimskog odmora 22.2.2027. – 26.2.2027.			

2. od 7.1.2027. do 15.6.2027. (21.5.2027.)	I. II. III. IV. V. VI.	31 29 31 30 31 30	17 15 18 20 20 (15 maturanti) 11 UKUPNO: **101 (85)**
Proljetni odmor Od 25.3.2027. do 2.4.2027. Ljetni odmor: od 16.6.2027.			
Ukupno dana:	**178 (162)**		

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i planira ostvariti 178 nastavnih dana u nižim razredima te 162 nastavna dana u završnim razredima. O promjenama u kalendaru rada škole zbog eventualnih neplaniranih događanja odlučivat će Školski odbor tijekom školske godine.

Nenastavni dan: 28. svibnja 2027.

8.2. STRUKOVNO-TEORIJSKA NASTAVA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7.10 do 14.00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14.00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14.00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevnim satima do 20.00 sati.

RASPORED ZVONA

0. sat	7.10 – 7.50
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR (10.25-10.45)	VELIKI ODMOR (10.25-10.45)
4.sat	10.45 – 11.30
5.sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 -14.00

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ciljevi i zadaće Školskog odbora:

Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

MJESEC	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.GOD. 2026./2027.
Listopad	• Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. - prihvaćanje • Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027. – donošenje • Godišnji plan i program rada za šk. god. 2026./2027. – donošenje • Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa • Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Srednje škole Glina
Studeni	• Otvaranje prijava, pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete za imenovanje ravnatelja/ice Škole • Vrednovanje dodatnih kompetencija i rangiranje po bodovima kandidata za imenovanje ravnatelja/ice Srednje škole Glina • Utvrđivanje liste kandidata temeljem ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju radi dostavljanja Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Skupu radnika i Školskom odboru • Financijski plan za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. – donošenje
Studeni	• Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje kandidata za ravnatelja/icu Srednje škole Glina • Donošenje Odluke o imenovanju ravnateljice Srednje škole Glina

Siječanj	• Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Veljača	• Prijedlog plana upisa učenika u 1. razred za šk. god. 2027./2028.
Ožujak	• Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa
Srpanj	• Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje 1.1. do 30.6.2027. godine

Tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika Škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
- Izmjene i dopune općih akata

Osim planom istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati kad se za to javi potreba, vezano uz ostale zadaće Školskog odbora previđene Zakonom i Statutom.

B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	Realizator
Rujan	***1. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 13. Sjednice Nastavničkog vijeća 2. Informacije o provedenom upisu učenika u jesenskom upisnom roku 3. Imenovanje razrednika i zamjenika razrednika 4. Obveze razrednika i nastavnika na početku školske godine 5. Tjedno zaduženje nastavnika 6. Imenovanje voditelja stručnih vijeća 7. Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva 8. Imenovanje Školskog prosudbenog odbora 9. Imenovanje školskog tima za provođenje školskog preventivnog programa 10. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 11. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 12. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće

	13. Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum šk. god. 2026./2027. 14. Razno	
Listopad Studeni	***2. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 1. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Godišnji plan i program rada za šk. god. 2026./2027. – prijedlog dokumenta 3. Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027.- prijedlog dokumenta ***3. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 2. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvanučioničku nastavu učenika 1.a, 1.b, 1.d, 2.a i 2.b razrednog odjela 3. Imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvanučioničku nastavu učenika 3.a, 3.b i 2.d razrednog odjela 4. Natjecanja i smotre učenika u školskoj godini 2026./2027. 5. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 6. Uvid u e-Dnevnik 7. Uvid u nastavu 8. Kolegijalno opažanje nastave 9. Kulturna i javna djelatnost, izleti, stručne posjete i projekti do kraja 1. polugodišta 10. Razno	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće
Studeni	***4. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 3. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Donošenje Odluke o imenovanju predsjedavatelja sjednice Nastavničkog vijeća i zapisničara 3. Upoznavanje sa zapisnikom sjednice Školskog odbora i izvješće o kandidatima za ravnatelja/icu Srednje škole Glina 4. Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje kandidata za ravnatelja/icu Srednje škole Glina 5. Donošenje Odluke o imenovanju izbornog Povjerenstva za provođenje tajnog glasovanja (predsjednika i 2 člana) te provođenje tajnog glasovanja radi zauzimanja stajališta Nastavničkog vijeća o kandidatima za ravnatelja/icu	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće

Prosinac/ siječanj	Srednje škole Glina, utvrđivanje i objavljivanje ishoda glasovanja 6. Donošenje Zaključka o zauzimanju stajalištu Nastavničkog vijeća po provedenom tajnom glasovanju za imenovanje ravnatelja/ice ***5. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 4. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Realizacija nastavnog plana za 1. polugodište 2026./2027. 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Samovrjednovanje škole 5. Analiza provedbe modularne nastave 6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište šk.god. 2026./2027. 7. Organizacija rada u 2. polugodištu 8. Natjecanja i smotre u školskoj godini 2026./2027. 9. Razno	
Veljača / ožujak	***6. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 5. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Plan upisa u školskoj godini 2027./2028. 3. Obilježavanje Dana škole 4. Aktivnosti iz Školskog kurikula 5. Izvješća sa stručnih skupova 6. Razno	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće
Svibanj	***7. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 6. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvješće o realizacije nastavnog plana i programa 3.d, 4.a i 4.b razrednog odjela 3. Izostanci i pedagoške mjere učenika 3.d, 4.a i 4.b razrednog odjela 4. Verifikacija općeg uspjeha i ocjene iz vladanja učenika 3.d, 4.a i 4.b razrednog odjela 5. Organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda 6. Promocija škole u osnovnim školama u okruženju 7. Organizacija državne mature u ljetnom roku školske godine 2026./2027.	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće

	8. Upisi učenika u 1. razred školske godine 2027./2028. 9. Razno	
Lipanj	***8. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 7. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa za 1., 2. i 3. razrede na kraju nastavne godine 2026./2027. 3. Verifikacija uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine 2026./2027. 4. Izostanci i pedagoške mjere 5. Razno	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće
Srpanj	***9. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 8. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvješće o upisima u ljetnom roku 3. Analiza provedbe modularne nastave 4. Plan rada do završetka školske godine 2026./2027. 5. Organizacija rada za školsku godinu 2027./2028. 6. Izvješće Školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 7. Upisi u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. 8. Razno	
Kolovoz	***10. sjednica Nastavničkog vijeća*** 1. Usvajanje zapisnika 9. sjednice Nastavničkog vijeća 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa 2.d razrednog odjela 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Verifikacija uspjeha učenika 2.d razrednog odjela 5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za šk.god. 2026./2027. 6. Organizacija poslova za kraj školske godine 2026./2027. 7. Kalendar rada školske godine 2027./2028. 8. Imenovanje razrednika i zamjenika razrednika za šk. god. 2027./2028. 9. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	

	10. Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum šk. god. 2027./2028. 11. Razno	

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada, ravnateljica je imenovala Školski prosudbeni odbor za školsku godinu 2026./2027. za sektor Ekonomije, trgovine i poslovne administracije - zanimanje ekonomist, i sektor elektrotehnike za zanimanje elektroinstalater (JMO) u sljedećem sastavu:

1. Marija Margušić-Novosel, predsjednica Školskoga prosudbenog odbora
2. Jasmina Sukalić, predsjednica Povjerenstva za zanimanje ekonomist
3. Tamara Ćeran, predsjednik Povjerenstva za zanimanje elektroinstalater (JMO)
4. Suzana Stanković, član
5. Aleksandra Pereković, član
6. Danka Božić, član
7. Davor Celić, član
8. Siniša Zgurić, član
9. Josipa Klarić, član

PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj	DNEVNI RED SJEDNICA	VRIJEME	PRISUTNI
1.	***1.sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Konstituiranje Školskog prosudbenog odbora u šk.god.2026./2027. 2. Upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada 3. Plan rada Školskog prosudbenog odbora u šk.god.2026./2027. 4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk.god.2026./2027. 5. Razno	do 30. rujna 2026.	Članovi Školskog prosudbenog odbora
2.	***2. sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Potvrđivanje izabranih tema završnih radova 2. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 3.Razno	Studeni 2026.	
3.	***3. sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli uvjete za obranu	Svibanj 2027.	

	2. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom roku 3. Razno		
4.	***4. sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi 3. Razno	Lipanj 2027.	
5.	***5. sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku	Kolovoz 2027.	
6.	***6. sjednica Školskog prosudbenog odbora*** 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi na kraju školske godine	Kolovoz 2027.	

D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Na temelju članka 10. stavak 1., 2. i 3. Pravilniku o polaganju državne mature (NN 01/13., 41/19., 127/19., 55/20.) ravnateljica je imenovala Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2026./2027. u sljedećem sastavu:

1. Marija Margušić-Novosel, ravnateljica – predsjednik Povjerenstva,
2. Antonio Štajdohar, ispitni koordinator državne mature
3. Suzana Stanković, zamjenik ispitnog koordinatora državne mature
4. Tatjana Šimundić, član
5. Jasmina Sukalić, član
6. Izidor Žugaj, član
7. Antonija Ivančan, član

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
1.	***1. sjednica Školskog ispitnog povjerenstva*** 1. Konstituiranje Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027. 2. Upoznavanje s odredbama Pravilnika o polaganju državne mature (Narodne novine, broj 56/26.) 3. Prihvaćanje plana i programa rada Školskog ispitnog povjerenstva 4. Kalendar ispita Državne mature za školsku godinu 2026./2027. 5. Razno	28.9.2026.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
2.	***2. sjednica Školskog ispitnog povjerenstva*** 1. Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili ispite državne mature 2. Razno	18.2.2027.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature
3.	***3. sjednica Školskog ispitnog povjerenstva*** 1. Izvješće ispitnog koordinatora o broju učenika koji su stekli pravo polaganja mature u prvom roku 2. Imenovanje dežurnih nastavnika za provedbu državne mature u prvom roku 3. Razno	25.5.2027.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature
5.	***5. sjednica Školskog ispitnog povjerenstva*** 1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na državnoj maturi u prvom roku šk.god. 2026./2027. – analiza i osvrt na rezultate 2. Organiziranje provedbe Državne mature u drugom roku 2. Imenovanje dežurnih nastavnika za provedbu državne mature u drugom roku 3. Razno	18.8.2027.	Ravnateljica Ispitni koordinator državne mature

E) PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	***1. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Donošenje plana rada Razrednog vijeća, razrednika, razrednog odjela i plana suradnje s roditeljima 2. Utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike prvih razreda i za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3. Dogovor u vezi izrade individualiziranih kurikuluma 4. Razno
Listopad/Studeni	***2. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Praćenje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2. Razno
Prosinac	***3. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta te izrazito uspješnim učenicima 3. Praćenje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 4. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 5. Razno
Ožujak	***4. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika 2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa

	3. Praćenje rada učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 4. Razno
Svibanj	***5. sjednica Razrednog vijeća (za završne razrede)*** 1. Utvrđivanje vladanja učenika završnih razreda 2. Razno
	6. sjednica Razrednog vijeća (za završne razrede) 1. Izvješće razrednika završnih razreda o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Lipanj	***7. sjednica Razrednog vijeća (za završne razrede)*** 1. Utvrđivanje uspjeha učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog nastavnog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno ***8. sjednica Razrednog vijeća (za niže razrede)*** 1. Utvrđivanje vladanja učenika 2. Razno ***9. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Srpanj	***10. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada i utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja 2. Razno
Kolovoz	***11. sjednica Razrednog vijeća*** 1. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnog ispita 2. Utvrđivanje uspjeha elektro usmjerenja nakon održane ljetne praktične nastave 3. Razno

F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan/Listopad	***1. sjednica Vijeća učenika*** 1. Konstituiranje Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027. 2. Imenovanje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika predsjednika i zapisničara 3. Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika 4. Donošenje plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. 5. Upoznavanje sa Statutom Srednje škole Glina, Pravilnikom o kućnom redu, Protokolom o kontroli ulaska i izlaska i Etičkim kodeksom Srednje škole Glina 6. Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027., Godišnji plan i program rada za šk. god. 2026./2027. – upoznavanje s dokumentima 7. Pravilnici i propisi iz područja odgoja i obrazovanja 8. Razno
Studeni	***2. sjednica Vijeća učenika*** 1. Upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama 2. Razmatranje problema u školi i zajednici 3. Dogovor i prijedlozi vezani za školske projekte i obilježavanja 4. Razno
Prosinac	***3. sjednica Vijeća učenika*** 1. Dogovor oko obilježavanja božićnih blagdana i humanitarnih aktivnosti 2. Razmatranje aktualnosti i problema u školi 3. Dogovor oko školskih projektnih aktivnosti 4. Stručna evaluacija provedbe školskog preventivnog programa 5. Razno
Siječanj	***4. sjednica Vijeća učenika*** 1. Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu 2. Analiza rada Vijeća učenika u 1. polugodištu 3. Izostanci s nastave 4. Problemi u nastavi i u obavljanju stručne prakse 5. Razno
Ožujak	***5. sjednica Vijeća učenika*** 1. Dogovor oko projekta "Dan zamijenjenih uloga" 2. Razmatranje odnosa između učenika u školi 3. Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi (altruizam, empatija, suradnja) 4. Razno
Svibanj	***6. sjednica Vijeća učenika*** 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Osvrt na rad Vijeća učenika 3. Prijedlozi za daljnje projekte 4. Stručna evaluacija provedbe školskog preventivnog programa 5. Razno

Uloga Vijeća učenika

- promicanje i zaštita prava i obaveza, te potreba i interesa učenika,
- poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole,
- suradnja sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja,
- predstavljanje stavova učenika stručnim i upravnim tijelima škole, informiranje stručnih i upravnih tijela o njihovim stavovima kad se ocijeni da je to potrebno te stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka,
- promicanje interesa škole u društvenoj zajednici, na čijem području se škola nalazi,
- promicanje aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukativnog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera (okrugli stolovi, debate, fokus grupe, promocije, sportska natjecanja, izleti, ekskurzije),
- suradnja s odgovarajućim ustanovama, udrugama kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Struktura Vijeća učenika

- predsjednik Vijeća,
- zamjenik predsjednika Vijeća
- zapisničar Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća učenika

- organizira i priprema sastanke,
- predlaže dnevni red sastanka,
- vodi sastanke,
- potpisuje dokumente vijeća,
- predstavlja Vijeće učenika u školi i izvan škole,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Vijeće.

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika

- obavlja poslove predsjednika, ukoliko je ovaj spriječen da ih obavlja,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu.

Zapisničar Vijeća učenika

- dužan je voditi zapisnik na svakoj sjednici Vijeća učenika

G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan/Listopad	***1. sjednica Vijeća roditelja*** 1. Verifikacija članova i konstituiranje Vijeća roditelja za šk. god.2026./2027. 2. Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika Vijeća roditelja za šk. god. 2026./2027. 3. Izvješće o provedenim anketama među učenicima i roditeljima u školskoj godini 2025./2026. 4. Mišljenje o Školskom kurikulumu Srednje škole Glina za šk. god. 2026./2027. 5. Mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Srednje škole Glina za šk. god. 2026./2027. 6. Razno.
Studeni	***2. sjednica Vijeća roditelja*** 1. Upoznavanje sa zapisnikom sjednice Školskog odbora i izvješće o kandidatima za ravnatelja/icu Srednje škole Glina 2. Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje kandidata za ravnatelja/icu Srednje škole Glina 3. Donošenje Odluke o imenovanju izbornog Povjerenstva za provođenje tajnog glasovanja (predsjednika i 2 člana) te provođenje tajnog glasovanja radi zauzimanja stajališta Nastavničkog vijeća o kandidatima za ravnatelja/icu Srednje škole Glina, utvrđivanje i objavljivanje ishoda glasovanja 4. Donošenje Zaključka o zauzimanju stajalištu Nastavničkog vijeća po provedenom tajnom glasovanju za imenovanje ravnatelja/ice
Siječanj	***3. sjednica Vijeća roditelja*** 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika u 1. polugodištu šk. god. 2026./2027., 2. Razmatranje međusobnih odnosa učenika, roditelja i nastavnika te kako ih unaprijediti, 3. Razmatranje planova školskih izleta i ekskurzija, 4. Razno.
Srpanj	***4. sjednica Vijeća roditelja*** 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika na kraju školske godine 2026./2027. 2. Poteškoće s kojima su se učenici i roditelji susreli tijekom ove školske godine te kako ih ubuduće izbjeći, 3. Razno.

Kolovoz	***5. sjednica Vijeća roditelja*** 1. Organizacija rada u školskoj godini 2027./2028., 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine, 3. Razno.

H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Cilj: stvaranje sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja za rast i razvoj učenika.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Pregled za primjereni oblik školovanja Organizacija prijevoza i upoznavanje sa socijalnim statusom učenika Osiguranje učenika Uređenje škole i neposrednog okoliša Zdravstveni odgoj	Školska liječnica Ravnatelj Tajništvo Razrednici Tehnička služba Vanjski suradnici Pedagoginja
Listopad	Organiziranje predavanja na temu prevencije trgovine ljudima Sistematski pregled - individualni savjetodavni rad Provođenje ankete "SESU-1" Zdravstveni odgoj	Vanjski suradnici Školska liječnica MUP, Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagoginja
Studeni	Projekt "Zdrav za 5" Predavanja na temu prevencije ovisnosti i kockanja Zdravstveni odgoj	MUP Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagog
Prosinac	Izlaganje MUP-a na temu prevencije ovisnosti Profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj	Razrednici Pedagog Vanjski suradnici
Veljača	Zdravstveni odgoj Radionice i aktivnosti za borbu protiv ovisnosti Projekt "Zdrav za 5"	Razrednici Djelatnici ZZJZ Pedagog MUP
Ožujak	Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Pedagog Razrednici Učenici
Travanj	Obilježavanje Dana planete Zemlje	Učenici

	Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Razrednici Predmetni nastavnici
Lipanj	Zdravstveni odgoj	Učenici Razrednici
Tijekom godine – prema dogovoru	Cijepljenje	Školska liječnica Medicinska sestra Učenici

I) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika i razrednog odjela, uređivanje e-Dnevnika, e-Matice i ostale razredne dokumentacije. Upoznavanje učenika organizacijom rada škole, kućnim redom, etičkim kodeksom te zakonima i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja 2. Organizacija prvog roditeljskog sastanka u novoj školskoj godini (upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz pripadajuću izmjenu, Protokolom o kontroli ulaska i izlaska) i izbor člana Vijeća roditelja, 3. Individualni kontakti (suradnja) s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 4. Planiranje izleta i ekskurzija, maturalnog putovanja i maturalne zabave. 5. Sjednica Razrednog vijeća	Rujan 2026.
1. Vođenje pedagoške dokumentacije: izostanci, pedagoške mjere. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Sjednica Razrednog vijeća. 4. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 5. Ispunjavanje anketnog lista za profesionalno informiranje (za učenike završnih razreda usmjerenja ekonomist i opća gimnazija). 6. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program	Listopad 2026.
1. Administrativni poslovi 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća. 3. Organizacija i izvedba drugog roditeljskog sastanka (dogovor o izvedbi izleta i maturalnog putovanja). 4. Praćenje uspjeha i vladanja učenika.	Studeni 2026.

1. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program, 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: pisanje izvješća o uspjehu učenika pojedinačno i/ili organizacija roditeljskog sastanka na kojem će roditelji biti upoznati s uspjehom učenika. 4. Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole (božićni program i dr.) 5. Sjednica Razrednog vijeća.	Prosinac 2026.
1. Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 4. Praćenje prijava državne mature i suradnja s ispitnim koordinatorom.	Siječanj 2027.
1. Administrativni poslovi: e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Organizacija i izvedba trećeg roditeljskog sastanka. 3. Suradnja u pripremanju i provođenju natjecanja. 4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora	Veljača 2027.
1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program 3. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 4. Sjednica Razrednog vijeća	Ožujak 2027.
1. Administrativni poslovi: e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 3. Organizacija i izvedba četvrtog roditeljskog sastanka. 4. Sudjelovanje u pripremi i praćenje provedbe Državne mature.	Travanj 2027.
1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka u e-Maticu, ispis svjedodžbi za učenike završnih i maturalnog razreda i dr. 4. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature. 5. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora 6. Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede i maturalni razred. Maturalna zabava.	Svibanj 2027.

1. Obilježavanje Dana škole 2. Popis obaveznih udžbenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama učenika u e-Maticu, ispis svjedodžbi za učenike ostalih razreda. 4. Sjednica Razrednog vijeća. 5. Provedba izleta i ekskurzija. 6. Pisanje izvješća o realiziranim izletima i ekskurzijama. 7. Planiranje dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita i rad u povjerenstvima za popravne ispite. 8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 9. Suradnja u radu ispitnih povjerenstava na obrani završnog rada (ekonomisti) i naučničkog ispita (elektrotehnika JMO). 10. Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih i maturalnog razreda.	Lipanj 2027.
1. Administrativni poslovi. Upis učenika: sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva.	Srpanj 2027.
1. Administrativni poslovi. 2. Sudjelovanje u radu povjerenstava na jesenskom roku popravnih ispita. 3. Sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava na jesenskom roku obrane završnog rada i naučničkog ispita. 4. Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva na jesenskom roku upisa u srednju školu. 5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature u jesenskom roku. 6. Planiranje i programiranje rada za iduću školsku godinu.	Kolovoz 2027.

J) OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

U okvirnim planovima rada razrednih odjela planirane su teme i okvirni broj sati po mjesecima. Svaki razrednik će u operativnom programu prilagoditi sadržaje, načine izvedbe, oblike rada ovisno o interesima učenika, posebnostima razrednog odjela, aktualnim temama i mogućnostima izvedbe i taj će plan dostaviti pedagoginji i ravnateljici.

I. razredi

1.a – Željko Jambrešić
1.b – Danka Božić
1.d – Izidor Žugaj

PRVI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji

Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- *GOO* Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razr. odjelu - *GOO* Nova škola, izazovi i odluke koje donosimo Vrijednosti izbora životnog stila - uvažavanje različitosti - *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Obilježavanje Dječjeg tjedna Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Prehrambeni stilovi i zdravi stilovi života – *zdravstveni odgoj* Abeceda prevencije – radionica po izboru	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – *zdravstveni odgoj* Međuljudski odnosi u razredu. Problemi s kojima se susrećem. Kako organizirati slobodno vrijeme.	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagoginja
Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici – *GOO* Ljudska prava- *GOO* Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru – *zdravstveni odgoj*	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Razlozi izostanaka i što poduzeti da se smanje. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – *zdravstveni odgoj* Sigurnost na internetu. Komuniciranje u vezi – *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Obilježavanje Valentinova Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje - *zdravstveni odgoj* Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje II. – *zdravstveni odgoj*	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Adolescencija – značajke i problemi. Stres i borba protiv stresa. Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti. Nenasilno rješavanje sukoba- *GOO*	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Vrijednosti izbora životnog stila – *zdravstveni odgoj* Odnosi u obitelji.- *GOO* Prevencija nasilja u različitim okolnostima – *zdravstveni odgoj* Sređivanje pedagoške dokumentacije	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Medijski prikaz spolnosti – *zdravstveni odgoj* Analiza uspjeha i vladanja. Koliko smo se upoznali u ovoj školskoj godini. Dogovori o učeničkim ekskurzijama.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije. Razmatranje uspjeha na kraju nastavne godine i zaključivanje ocjene vladanja. Radionica po izboru iz projekta „Škole podrške“	1 1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

II. razredi

2.a – Ljerka Iharoš
2.b – Suzana Vujičić
2.d – Antonio Štajdohar

DRUGI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- *GOO* Obilježavanje Dječjeg tjedna Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razrednom odjelu - *GOO* Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici, Pedagog, Vanjski suradnici
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – *zdravstveni odgoj* Pravilna prehrana i dodaci prehrani. – *zdravstveni odgoj* Odnosi adolescenata prema vršnjacima i odraslim osobama. Tolerancija je moj izbor.	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Konfliktne situacije i ponašanje u njima Primjereno ponašanje na športskim natjecanjima. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – *zdravstveni odgoj* Utjecaj okoline.	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog, Djelatnici ZZJZ
Obilježavanje Dana čovjekovih prava Kultura škole – *zdravstveni odgoj* Kako postići bolji uspjeh i kako što manje izostajati s nastave. Abeceda prevencije – radionica po izboru	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta. Kako reći NE. Razvoj osobnog identiteta- *GOO* Abeceda prevencije – radionica po izboru	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- *zdravstveni odgoj* Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- *zdravstveni odgoj* Prihvaćanje različitosti- *GOO*	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Razumijevanje vlastitih potreba. Kako donositi dobre odluke? Kako koristim slobodno vrijeme – *zdravstveni odgoj* Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Pozitivne vrijednosti života. Spolno/rodno nasilje Pojam zdravlja. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti. – *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici

Obitelj temeljna ljudska zajednica- *GOO* Moral i moralnost. Ekološko ponašanje. Dogovor za učeničke ekskurzije.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Radionica po izboru iz projekta „Škole podrške“ Sređivanje pedagoške dokumentacije. Analiza uspjeha i zaključivanje ocjene vladanja.	1 1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

III. razredi

3. a – Renata Jasmina Stepanec
3. b – Aleksandra Pereković
3. d – Tamara Ćeran

TREĆI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- *GOO* Razgovor o organizaciji u novoj školskoj godini Planiranje budućnosti – *zdravstveni odgoj* Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim?	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.- *GOO* Obilježavanje Dječjeg tjedna Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora – *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Neprimjerene pojavnosti – *zdravstveni odgoj* Alkohol i promet – *zdravstveni odgoj* Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – *zdravstveni odgoj* Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje – *GOO*	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Prava čovjeka i djece. - *GOO* Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - *GOO* Analiza uspjeha i vladanja.	1 1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Zašto izostajemo s nastave. Što trebam promijeniti kod sebe da bih imao bolji uspjeh. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – *zdravstveni odgoj*	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Prevencija rizičnih ponašanja (maturalno putovanje) – *zdravstveni odgoj* Ciljevi za budućnost. – *PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA* Razvoj osobnog identiteta- *GOO*	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici

Sigurnost na internetu. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. – *zdravstveni odgoj* Brak, roditeljstvo i obitelj – *zdravstveni odgoj* Rad na izradi plana maturalnog putovanja.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Abeceda prevencije – radionica po izboru Kako provodimo slobodno vrijeme. Pozitivne vrijednosti života. Izvori stresa.	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – *zdravstveni odgoj* Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – ZOO Prihvaćanje različitosti. Tolerancija je moj izbor.- *GOO*	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Ekološko ponašanje. Radionica po izboru iz projekta „Škole podrške“ Analiza uspjeha i zaključivanje ocjene vladanja.	1 1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

IV. razredi

4.a – Tatjana Šimundić
4.b – Jasmina Sukalić

ČETVRTI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- *GOO* Upoznavanje učenika s organizacijom i kalendarom rada u školskoj godini 2025./2026. -*GOO* Profesionalno usmjeravanje učenika Izrada završnog rada i državna matura.	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Obilježavanje Dječjeg tjedna Živim li zdravo? Vrijednosti izbora životnog stila / radionica – *zdravstveni odgoj* Alkohol i promet / radionica – *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici, Pedagog
Što me čini sretnim, a što me uznemirava? Abeceda prevencije – radionica po izboru Što učiniti da poboljšamo školski uspjeh? Verbalna i neverbalna komunikacija- *GOO*	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
AIDS se ne događa nekome drugome - budi odgovoran/na Prava čovjeka. Abeceda prevencije – radionica po izboru U susret božićnim i novogodišnjim blagdanima.	1 1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Informacije o načinu izrade završnog rada i o njegovoj obrani. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) / radionica – *zdravstveni odgoj*	1 1	Siječanj	

Prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda- *GOO*	1		Razrednik, učenici
Spolnost i ljubav. Pokazujemo li osjećaje drugim ljudima ? –Valentinovo Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi, sportu...) / radionica – *zdravstveni odgoj*	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Zašto toliko izostajemo s nastave? Stres i borba protiv stresa. Pozitivne vrijednosti života Višedimenzionalni model zdravlja / radionica – *zdravstveni odgoj*	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Kako reći NE Dan planeta Zemlje 22. travnja- *GOO* Pripreme za maturalnu zabavu i izradu godišnjaka Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave.	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Organizacija maturalne zabave. Pripreme i dogovori za maturalnu večer i izradu godišnjaka. Analiza uspjeha i zaključivanje ocjene vladanja.	1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici

DODATNE TEME – po izboru razrednika

Kako organizirati vlastito učenje
Mnemotehnike
Samopoštovanje, tjeskoba i drugi problemi adolescenata
Biti svoj (izgled, ponašanje, odijevanje, govor)
Utjecaj medija i reklama
Odlike dobre veze
Vještine komuniciranja
Bonton
Ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama
Uloga roditelja u odgoju i odnos prema njima
Stereotipi, predrasude i diskriminacija
Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
Moderni oblici ovisnosti (društvene mreže, mediji…)
Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo…

Međupredmetne teme propisane kurikulumom uključene su i u rad razrednog odjela: osobni i socijalni razvoj, zdravlje, poduzetništvo, održivi razvoj, informacijsko-komunikacijske tehnologije, građanski odgoj, učiti kako učiti.

K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika:

- **Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika i književnosti, voditeljica aktiva**
- Matea Marić, magistra povijesti umjetnosti i magistra sociologije
- Kristina Pentek, prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Jurica Maraković, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Marko Dotlić, prof. engleskog jezika i književnosti,
- Tamara Ćeran, sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
- Kristian Županić, magistar edukacije latinskog jezika i književnosti i magistar edukacije grčkog jezika i književnosti

Aktiv humanističke skupine predmeta:

- **Tatjana Šimundić, prof. povijesti i geografije, voditeljica aktiva,**
- Anamarija Mihalić, magistra muzeologije i upravljanja baštinom i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, stručni suradnik knjižničar,
- Josipa Klarić, mag. paed., stručni suradnik pedagog,
- Marijo Ožaković, akademski muzičar trubač i prof. trube,
- Antonija Ivančan, magistra religijske pedagogije i katehetike
- Martina Labaš, prof. filozofije i religijskih znanosti,
- Marin Fran, prof. filozofije i sociologije,
- Ivana Vuić, diplomirani psiholog,
- Antonio Štajdohar , prof. kineziologije,
- Tihomir Pucović, prof. fizičke kulture

Aktiv prirodno – matematičke skupine predmeta i geografije:

- **Renata Jasmina Stepanec, prof. matematike i fizike, voditeljica aktiva,**
- Branko Sučević, prof. informatike i matematike,
- Suzana Vujičić, prof. matematike,
- Adela Kadrić Dobrenić, sveučilišna prvostupnica matematike i fizike
- Iva Križe Krtić, prof. geologije i geografije,
- Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije.

Aktiv nastavnika strukovnih predmeta ***(ekonomija i elektrotehnika)*****:**

- **Suzana Stanković, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta, voditeljica aktiva**
- Danka Božić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Aleksandra Pereković, mag. oec, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Jasmina Sukalić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Siniša Zgurić, magistar inženjer elektrotehnike, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta

- Davor Celić, inženjer poslovne informatike, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta

Plan i program rada aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Izvješća sa seminara u kolovozu 3. Pisanje napomena i opisnih ocjena u e-dnevnik 4. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izložbama 5. Plan dana koje ćemo obilježiti 6. Plan kulturne i javne djelatnosti aktiva	Rujan 4 sata
2.	1. Dan učitelja 2. Obilježavanje Mjeseca knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Glina 3. Ispitni katalozi za DM 4. Aktualna problematika 5. Primjeri dobre prakse	Listopad 4 sata
3.	1. Dani sjećanja – Vukovar 2. Dogovor za obilježavanje Dana prava čovjeka 3. Priprema Božićnog programa 4. Aktualna problematika	Studeni 4 sata
4.	1. Analiza kriterija ocjenjivanja 2. Aktualna problematika	Prosinac 3 sata
5.	1. Izvješća sa seminara 2. Primjeri dobre prakse 3. Analiza rada i učenja u 1. polugodištu 4. Dogovor o programu za obilježavanje Dana škole 5. Dogovor o pripremi učenika za susrete i natjecanja	Siječanj 4 sata
6.	1. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 2. Dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatskoga jezika 3. Pripremne aktivnosti za obilježavanje Dana škole 4. Analiza nastavnog procesa	Veljača 4 sata
7.	1. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 2. Analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima 3. Dogovor o provedbi projekta *Dana zamijenjenih uloga*	Ožujak 4 sata
8.	1. Dogovor o obilježavanju Noći knjige 2. Svjetski dan umjetnosti 3. Primjeri dobre prakse 4. Aktualna problematika	Travanj 2 sata
9.	1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku školske godine	Svibanj 3 sata

10.	1. Plan odlazaka na seminare 2. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 3. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu	Lipanj 2 sata
11.	1. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za narednu školsku godinu 2. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o daljnjem radu	Kolovoz 2 sata

Plan i program rada aktiva društveno – humanističke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Plan rada aktiva za školsku godinu 2026./2027. 2. Planiranje stručnih ekskurzija 3. Planiranje projekata 4. Planiranje javne djelatnosti; obilježavanje bitnih obljetnica 5. Plan stručnih usavršavanja 6. Razno	Rujan 4 sata
2.	1. Izvješća sa stručnih usavršavanja 2. Izvješće o provedenim projektima 3. Izvješće sa stručnih ekskurzija 4. Plan i organizacija natjecanja u školi 5. Analiza rezultata rada nakon prvog polugodišta 6. Razno	Siječanj 4 sata
3.	1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata 2. Rad na projektima; izvješće o realiziranim projektima 3. Stručno usavršavanje unutar škole - predavanje 4. Razno	Travanj 4 sata
4.	1. Plan raspodjele satnice u novoj školskoj godini 2. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 3. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj školskoj godini 4. Izvješća sa seminara i terenskih nastava 5. Odabir voditelja aktiva za novu školsku godinu 6. Razno	Lipanj, srpanj, kolovoz 4 sata

Plan i program rada aktiva prirodno-matematičke skupine predmeta i geografije

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma te usklađivanje GIK- ova (planiranje predmetnih korelacija) 2. Planiranje stručnih ekskurzija	rujan

	3. Planiranje projekata 4. Planiranje javne djelatnosti 5. Plan stručnih usavršavanja 6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 7. Sudjelovanje u projektu Tjedan održivog razvoja	
2.	1. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	listopad
3.	1. Analiza realizacije GIK- ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih 2. Analiza priprema maturanata za polaganje ispita Državne mature 3. Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike i geografije 4. Provedba projekta Večer matematike 5. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta 6. Planiranje rada u drugom polugodištu 7. Sudjelovanje na manifestaciji Advent u Glini	studeni/ prosinac
4.	1. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 2. Provođenje školskih natjecanja 3. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u drugom polugodištu	siječanj
5.	1. Provođenje školskih natjecanja 2. Analiza rezultata na školskim i pripreme za županijska natjecanja	veljača
6.	1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	ožujak
7.	1. Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i analiza rezultata 2. Analiza uspjeha u završnim razredima 3. Sudjelovanje u projektu Dan zamijenjenih uloga 4. Obilježavanje Dana planete Zemlje	travanj/ svibanj
8.	1. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima 2. Dežurstvo nastavnika na ispitima državne mature 3. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 4. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj školskoj godini 5. Prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu	lipanj/ srpanj/ kolovoz

	6. Odabir voditelja aktiva za novu školsku godinu	

Plan i program rada stručnoga vijeća nastavnika strukovnih predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa rada stručnoga vijeća 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama 3. Prijedlog potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za različite aktivnosti i projekte 4. Stručno usavršavanje nastavnika 5. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu i stručno-tematske posjete za ovu šk. god. 6. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja 28.9. – 4.10.2026. 7. Obilježavanje Europskoga tjedna održivog razvoja (ETOR-a) 8. Obilježavanje Dana europske baštine 8. Organizacija rada	rujan 4 sata
2.	1. Prijedlozi, podjela i odabir tema završnih radova 3. Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana štednje 4. Dogovor oko obilježavanja Međunarodnog dana računovođa 5. Aktualna problematika	listopad 4 sata
3.	1. Primjena suvremenih metoda u nastavi 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Dogovor o obilježavanju Dana prava čovjeka 4. Prijedlozi aktivnosti članova za Božićni program i sajam 5. Projekti škole 6. Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	studeni 4 sata
4.	1. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 2. Analiza konzultacija i dinamike izrade završnih radova 3. Formiranje povjerenstava za pripremu i provedbu školskih natjecanja (Poduzetništvo, Računovodstvo, Električne instalacije) 4. Priprema Božićnog programa i svečanog otvorenja obnovljene zgrade 5. Aktualna problematika	prosinac 3 sata
5.	1. Analiza učenja i rada u 1. polugodištu 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima	siječanj 3 sata
6.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog dana prava potrošača 2. Dinamika izrade završnih radova	veljača 3 sata

7.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog tjedna novca 2. Analiza nastavnog procesa u završnim razredima 3. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 4. Osvrt na rezultate postignute na županijskim natjecanjima 5. Sudjelovanje u aktivnostima škole	ožujak 4 sata
8.	1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dinamika izrade i prijave završnih radova 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Pripreme za obilježavanje Dana Europe	travanj 2 sata
9.	1. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 2. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 3. Dogovor o obilježavanju Dana škole 4. Organizacija kontrolnog ispita 5. Dogovor o obilježavanju Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	svibanj 3 sata
10.	1. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 2. Plan odlazaka na stručne skupove 3. Osvrt na obrane završnih radova 4. Organizacija kontrolnog ispita 5. Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	lipanj/srpanj 2 sata
11.	1. Analiza rada u školskoj godini 2026./2027. 2. Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje 3. Dogovor o stručno-tematskim posjetama i izvanučioničkoj nastavi za školsku godinu 2027./2028. 4. Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu 5. Izvješća sa stručnih skupova 6. Izbor voditelja stručnoga vijeća za školsku godinu 2027./2028.	kolovoz 3 sata

Napomena: Prema potrebi programi stručnih vijeća će se dopunjavati ili mijenjati ovisno o naputcima MZOM-a, AZOO-a i ASOO-a

L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Plan suradnje s roditeljima temelj je kvalitetnog partnerstva između škole i obitelji, s krajnjim ciljem dobrobiti i uspješnog razvoja učenika. Dobar plan suradnje sadrži nekoliko ključnih oblika i koraka:

Oblici suradnje

- **Roditeljski sastanci:** Održavaju se minimalno 3 puta godišnje. Prvi je uvodni (plan rada, zakoni i propisi iz područja odgoja i obrazovanja, školski akti, kućni red, projekti), središnji tematski (prema potrebama razrednog odjela), a završni donosi pregled i evaluaciju godine.
- **Individualni razgovori:** Redoviti susreti i otvorene konzultacije (prema dogovoru ili radnom vremenu) radi uvida u djetetov napredak, emocionalno stanje i potrebe.

- **Svakodnevna informalna komunikacija:** Kratke razmjene informacija važnih za obrazovanje učenika (opravdavanje izostanaka i slično)
- **Radionice i sudjelovanje:** Zajedničke aktivnosti u kojima roditelji, nastavnici i učenici zajedno stvaraju, uče i sudjeluju u životu ustanove (npr. kreativne radionice, akcije, svečanosti).
- **Vijeće roditelja i pisane obavijesti:** Savjetodavna tijela za unaprjeđenje rada te digitalne i pisane poruke (e-dnevnik, oglasne ploče, mailovi)

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka, predavanja i individualnih konzultacija (informacija za roditelje), koje će biti svakog tjedna te putem otvorenih satova svih predmetnih nastavnika. Prema potrebi razrednik će sazvati zajedničke sastanke roditelja, učenika i nastavnika o čemu će se odlučiti na sjednici Razrednog vijeća i sastanku Vijeća roditelja te učenika. Termine za informativne razgovore nastavnici dostavljaju pedagoginji nakon izrade rasporeda nastave te ih pedagoginja objavljuje na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole. Plan održavanja roditeljskih sastanaka i teme razrednici dostavljaju ravnateljici i stručnoj službi škole.

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

VRIJEME	OBLIK I SADRŽAJ
Rujan	- sastanak roditelja - formiranje Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja sa školskim zahtjevima i obvezama djece, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - upoznavanje roditelja sa školskim aktima: Kućni red škole, Protokol o kontroli ulaska i izlaska, Statut, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole - dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom i školom, - upoznavanje roditelja sa školskim prostorom
Listopad	- konzultacije s roditeljima – individualno - informirati roditelje o napretku učenika i problemima učenika - informiranje roditelja o školskim projektima
Studeni	- sastanak roditelja - informacije o napretku učenika (za odjel i pojedinačno)
Prosinac	- pojedinačni razgovori s roditeljima o uspjehu/neuspjehu učenika.

Siječanj	- sastanak roditelja - informacije o polugodišnjem uspjehu i vladanju učenika, - izvještaj o zaključcima Razrednog vijeća i što je učinjeno u praćenju učeničkog napredovanja - pitanja i prijedlozi roditelja - dogovor o ekskurziji, izletu (na kraju godine i maturalnoj zabavi)
Ožujak	- individualni razgovori s roditeljima
Travanj	- individualni razgovori s roditeljima
Svibanj	- sastanak roditelja - informiranje o napredovanju učenika - dogovor o mjerama do kraja godine - informiranje o predloženim mjerama razrednog odjela - pitanja i prijedlozi roditelja

M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
RUJAN	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i seminarskih radova • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Prijava škole i učenika na kviz Mreža čitanja 2026./2027. • Prijava događaja u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige 2026.	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar Knjižničar u suradnji s razrednikom	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i obnavljanje narudžbe za novu školsku godinu • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih priručnika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog	Izložbe, susreti, predavanja		6 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice novim naslovima • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća		Knjižničar	4 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
LISTOPAD	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom • Priprema za kviz Mreža čitanja • Rad na tekućim projektima (zadruga)	Nastavni sat Grupni i frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalozi	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	40 sati
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom • Kupnja novih knjiga i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora	Knjižničar u suradnji s razrednicima	4 sata
	4. Kulturna i javna djelatnost • MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – moto *Od priče do otkrića* • 12.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) • Ažuriranje internetske stranice škole i školskih društvenih mreža	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, vjeroučitelj i voditelji stručnih aktiva	8 sati
	5. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Praćenje webinara	Stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH	8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
STUDENI	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima drugih razreda – informacijsko čitanje • Rad s učenicima trećih razreda - citiranje • Upute za izradu plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice i sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – priprema Mreža čitanja	Radionica u knjižnici za učenike drugih i trećih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	55 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • 16.11. Međunarodni dan tolerancije • 18.11. Dan sjećanja na Vukovar • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta • Ažuriranje web stranice škole i školskih društvenih mreža	Pano knjižnice i izložbe knjiga	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika	12 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Interliber – 10.11. – 15.11. 2026. • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Praćenje webinara i stručnih skupova	Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva, razmatranje nabave nove stručne literature • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
PROSINAC	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Rad s učenicima četvrtih razreda – pretraživanje online kataloga • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata • Pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mreža čitanja	Radionica, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar i predmetni nastavnici	70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada knjižnične građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	60 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje knjižnice i škole u božićnom duhu • 6.12. – Sveti Nikola • 14. – 23. 12. – U susret Božiću • Ažuriranje web stranice i školskih društvenih mreža	Izložba na panou knjižnice	Knjižničar i Knjižničar i vjeroučitelji	15 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • Praćenje webinara	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar	8 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća • Priprema za redovni godišnji otpis građe • Izvješće o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2026.	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računovođom škole	3 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe • Rad na tekućim projektima	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu • Sažimanje godišnje statistike	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	70 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Uređenje panoa: • 10. 1. – svjetski dan smijeha • 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • 27. 1. - Dan sjećanja na holokaust • Ažuriranje web stranice i školskih društvenih mreža	Izložba u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorom povijesti	6 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici	Nova stručna literatura i periodika Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničar	16 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvješće računovodstvu o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.		Knjižničar	8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – članovi zadruge	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i predmetni profesori	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima • 9. 2. – Dan sigurnijeg interneta • 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" • 21.2. – Dan materinskog jezika • 22.2. - Dan NSK / Dan glagoljice • Ažuriranje web stranice i školskih društvenih mreža	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Razvojnom službom NSK-a • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici	Dogovor, suradnja	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u vezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar	5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
OŽUJAK	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika • 8.3. – Dan žena • 27.3. – Svjetski dan kazališta • Uskrs – tjedan prije praznika • 25.3.2027. – Dan škole • Ažuriranje web stranice i školskih društvenih mreža		Knjižničar	20 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
TRAVANJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Suradnja u projektu – Dan zamijenjenih uloga (20 godina)	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Ispis naljepnica: signatura i inventarni brojevi • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	Seminari, predavanja i sl.	Knjižničar,	50 sati 20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 2.4. – Međunarodni dan dječje knjige • 22.4. – Dan hrvatske knjige • 23.4. – Svjetski dan knjige i autorskog prava (Noć knjige) • 30.4. – pogubljenje Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	aktiv prof. hrvatskog jezika	
	4. Stručno usavršavanje • Proljetna škola školskih knjižničara	Seminar, tiskani materijal i sl.	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade i završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika dramskom grupom i izbornom nastavom	Predavanje AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničar	10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršavanju i uvezivanju završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito Medijska sekcija	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	Izvještaji, katalozi predmetnica	Knjižničar	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 5. 5. – Dan hrvatske enciklopedije • 8. 5. – Tjedan Crvenog križa • 9. 5. – Dan Europe • 21.5. – Ludi dan (Dan maturanata) • 30.5. – Dan državnosti	Pano i izložbe u knjižnici Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar u suradnji s profesorima	30 sati
	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnim skupovima i okruglim stolovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.		Knjižničar i kulturne ustanove	5 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda	10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
LIPANJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito video grupom – završetak i projekcija filmova	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	50 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazi ZaKi • Kompletiranje časopisa u godišta • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	100 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 26.6. – Napad na Glinu; sudjelovanje u odavanju počasti prvoj žrtvi Domovinskog rata • Ažuriranje web stranice i školskih društvenih mreža	Projekcija filmova Izložba plakata	Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika	7 sata
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu	Suradnja i dogovor s nastavnicima	Knjižničar i nastavnici	6 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A NJ K O L O V O Z	**Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole** • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon završetka školske godine • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu **GODIŠNJI ODMOR**	Rad u knjižnici, Provedba djelomične revizije, izvješća i sl.	Knjižničar	130 sati

N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	**1.**	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga**	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje izvedbene kurikulume rada nastavnika. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	**50**
	2.	**Organizacijski poslovi – planiranje**	Izvršiti pripreme za bolji i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Nastavnici, vanjski suradnici i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, prosinac, lipanj, kolovoz	**100**
		Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Izvješća o realizaciji GPP-a, školskog i strukovnog kurikuluma						
		Statistički podaci na početku školske godine						
		Ažuriranje E-matice, uvid u podatke						
		Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
		Planiranje projekata i istraživanja						
		Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika						
		Pisanje izvješća na kraju 1. ob. razdoblja i na kraju šk. godine						
	3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća	Identificirati učenike s	Nastavnici, učenici, roditelji, mentori i	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad,	**200**

		Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	učenika. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. Unaprijediti učinkovitost odgojno-obrazovnog procesa	posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. Uvesti nove projekte.	članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika		lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	
		Planiranje praćenja napredovanja učenika						
		Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
		Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
		Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
		Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						
		Planiranje i programiranje projekata						
	4.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	Nastavnici, AZOO, MZOM	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	**50**
		Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						

		Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala						
		Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
		Praćenje ostvarivanja NPP-a						
		Otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa						
		Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana unapređenja po prioritetnim područjima						
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	**1.**	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**						
		Suradnja s djelatnicima osnovnih škola	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnici, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, socijalni radnici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	**80**
		Pratiti dokumentaciju, pravilnike i odluke o upisima						
		Prijedlozi za strukturu upisnih kvota, elementi i kriteriji za upis						

		Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Pomoć u radu.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Individualno, timski	Tijekom školske godine	**145**
		Radni dogovor povjerenstva za upis						
		Prezentacija škole u osnovnim školama u okružju						
		Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						
		Ažuriranje podataka u sustavu E-upisi						
		Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
	2.	**Rad s nastavnicima**						
		Timsko planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada						
		Praćenje i osuvremenjivanje nastavnog procesa						
		Praćenje rada i rješavanje problema						
		Informiranje o novoj pedagoško-psihološkoj literaturi						
		Predavanja i radionice za nastavnike						

	Individualni sastanci s nastavnicima-savjetovanje i pomoć						
	Rad s nastavnicima pripravnicima						
3.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Predložiti nastavnicima odgojno-obrazovnu praksu.	Učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	**140**
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada						
	Posjet nastavi, strukturirano praćenje nastave						
	Pregled dokumentacije nastavnika						
	Praćenje ocjenjivanja učenika						
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata rada.	Nastavnici, ravnatelj	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	Rad u RV						
	Rad u NV						
	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razvijati zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Nastavnici			
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		Učenici, nastavnici	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za	Pratiti napredovanje učenika					

		popravne, predmetne i razredne ispite						
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	**4.**	**Rad s učenicima**	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	**200**
		Savjetovanje učenika; individualni razgovori						
		Vijeće učenika						
		Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju						
		Rad s učenicima na projektima škole						
		Radionice i predavanja za učenike						
		Prevencija neprihvatljivog ponašanja						
	5.	**Rad s učenicima s posebnim potrebama**	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje.	Učenici, nastavnici, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	**100**
		Identifikacija učenika s posebnim potrebama						
		Upis i rad s novopridošlim učenicima						
		Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
	6.	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Rano otkrivanje i kontinuirani rad u odgojno – obrazovnoj vertikali, suradnja između institucija. Poboljšanje komunikacije između dionika.	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje	Učenici, nastavnici, roditelji	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	**90**
		Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s ravnateljem						
		Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…						

	Suradnja s HZJZ MUP-om, Centrom za socijalnu skrb		učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima.				
	Savjetodavni rad s nastavnicima-pripravnicima						
	Suradnja s okruženjem						
7.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, osobine ličnosti	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjeti visokoškolskim ustanovama	Tijekom školske godine	**30**
	Suradnja s nastavnicima na poslovima PO						
	Predavanja za učenike završnih razreda						
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocjena vlastitih sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	**20**
	Individualna savjetodavna pomoć						
	Vođenje dokumentacije o PO						
8.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, međusektorska suradnja, koordinacija	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	**20**
	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (ZO)						
	Suradnja u organizaciji izleta,						

		terenske i izvanučioničke nastave						
	9.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole**	Koordiniranje aktivnosti i suradnja sa nastavnicima i stručnom službom.		Nastavnici, učenici, roditelji, ravnatelj, knjižničarka	Radionice i izložbe, međusektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	**40**
VREDNOVANJE	**1.**	**Vrednovanje i samovrednovanje**	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje	Učenici, nastavnici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	**170**
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						
		Rad i suradnja u timu za kvalitetu						
		Samovrednovanje-analiza rada						
		Sudjelovanje u izradi instrumenata za prikupljanje podataka, prikupljanje, obrada i						

		organiziranje podataka o samovrjednovanju škole		odgojno-obrazovnog rada				
		E-kvaliteta						
		Izrada projekta i provođenje istraživanja						
		Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja						
		Suradnja u obradi i interpretaciji rezultata istraživanja						
		Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						
STRUČNO USAVRŠAVANJE	**1.**	**Stručno usavršavanje pedagoga**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Promicati stručno usavršavanje nastavnika	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad,, frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	Tijekom školske godine	**105**
		Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
		Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
		Stručno usavršavanje u školi-NV, aktivi-nazočnost						
		ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						

		Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						
		Usavršavanje u okviru projektnih aktivnosti						
		Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO,ASOO i ostalih institucija-sudjelovanje						
	2.	**Stručno usavršavanje nastavnika**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	Nastavnici, nastavnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine	**50**
		Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
		Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi)						
		Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						
		Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						
		Rad s nastavnicima pripravnicima						
		Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo						

		Rad s nastavnicima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	**1.**	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	Svi dionici	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	**50**
		Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
	2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati	Ravnatelj, međusektorska suradnja,	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu		
		Briga o školskoj dokumentaciji						
		Pregled učiteljske dokumentacije						

		Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		vođenje pedagoške dokumentacije.				
		Vođenje dokumentacije o radu						
	3.	**OSTALI POSLOVI**						
		Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Ažuriranje web stranice Administracija e-Matice Administracija HUSO sustava Kontrola e-Dnevnika Administracija e-Kvalitete (Samovrjednovanje)	Svi dionici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)		**144**
							SVEUKUPNO:	**1784**

10. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Članovi školskog tima za provođenje preventivnog programa u školskoj godini 2026./2027.:

1. Marija Margušić-Novosel – ravnateljica
2. Josipa Klarić – koordinator Školskog preventivnog programa, stručni suradnik pedagog
3. Danka Božić, član
4. Ljerka Iharoš, član
5. Anamarija Mihalić, član

10. 1. Uvod

Prevencija je skup mjera i postupaka usmjerenih sprečavanju nepoželjnih oblika ponašanja. Školska ustanova obvezna je donijeti i provoditi školske preventivne programe koji su dio godišnjeg plana i programa ili školskog/domskog kurikuluma (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, NN 132/13). Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osigurava sigurnost i zaštitu zdravlja u školskim ustanovama propisujući obvezu školskim ustanovama da: stvaraju uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavaju neprihvatljive oblike ponašanja, brinu o sigurnosti učenika, osiguravaju uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinu o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavaju nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine, prate socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimaju mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, te pružaju savjetodavni rad učenicima. Prevencijom osnažujemo kapacitete pojedinaca, njihovih obitelji i stručnih osoba u donošenju pozitivnih odluka i smanjivanju štete zbog donesenih negativnih odluka. U tome smislu prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti može biti primarna (uključuje informativni, edukativni i savjetodavni rad o mogućim štetnim posljedicama ovisničkog ponašanja, te osnaživanje i pomoć u razvijanju pozitivnih životnih stilova), sekundarna (već uključuje neposredni rad s osobama koje se rizično ponašaju i/ili već eksperimentiraju sa sredstvima ovisnosti) i tercijarna (uključuje kompleksne psihosocijalne i medicinske tretmane osoba koje su u doticaju sa sredstvima ovisnosti, u smjeru sprječavanja daljnjeg ovisničkog ponašanja ili smanjivanja štete od takvoga ponašanja). Unatoč sveprisutnoj svijesti o tome koliko zlo predstavlja droga ili koliki stupanj očaja predstavlja ovisnost, posljednjih godina u Hrvatskoj broj ovisnika raste. Taj alarmantan podatak traži od države da što veći broj resora osposobi za provođenje preventivnih propagandnih aktivnosti.

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji, jer je to mjesto gdje se mogu korigirati eventualni propusti obitelji.

Osnovu programskih sadržaja čini razvoj socijalnih vještina kod učenika i to:

- ♦ samopoštovanje (osjećaj vlastite vrijednosti i samopouzdanje)
- ♦ zadovoljavanje potreba
- ♦ rješavanje problema (donošenje odluka)
- ♦ umijeće stvaranja uspješnih veza.

Izbor ovih socijalnih vještina nije slučajan ako znamo da se adolescencija smatra kritičnim periodom za jasno definiranje identiteta ličnosti. U procesu definiranja identiteta opažanjem i razmišljanjem o sebi traži odgovor na pitanje "tko sam ja?". Razvijanje pozitivne svijesti je ono što djeci daje pozitivnu moć, energiju i motivaciju.

Samopoštovanje djetetu dopušta da bude ponosno na ono što učini, potiče na aktivnost, omogućuje uživanje u uspjehu i osjećaj zadovoljstva sobom kako bi dijete ojačalo otpornost prema visokorizičnim ponašanjima.

Za socijalni razvoj vršnjaci postaju najvažnijim izvorom socijalizacije. Oni adolescenti koji nemaju prisnih prijatelja teže postižu dobre socijalne prilagodbe, a imaju teškoća i u tome da postanu članovima neke uže grupe vršnjaka. Znati uspostaviti komunikaciju, poštivati sebe (ne omalovažavajući druge), zauzeti aktivnu strategiju rješavanja problema, sve to omogućava kreiranje pozitivnih situacija i izbjegavanje loših.

Osim rada na poticanju socijalnih vještina dio programa čini davanje informacija o štetnosti sredstava ovisnosti potičući na razmišljanje o zdravim i poželjnim oblicima ponašanja. Pravilna izmjena fizičkih i psihičkih aktivnosti, kao i poželjan oblik zadovoljavanja potreba za zabavom i pozitivnom afirmacijom učenika, jedan je od razloga poticanja interesa učenika za uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti škole.

10.2. Cilj

Ciljevi školske preventivne strategije:

- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja
- razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pomaganje drugima
- volontiranje
- pozitivno usmjeravanje na aktivno provođenje slobodnog vremena
- promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja
- suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
- poticanje učenika na tolerantno ponašanje prema drugima
- prihvaćanje različitosti
- promicanje važnosti kvalitetnih komunikacijskih vještina

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih

- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

Za nastavnike:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

10.3. Razine prevencije

1. Univerzalna prevencija

- usmjerena na sve učenike škole

- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Selektivna prevencija

- usmjerena na učenike iz rizičnih skupina
- diskretni, osobni zaštitni postupak
- specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

3. Indicirana prevencija

- usmjerena na učenike s teškoćama u emocionalnom i socijalnom funkcioniranju individualni rad s učenicima s već utvrđenim poteškoćama
- usmjerena poticanju optimalnog socioemocionalnog razvoja
- suradnja sa službom školske medicine

10.4. Metode i oblici rada/provođenja aktivnosti

Kako bi se ciljevi ostvarili, provodi se niz mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. Specifične preventivne mjere

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. Osposobljavanje i usavršavanje nastavnika da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori "kvalitetne škole", škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodna životna okolina, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

2. Afirmaciju uspješnog roditeljstva kroz pomoć roditeljima u unapređenju znanja i kvalitete odgoja te unaprjeđivanje znanja i motivacije o metodama odgoja djece.

3. Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske, projektne i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Specifično obrazovanje učenika o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Nositelji:

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policijska uprava, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.)

10.4.1. Oblici rada

Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela (razredništvo)

Razredništvo je skup poslova i radnih zadataka koji obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz razredni odjel, učenike unutar razrednog odjela i roditelje tih učenika, ali i uz nastavnike koji održavaju nastavu u razrednom odjelu te uključuje specifično educiranje o životnim vještinama, odgoj (i obrazovanje o odgoju) i administrativne poslove. Razrednik je jedan od nositelja školskog preventivnog programa. U tom su mu smislu osnovne zadaće:

- suradnja s voditeljem školskog preventivnog programa
- dodatna suradnja s roditeljima učenika koji imaju problem
- uspostavljanje protoka informacija s institucijama i nadležnim tijelima koje mogu suradnički pomoći u radu
- poticanje učeničke kreativnosti (stvaranje osjećaja zadovoljstva učenika školom i samima sobom; razvijanje osjećaja kompetentnosti).

Razrednik bi pojedine teme trebao uklopiti u plan i program rada razrednog odjela prema specifičnim potrebama razrednog odjela. Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru.

Školski preventivni program za srednju školu prilagođava se specifičnim razvojnim potrebama adolescenata. Naglasak je na razvoju kritičkog mišljenja, prepoznavanju rizika, upravljanju emocijama i vršnjačkom pritisku.

10.5 Ključna područja i aktivnosti

Godišnji plan rada razrednika treba obuhvatiti ključna područja razvoja učenika: od digitalne pismenosti i mentalnog zdravlja do profesionalne orijentacije i prevencije nasilja. Teme se obrađuju putem pedagoških radionice, predavanja i projektnih aktivnosti koje se utvrđuju Godišnjim planom i programom rada škole te Kurikulumom škole. Planove rada razrednici izrađuju u suradnji sa stručnom službe škole.

Ključna područja su:

Mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit i osobni razvoj

- **Upravljanje stresom:** Kako se nositi sa školskim pritiskom i ispitnom tjeskobom.
- **Samopoštovanje i slika o sebi:** Izgradnja samopouzdanja i prihvaćanje vlastitog tijela.
- **Emocionalna inteligencija:** Prepoznavanje, izražavanje i kontrola vlastitih emocija. Edukacija učenika kako prepoznati promjene kod sebe i prijatelja te gdje potražiti pomoć.
- **Organizacija vremena:** Kako uskladiti učenje, slobodno vrijeme i odmor.

Digitalni svijet i medijska pismenost

- **Sigurnost na internetu:** Zaštita osobnih podataka i prepoznavanje online prijevara.
- **Elektroničko nasilje (*Cyberbullying*):** Kako reagirati i kome se obratiti u slučaju nasilja na mrežama.
- **Utjecaj društvenih mreža:** Kritički osvrt na "savršene" živote influencera i nerealne standarde.

- **Ovisnost o ekranima:** Kako postići digitalni „detoks“ i kvalitetno provesti vrijeme bez mobitela.

Odnosi u razredu i društvu (Komunikacija i tolerancija)

- **Nenasilno rješavanje sukoba:** Kako komunicirati bez agresije i rješavati nesuglasice.
- **Vršnjački pritisak:** Kako reći "NE" i ostati dosljedan sebi.
- **Tolerancija i različitost:** Prihvaćanje učenika drugih kultura, vjera ili s teškoćama u razvoju.
- **Empatija i solidarnost:** Humanitarne akcije i pomaganje slabijima u zajednici.

Zdrav život i prevencija

- **Zdrave navike hranjenja:** Utjecaj brze hrane i energetskih pića na organizam.
- **Važnost sna i kretanja:** Zašto su san i fizička aktivnost ključni za učenje.
- **Prevencija ovisnosti:** Predavanja i radionice na temu štetnosti pušenja, konzumacije alkohola i e-cigareta (*vape*) te štetnosti kockanja u suradnji sa vanjskim institucijama.
- **Sigurnost u prometu:** Radionice za učenike završnih razreda (mlade vozače) u suradnji s autoklubovima i policijom.

Profesionalno usmjeravanje i građanski odgoj

- **Financijska pismenost:** Džeparac, štednja i pametno trošenje novca.
- **Moje buduće zanimanje:** Prepoznavanje vlastitih interesa i talenata (profesionalna orijentacija).
- **Prava i obveze učenika:** Razumijevanje kućnog reda škole i dječjih prava.
- **Volontiranje:** Kako se aktivno uključiti u rad lokalne zajednice.

10.6 PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2026./2027. nastao je procjenom stanja od strane razrednika, nastavnika, stručnih suradnika, roditelja i učenika. Procjena se temelji na školskoj dokumentaciji (zapisnici Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika, savjetodavni razgovori stručne službe sa učenicima i roditeljima, ocjene vladanja, zapisnici sastanaka vijeća učenika). Roditelji i učenici su anketirani na kraju 2025./2026. u okviru procesa samovrednovanja rada škole te smo ispitali njihovo zadovoljstvo postojećim aktivnostima i zatražili prijedloge dodatnih aktivnosti. Učenici su predložili više radionica sa temama kvalitetnije komunikacije i podrške mentalnom zdravlju, a koje bi se provodile u sklopu satova razrednika ili kroz projektne aktivnosti.

Preventivni program Srednje škole Glina obuhvaća više područja preventivnog djelovanja, u skladu s karakteristikama i dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje nastavnog kadra i stručne službe, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,…). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako odabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i edukacije namijenjene nastavnicima kroz edukacije putem projektnih aktivnosti i predavanja u okviru stručnih vijeća. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2026./2027. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine pedagoginja, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u suradnji sa razrednicima će održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnim problemima provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja ili sukobljavanja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Odsjek za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, držat će predavanja u okviru projekta Zdrav za 5, zajedno sa policijom, za prve razrede na temu prevencije ovisnosti o drogama, za druge razrede na temu prevencije kockanja i klađenja. Tijekom školske godine za sve prve razrede organizirat će se sistematski pregled koji uključuje anketu i intervju sa svakim učenikom ponaosob, uz prethodnu privolu roditelja. U školi se provodi i tretman kroz individualni savjetovališni rad sa učenicima, suradnja s roditeljima i školom, a po potrebi učenici se upućuju u druge nadležne institucije ovisno o izraženoj problematici.

10.7 OBRAZAC ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Šk. god. 2026./2027.

Voditelj ŠPP: JOSIPA KLARIĆ, stručna suradnica pedagoginja
Članovi školskog tima:
l. Marija Margušić-Novosel, ravnateljica,
2. Josipa Klarić - stručni suradnik pedagog, koordinatorica,
3. Danka Božić, član,
4. Ljerka lharoš, član,
5. Anamarija Mihalić, član.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školska preventivna strategija za školsku godinu 2026./2027. nastala je procjenom stanja od strane razrednika, nastavnika, stručnih suradnika, roditelja i učenika. Procjena se temelji na školskoj dokumentaciji (zapisnici Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika, savjetodavni razgovori stručne službe sa razrednicima, učenicima i roditeljima, ocjene vladanja, zapisnici sastanaka vijeća učenika). Roditelji i učenici su anketirani na kraju 2025./2026. u okviru procesa samovrednovanja rada škole te smo ispitali njihovo zadovoljstvo postojećim aktivnostima i zatražili prijedloge dodatnih aktivnosti. Učenici su predložili više radionica sa temama kvalitetnije komunikacije i podrške mentalnom zdravlju, a koje bi se provodile u sklopu satova razrednika ili kroz projektne aktivnosti.
Preventivni program Srednje škole Glina obuhvaća više područja preventivnog djelovanja, u skladu s karakteristikama i dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje nastavnog kadra i stručne službe, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

CILJEVI PROGRAMA:

- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja
- razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pomaganje drugima

- volontiranje
- pozitivno usmjeravanje na aktivno provođenje slobodnog vremena
- promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja
- suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
- poticanje učenika na tolerantno ponašanje prema drugima
- prihvaćanje različitosti
- promicanje važnosti kvalitetnih komunikacijskih vještina

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	Svi razredni odjeli	Prema odabiru razrednika	1	Pedagoginja Razrednik/ca
Zdrav za pet	1.i 2. razredi	Prema mogućnostima svih uključenih	0	Pedagoginja MUP, HZJZ, MZOP, MZOM, AZOO, lokalna samouprava
Projekt „Budi mRAK“	Svi razredni odjeli	1	0	Pedagoginja Razrednici Studenti medicine

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Naših 10 za NJU	1. i 2. Razredi Mladež Hrvatskog Crvenog križa	4	Evaluacija putem anketa i upitnika	2	SŠ Glina i partneri na projektu
Projekt „Dobre vibracije komunikacije“	Učenici prvih razreda	4	fokus grupe tijekom projekta , broj aktivno uključenih učenica, broj realiziranih aktivnosti, rezultati ankete	0	Škola za primalje Zagreb Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ i ostali suradnici

Upoznavanje učenika sa mjerama sigurnosti	Svi razredni odjeli	1	Procesna evaluacija	0	Pedagoginja Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Razrednici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Međunarodni dan mira	Vjeroučenici	Izložba učeničkih radova na panou u holu škole	21.9.2026.	Nastavnica vjeronauka
Europski tjedan sporta	Svi učenici	Sportske aktivnosti	25.9.2026.	Nastavnici TZK
Ružičasti listopad	Svi razredni odjeli	Podizanje svijesti o važnosti prevencije raka dojke, ranog otkrivanja i podršci oboljelim ženama	7.10.2026.	SŠ Glina
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	1.a i 1.b	Obilježavanje predavanjem vanjskih institucija	23.9.2026.	PP Glina Centar za žene Adela
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svi razredni odjeli	Humanitarna akcija	Listopad 2026.	SŠ Glina
Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima	Učenici završnih razreda	Obilježavanje predavanjem vanjskih institucija	17.10.2026. ili 20.10.2026.	MUP
Mjesec borbe protiv ovisnost	Svi razredni odjeli	Pripremljene radionice i predavanja	15.11.2026. – 15.12.2026.	Razrednici Pedagoginja Roditelji
Dječji tjedan 2026: Volontiranje u zajednici	Svi razredni odjeli	Pripremljene radionice Saveza društava „Naša djeca“ Hrvatske	5.10.2026. – 11.10.2026.	Razrednici Pedagoginja Koordinatorica školskog

				volonterskog kluba
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ovisno o dogovoru sa vanjskim predavačima i rasporedu nastave	Predavanje	25.11.2026.	MUP Pedagoginja Centar za žene Adela
Međunarodni dan volontera	Školski volonterski klub i koordinatorica	Obilježavanje	5.12.2026.	Koordinatorica školskog volonterskog kluba
Dan profesionalnog usmjeravanja učenika	Učenici završnih razreda	Info pultovi sa predstavnicima fakulteta u holu škole	Studeni 2026.	Pedagoginja Promotori fakulteta
Dan sigurnijeg interneta	Svi učenici	Predavanja i radionice na satu razrednika	Siječanj-veljača 2027.	Razrednici
Međunarodni dan rijetkih bolesti	Svi učenici	Obilježavanje snimanjem prigodnih fotografija sa ciljem podizanja svijesti o rijetkim bolestima	Veljača 2027.	Razrednici Pedagoginja
Dan crvenih haljina	Volonteri Članovi učeničke zadruge Članovi mladeži Crvenog križa	Predavanje	Veljača 2027.	ZZJZ
Dan narcisa		Obilježavanje u lokalnoj zajednici	Ožujak 2027.	Udruga Sveta Agata Glina
Dan zdravlja		Humanitarna akcija	Travanj 2027.	Članovi mladeži Crvenog križa

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici
(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zaustavimo vršnjačko nasilje	2.a, 2.b, 3.b	1	0	Sirius
Dobre vibracije komunikacije	Prvi razredi	4	0	Škola za primalje Zagreb

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme	Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa	Napomena

NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
		Arise – osnaživanje škola za pravedno i uključivo obrazovanje	6	6	
Mentalno zdravlje mladih	-	Vanjski predavači	30	12	
Prevencija vršnjačkog nasilja	-	Vanjski predavači	30	12	
Projekt Naših 10 za NJU- predavanje na temu Različite vrste odgovornosti u međuljudskim odnosima	-	Vanjski predavač: psihologinja Lidija Arambašić	30	-	
Projekt Naših 10 za NJU – edukacija "Biti OK: dobrobit i mentalno zdravlje u školi"	-	Forum za slobodu odgoja	6	6	

11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, DOPUNSKIH I POPRAVNIH ISPITA

A) RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

Termine polaganja određuje Nastavničko vijeće, a najdulje do 31.ožujka.

B) DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad organizirat će se u vremenu:

- od 28.5. do 11.6.2027., ili dulje po potrebi za završne razrede.
- od 21.6. do 2.7.2026., ili dulje po potrebi za 1., 2. i 3. razrede.

C) POPRAVNI ISPITI

- 17.8.2027. - 25.8.2027.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Nastavničko vijeće

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DRŽAVNA MATURA 2026./2027.

- opća gimnazija, ekonomist -

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- ekonomist, elektroinstalater (JMO) –

Škola je dužna, do 15. listopada, učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada, a ustanova koja provodi programe obrazovanja odraslih, najkasnije deset dana od dana upisa.

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2026.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2026.	Učenici
Prijava obrane rada	do 1. travnja 2027.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 26. svibnja 2027.	Učenici
Raspored po skupinama	najkasnije 24 sata prije obrane	Školski prosudbeni odbor
Obrana završnog rada	Lipanj 2027.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	30. lipnja 2027.	Razrednici Ravnateljica

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2026.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2026.	Učenici
Prijava obrane rada	do 9. srpnja 2027.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 19. kolovoza 2027. do 14.00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 20. kolovoza 2027.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	30. kolovoza 2027.	Razrednici Ravnateljica

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Zimski rok

Ekonomist, elektroinstalater (JMO)

Prijedlog tema	do 20. listopada 2026.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2026.	Učenici
Prijava obrane	do 27. studenog 2026.	Tajništvo

Predaja rada u tajništvo	do 2. veljače 2028.	Učenici
Obrana završnog rada	Kraj veljače 2028.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani završnog rada	Početak ožujka 2028.	Školski prosudbeni odbor

PLAN POLAGANJA ZAVRŠNIH/NAUČNIČKIH ISPITA*

- elektroinstalater JMO -

SADRŽAJ	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
Prijave za ispit (najkasnije 15 dana prije roka)	– tijekom svibnja 2027.	– tijekom srpnja 2027.	– tijekom siječnja 2028.
Izvedba radne probe	– tijekom lipnja 2027.	– tijekom kolovoza i rujna 2027.	– tijekom veljače 2028.
Podjela svjedodžbi	Prema Odluci Prosudbenog odbora		

Prema Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita NN 48/2021:

- (1) Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje se za svaku kvalifikaciju posebno.
- (3) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i najmanje dva člana iz redova obrtnika i pravnih osoba koji su mentori za izvođenje naukovanja u obrtu ili pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja (u daljnjem tekstu: mentor), a sukladno odredbama članka 56.a stavaka 2. i 3. Zakona o obrtu. Svaki član Povjerenstva ima svojeg zamjenika.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, član Povjerenstva može biti i osoba koja ne udovoljava propisanim uvjetima, ukoliko za određeno zanimanje nema dovoljan broj mentora, pod uvjetom da ima odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u odgovarajućem zanimanju.
- (5) Članove Povjerenstva i njihove zamjenike odlukom imenuje ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje.
- (6) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik strukovnog predmeta ustanove za strukovno obrazovanje.
- (7) Članovi Povjerenstva iz redova obrtnika i pravnih osoba te njihovi zamjenici imenuju se temeljem prijedloga Hrvatske obrtničke komore na rok od četiri godine.
- (8) Članovi Povjerenstva iz redova nastavnika strukovnih predmeta i njihovi zamjenici imenuju se temeljem prijedloga ustanove za strukovno obrazovanje na rok od jedne godine.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvijat će se na dva načina: pojedinačno i skupno. Pojedinačno usavršavanje odvijat će se praćenjem stručne literature i stručnih časopisa. Skupno usavršavanje odvijat će se na sjednicama stručnih vijeća u školi, unutar aktiva, na stručnim vijećima na nivou županije te stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i nadležne Agencije.

Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja iz kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te prema materijalnim mogućnostima škole. Nastavnici pripravnici će se, osim redovnih stručnih usavršavanja, uključivati i na seminare vezane za pripremu za polaganje stručnog ispita, kao i na programe za stjecanje pedagoških kompetencija ukoliko je potrebno.

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivi -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	AZOO ASOO MZOM	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske Županijski i međužupanijski aktivi	AZOO ASOO UHDR MZOM	Tijekom školske godine	Ravnateljica
Županijski i međužupanijski aktivi	Petrinja Sisak Kutina Zagreb Karlovac	4 puta godišnje	Svi nastavnici i stručni suradnici prema pozivu te u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivi u školi	SŠ Glina	Mjesečno	Svi nastavnici i stručni suradnici
Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	SŠ Glina	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa kao i cjelokupno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se na više načina.

OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	NAČIN PRAĆENJA
- realizacija nastavnog plana i programa - rad nastavnika početnika - rad nastavnika - administrativno-tehnički poslovi	- sjednice NV i RV - posjet nastavi i uvid u nastavu (mentor, pedagog, ravnatelj) - analiza posjeta nastavi - tajnik, ravnatelj
REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	**NAČIN PRAĆENJA**
- uspjeh učenika u razrednom odjelu - uspjeh učenika na natjecanjima i susretima - osposobljenost učenika za samostalni rad - uspjeh učenika na Državnoj maturi	- sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća - analiza uspjeha učenika - sjednice stručnih aktiva - povjerenstvo za samovrjednovanje škole, analiza školskog ispitnog povjerenstva

15. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Tijekom školske godine 2026./2027. održat će se sastanci Povjerenstva za kvalitetu i sastanci školskog tima za samovrjednovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova te ono prati i vrednuje proces samovrjednovanja. Sastanci će se održati u listopadu, prosincu, ožujku, svibnju i prema potrebi.

Povjerenstvo ima pet članova koje imenuje i razrješuje Školski odbor i to su:

– ravnatelj ustanove, koji je i predsjednik Povjerenstva,

– predstavnik nastavničkog vijeća,

– predstavnik polaznika,

– predstavnik roditelja,

– predstavnik dionika na prijedlog osnivača škole.

Nastavničko vijeće bira jednog člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Prilikom provođenja izbora za člana Povjerenstva, članovi Nastavničkog vijeća glasuju javno.

Izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova, odnosno, ukoliko je predložen samo jedan kandidat izabran je ukoliko dobije većinu od ukupnog broja članova stručnog tijela koje ga bira.

Za člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda polaznika Školski odbor će imenovati učenika koji je izabran za predsjednika Vijeća učenika, a za člana iz reda roditelja imenovat će roditelja koji je izabran za predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat članovima Povjerenstva traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja.

Članu Povjerenstva imenovanom iz reda učenika i roditelja mandat traje dok im traje mandat u Vijeću učenika odnosno Vijeću roditelja.

Članovima Povjerenstva izabranim na dopunskim izborima, mandat traje do isteka mandata svim ranije izabranim članovima Povjerenstva.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:
- na vlastiti zahtjev člana
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.
Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.
O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje. Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.
Školski tim za samovrednovanje:
- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
-daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja, o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
-sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
-koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu“.

Cilj samovrednovanja škole je unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete rada nastavnika kao profesionalaca te unapređivanje postignuća učenika i rezultata učenja.
Analiza uspjeha učenika na Nastavničkom vijeću iskoristit će se za analizu rada nastavnika pojedinih predmeta bitnih za polaganje državne mature krajem školske godine 2026./2027.

Nakon analize Povjerenstva donijet će se zajednički zaključci i stavovi na sjednici Nastavničkog vijeća radi ostvarivanja bolje kvalitete rada i očekivano dobrih rezultata učenika na državnoj maturi.

15.1 Plan i program samovrednovanja u školskoj godini 2026./2027.

Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
Rujan/Listopad 2026.	Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu	Školski odbor
Studeni 2026.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Ravnatelj
Prosinac 2026. – siječanj 2027.	SWOT analiza	Ravnatelj, Školski tim za samovrjednovanje, članovi NV-a
Veljača 2027.	Provođenje upitnika za samovrjednovanje (za učenike, nastavnike, roditelje i vanjske dionike)	Članovi školskog tima za samovrednovanje, razrednici, učenici, roditelji, Nastavničko vijeće
Ožujak 2027.	Obrada i analiza upitnika	Nastavnici koji predaju matematiku, informatiku i statistiku, pedagog
Ožujak 2027.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Ravnatelj
Travanj - svibanj 2027.	Prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima	Članovi školskog tima za samovrjednovanje
Svibanj 2027.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Ravnatelj
Lipanj - rujan 2027.	Sastavljanje Izvješća o samovrjednovanju i izrada godišnjeg plana unapređenja	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu

15.2 PRIORITETNA PODRUČJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada školskog kurikuluma
- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivi
- Izrada godišnjih operativnih planova rada strukovnih vijeća i njihova
- Planiranje kulturnih, humanitarnih, volonterskih aktivnosti,
- Izrada preventivnog plana i programa škole
- Realizacija navedenog

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Upisi polaznika i promocija škole
- Praćenje rada pripravnika i ostalih nastavnika
- Suradnja sa vanjskim stručnjacima
- Organizacija dopunske i dodatne nastave prema potrebama, sklonostima i razvojnim mogućnostima učenika
- Profesionalna orijentacija učenika
- Projekti škole
- Planiranje nastave, poučavanja i učenja, pisanih provjera
- Planiranje i organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- Planiranje, realizacija i vrednovanje praktične nastave i korelacija sa teorijskom nastavom
- Suradnja škole i poslodavca u realizaciji praktične nastave
- Evidentiranje napredovanja učenika
- Izvođenje programa Vježbeničke tvrtke
- Pružanje podrške učenicima, savjetovanje i pomoć oko rješavanja osobnih problema i teškoća u školovanju
- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIPRITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Provođenje ispita (predmetni, razredni, popravni, razlikovni i završni rad) u skladu sa propisima
- Vođenje evidencije o ispitima i završnom radu u skladu sa propisima
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Provođenje ispita državne mature prema procedurama NCVVO-a
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati okruženje za učenje – specijalizirana oprema i prostor za učenje (sanitarne prostorije, administrativni prostor, pomoćne prostorije, knjižnica, informacijska tehnologija, specijalizirane radionice)
- Odvijanje nastave u sigurnom okruženju i u skladu sa propisima o zaštiti na radu
- Osigurati korištenje propisanih medicinskih usluga
- Organizacija periodičnih vježbi o postupcima u slučaju opasnosti
- Nabava novih materijalnih resursa
- Odgovorno raspolaganje novcem
- Učinkovito vođenje računovodstva
- Zapošljavanje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima
- Redoviti rad Školskog odbora
- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Redoviti rad Školskog odbora i uključivanje ŠO-a u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa
- Podrška ŠO-a radnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa
- Ravnatelj osigurava razvoj ustanove i poticajno radno ozračje
- Praćenje rada svih djelatnika škole
- Definiranje prava i obveza radnika škole
- Objavljivanje postignuća ustanove, učenika i radnika
- Razvoj partnerstva sa vanjskim dionicima
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima u lokalnoj zajednici

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Školski odbor i ravnatelj brinu o osiguravanju kvalitete ustanove radi razvoja i poboljšanja rada

- Ravnatelj razvija misiju i viziju škole
- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja

16. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IZLOŽBE, PRIREDBE I SUSRETI

Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti realizirat će se samostalno te u suradnji s vanjskim suradnicima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji	Mjesto
Međunarodni dan mira	21.9.2026.	Antonija Ivančan vjeroučenici	SŠ Glina
Zaziv Duha Svetoga (sveta misa za početak školske godine)	22.9.2026.	Svi djelatnici, učenici	Župna crkva sv. Ivana Nepomuka
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	23.9.2026.	Ljerka Iharoš Izidor Žugaj učenici 1.a i 1.b	SŠ Glina PP Glina Centar za žene Adela
Dani europske baštine	23.9.2026.	Suzana Stanković EU ambasadori	SŠ Glina
Europski tjedan sporta	25.9.2026.	Antonio Štajdohar Tihomir Pucović	ŠNK Banovac
Europski dan jezika	26.9.2026.	aktiv nastavnika hrvatskog i stranih jezika Suzana Stanković	SŠ Glina
20. tjedan cjeloživotnog učenja	28.9.2026.	Suzana Stanković Danka Božić Ljerka Iharoš	SŠ Glina
35. obljetnica progona hrvatskog stanovništva s područja grada Gline	30.9.2026.	Grad Glina Ljerka Iharoš Tatjana Šimundić Iva Križe Krtić 1.a i 2.a	Gornji Viduševac
Dječji tjedan 2025.	6.10.2026. – 12.10.2026.	Josipa Klarić razrednici 1. – 4. r. učenici	SŠ Glina
Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima	17. ili 20.10.2026.	Josipa Klarić MUP	SŠ Glina

		učenici	
Europski tjedan održivoga razvoja ETOR 2026.	18.9.2026. – 8.10.2026.	Iva Križe Krtić Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić	SŠ Glina
Ružičasti listopad „Mama budi zdrava“ Naših 10 za Nju	7.10.2026.	Marija Margušić-Novosel Danka Božić učenici i djelatnici škole	SŠ Glina Trg bana Josipa Jelačića
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	16.10.2026. u suradnji s Gradom Glina	Ljerka Iharoš Danka Božić Antonija Ivančan Marijo Ožaković Jasmina Sukalić Suzana Stanković Željko Jambrešić	Trg bana Josipa Jelačića
Mjesec hrvatske knjige	15.10.2026. – 15.11.2026.	Anamarija Mihalić Ljerka Iharoš Tamara Ćeran Izidor Žugaj	SŠ Glina Knjižnica i čitaonica Glina
Pedalu okreni, Glinu pokreni	24.10.2026.	Udruga Sveta Agata Glina Učenici i nastavnici	Trg hrvatske himne / biciklistička ruta
Međunarodni dan štednje	31.10.2026.	Danka Božić Jasmina Sukalić Aleksandra Pereković	SŠ Glina Knjižnica i čitaonica Glina
Svi sveti	studeni 2026.	Antonija Ivančan vjeroučenici	SŠ Glina
Svjetski dan računovođa	10.11.2026.	Suzana Stanković	SŠ Glina
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.2026. – 15.12.2026.	Josipa Klarić razrednici učenici	SŠ Glina
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.11.2026.	Grad Glina Tatjana Šimundić Matea Marić Ljerka Iharoš Izidor Žugaj Danka Božić Marija Margušić-Novosel učenici i nastavnici	Hol škole: izložba i program Vukovarska ulica: paljenje lampiona SŠ Glina: paljenje lampiona ispred škole
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25.11.2026.	Josipa Klarić MUP	SŠ Glina
Svjetski dan filozofije	studeni 2026.	Martina Labaš učenici 4.a	SŠ Glina

Božić u školi i izvan škole	prosinac 2026.	Marija Margušić-Novosel Željko Jambrešić Davor Celić Ljerka Iharoš Anamarija Mihalić učenici	SŠ Glina
Advent u školi	prosinac 2026.	Antonija Ivančan vjeroučenici	SŠ Glina Župna crkva sv. Ivana Nepomuka
Međunarodni dan volontera	5.12.2026.	Jasmina Sukalić članovi ŠVK Manus Aperta	SŠ Glina
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.2026.	Jasmina Sukalić	SŠ Glina
180 godina hrvatske himne; svečani program OŠ Glina i SŠ Glina	18.12.2026.	Marija Margušić-Novosel Ljerka Iharoš Tatjana Šimundić Marijo Ožaković Matea Marić Izidor Žugaj učenici	Hrvatski dom Glina
Božićni sajam	23.12.2026.	Grad Glina	Trg bana Josipa Jelačića
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.1.2027.	Tatjana Šimundić učenici	SŠ Glina
Valentinovo	14.2.2027.	aktiv nastavnika hrvatskog i stranih jezika	SŠ Glina
Maškare (Gradski karneval)	9.2.2027.	učenici završnih razreda	SŠ Glina Grad Glina
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.2027.	aktiv hrvatskog i stranih jezika	SŠ Glina
Korizma u školi i prikupljanje namirnica potrebnih	veljača/ožujak 2027.	Antonija Ivančan učenici djelatnici	SŠ Glina
Svjetski tjedan novca	ožujak 2027.	Jasmina Sukalić Danka Božić	SŠ Glina
Svjetski dan prava potrošača	15.3.2027.	Jasmina Sukalić Aleksandra Pereković Danka Božić	SŠ Glina
Dan škole	24.3.2027.	Marija Margušić-Novosel Ljerka Iharoš	

		Izidor Žugaj Tamara Ćeran Marijo Ožaković Anamarija Mihalić učenici	Hrvatski dom Glina
Uskrs u školi	ožujak/travanj 2027.	Marija Margušić-Novosel Antonija Ivančan Anamarija Mihalić učenici	SŠ Glina
20. Dan zamijenjenih uloga	9.4.2027.	Ljerka Iharoš, Josipa Klarić, Marija Margušić-Novosel, Danka Božić, Anamarija Mihalić, Izidor Žugaj djelatnici učenici	SŠ Glina
Dan planeta Zemlje	22.4.2027.	Iva Križe Krtić Suzana Stanković učenici EU ambasadori	SŠ Glina
Noć knjige	23.4.2027.	aktiv hrvatskog i stranih jezika Anamarija Mihalić	SŠ Glina Knjižnica i čitaonica Glina
Hrvatska volontira	svibanj 2027.	Jasmina Sukalić članovi ŠVK Manus Aperta	SŠ Glina
Dan Europe	9.5.2027.	Suzana Stanković	SŠ Glina u suradnji s lokalnom zajednicom
Sv. Ivan Nepomuk	16.5.2027.	Antonija Ivančan vjeroučenici	Župna crkva sv. Ivana Nepomuka
Dan maturanata	21.5.2027.	razrednici maturanata maturanti	SŠ Glina
Misa zahvalnica za kraj nastavne godine	lipanj 2027.	djelatnici učenici	Župna crkva sv. Ivana Nepomuka

11. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Školski izleti, ekskurzije i drugi oblici odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat će se tako da u programu uz rekreativni bude i obrazovni sadržaj, a plan je izrađen na temelju prijedloga razrednika i voditelja školskih stručnih vijeća te utvrđen i detaljno razrađen Školskim kurikulumom.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija jednog ili više razrednih odjela predlaže se timski, a ovisno o cilju i zadaćama tim čine: razrednik, učenici, pedagog, ravnatelj, roditelji i nastavnik koji ostvaruje odgojno – obrazovni rad s učenicima. Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi Nastavničko vijeće.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija sadrži:

- cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
- okvirno vrijeme i način realizacije, vrijeme trajanja, odredište i programski sadržaj izleta ili ekskurzije,
- popis razrednih odjela (i učenika) koji sudjeluju na izletu,
- ime i prezime i radno mjesto nastavnika – nastavnika voditelja,
- opis prijevoza, smještaj i druge usluge,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podaci o izvorima sredstava za učenike,
- način vrednovanja

Izleti, ekskurzije i drugi oblici odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole provode se s točno određenom skupinom učenika. Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati na izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavne dane.

12. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

A) PLAN RADA RAVNATELJA

U tijeku školske godine 2026./2027. ravnateljica će ostvariti sljedeće radnje:

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
kolovoz rujan	**1. Poslovi planiranja** - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole - izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika - izrada programa rada ravnatelja - planiranje programa rada škole (sadržajno) - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade izvedbenih planova i programa rada nastavnika i pedagoga - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - izrada vremenika rada škole - izrada vremenika rada prosudbenog odbora i školskog ispitnog povjerenstva - izrada vremenika matura i obrane završnih radova - planiranje stručnih usavršavanja nastavnika i suradnika - planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika, stručne literature i ostalog didaktičkog materijala - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad - planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Ukupno 1.	5 5 3 2 1 1 2 2 **21**

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom cijele školske godine	**2. Poslovi organizacije rada škole** - određivanje zaduženja za izradu pojedinih programa iz programa rada škole - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole - briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada - dogovor o izradi programa rada stručnih aktiva i organizacija rada stručnih aktiva - sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite te završni ispit - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika - organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi - sudjelovanje u organizaciji Dana maturanata - organizacija izrade izvješća o radu – zaduženja - sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja radnika škole Ukupno 2.	5 15 20 10 20 10 30 30 10 10 10 10 **185**
	3. Poslovi vođenja - sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	50 25

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Kolovoz Rujan	- sazivanje i vođenje sjednice Školskog prosudbenog odbora - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i vođenje sjednica - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - sudjelovanje u radu Školskog odbora - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja radnika na postizanje dobrih rezultata - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika škole - povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja i zadaća škole - poslovi opremanja nastavnih programa - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini - zastupanje i predstavljanje škole - podnošenje izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose Ukupno 3.	20 30 10 20 10 20 10 20 10 10 10 **245**

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom cijele školske godine	**4. Nastava** - nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja kvalitete nastavnog rada Ukupno 4.	40 **40**
Tijekom školske godine	**5. Administrativno-upravni poslovi** - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - briga za pravodobno dostavljanje odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela - donošenje odluke o osnivanju stručnih skupina i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole - izrada izvješća o radu - potpisivanje javnih isprava - kontrola i provjera e-matice i e-dnevnika Ukupno 5.	30 30 30 20 10 10 25 **155**
Tijekom školske godine	**6. Financijsko-računovodstveni poslovi** - suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - briga o pribavljanju dodatnih financijskih sredstava za poboljšanje rada škole	50 30 30

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	- suglasnost pri određivanju uplate sredstava po dospjelim računima - briga oko isplate sredstava za rad preko norme Ukupno 6.	25 **75**
Tijekom školske godine	**7. Poslovi održavanja i ostalo** - briga o održavanju i čišćenju školske zgrade - sudjelovanje u provođenju projekata u kojima je škola partner - dogovaranje novih projekata Ukupno 7.	32 **32**
Tijekom školske godine	**8. Suradnja s drugim ustanovama** - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije - suradnja s Gradom Glina - suradnja s Udrugom ravnatelja i aktivom ravnatelja - suradnja s župnikom u Gradu Glini - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži Ukupno 8.	89 **89**
Tijekom školske godine	**9. Osobno usavršavanje ravnatelja** Ukupno 9.	200 **200**

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom školske godine	**10. Ostali nespomenuti poslovi**	**394**
UKUPNO:		**1776**

Ravnateljicu za vrijeme odsustva tijekom školske godine mijenja Ljerka Iharoš, prof.

B) PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tijekom školske godine 2026./2027. tajništvo će obavljati sljedeće poslove:

- izrada i usklađivanje normativnih akata škole,
- izrada izmjena i dopuna općih akata škole,
- praćenje, primjena i provođenje važećih zakonskih i podzakonskih propisa,
- izrada ugovora, rješenja, odluka i drugih službenih akata,
- organizacija i provedba administrativnih poslova vezanih uz natječaje i druge postupke izbora i zapošljavanja radnika,
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugim nadležnim institucijama,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika nadležnim tijelima i institucijama,
- vođenje urudžbenog zapisnika i drugih propisanih evidencija uredskog poslovanja,
- vođenje i ažuriranje personalnih dosjea radnika te pripadajuće kadrovske dokumentacije,
- unos i ažuriranje podataka o radnicima u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektoru,
- administrativna podrška u organizaciji sjednica Školskog odbora, vođenje i čuvanje dokumentacije sa sjednica te izrada i otprema odluka i drugih akata,
- organizacija i koordinacija poslova pomoćno-tehničke službe škole,
- nabava potrošnog materijala potrebnog za redovit rad i održavanje škole,
- zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otpremanje službene pošte,
- izdavanje potvrda, uvjerenja, svjedodžbi, prijepisa i drugih službenih dokumenata učenicima i radnicima,
- pružanje stručne administrativno-pravne pomoći pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,
- čuvanje, vođenje i arhiviranje dokumentacije,
- obavljanje drugih administrativnih, pravnih i organizacijskih poslova vezanih uz redovit rad škole,

- suradnja sa svim članovima kolektiva, učenicima, roditeljima/skrbnicima te vanjskim suradnicima i nadležnim institucijama.

C) PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Tijekom školske godine 2026./ 2027. računovodstvo će obavljati sljedeće poslove:

- obračun i isplatu plaća i ostalih primitaka zaposlenika;
- vođenje poreznih kartica zaposlenika;
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa;
- obračun i isplatu naknada za bolovanja;
- kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi;
- vođenje evidencije prihoda i izdataka;
- praćenje ostvarenja prihoda i izvršenja rashoda;
- izradu i dostavu izvješća Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih;
- izradu i dostavu mjesečnih izvješća Poreznoj upravi;
- izradu i dostavu izvješća Državnom zavodu za statistiku;
- pripremanje dokumentacije i evidencija za godišnji popis osnovnih sredstava;
- usklađivanje knjigovodstvenog stanja s pomoćnim evidencijama;
- zaključivanje poslovne godine;
- izradu godišnjeg financijskog izvještaja za 2026. godinu;
- otvaranje početnih stanja za poslovnu godinu 2027. godinu;
- izradu plana prihoda i izdataka za 2027. godinu;
- vođenje evidencije narudžbenica, ponuda, ugovora i druge dokumentacije povezane s nabavom,
- zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otpremanje službene pošte,
- obavljanje drugih računovodstvenih, financijskih i administrativnih poslova vezanih uz redovno poslovanje Škole.

D) PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Tijekom školske godine 2026./2027. operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavljat će sljedeće poslove:

- kontrolu unutarnjeg i vanjskog prostora Škole i evidentiranje uočenih nepravilnosti
- vođenje evidencije o posjetima stranaka i kontrolu ulaska u prostor škole, uključujući evidentiranje datuma dolaska, vremena dolaska, svrhe posjeta, imena i prezimena posjetitelja, te vrste i broja osobnog dokumenta (osobne iskaznice/ putovnice /vozačke dozvole)
- provođenje edukacija o sigurnosti i zaštiti u odgojno-obrazovnim ustanovama za učenike, nastavnike i ostale djelatnike škole

- provedba vježbi evakuacije raznih vrsta
- obavljanje drugih poslova vezanih uz redovan rad Škole

E) PLAN RADA ŠKOLSKOG SIGURNOSNOG TIMA

Članovi školskog sigurnosnog tima:

- Marija Margušić-Novosel, ravnateljica Srednje škole Glina, predsjednica
- Josipa Klarić, stručna suradnica pedagoginja, članica,
- Antonio Štajdohar, sindikalni povjerenik sindikata „Preporod", član
- Tatjana Šimundić, članica
- Goran Bakšić, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.
- Ivica Arambašić, domar kotlovničar, član
- Andrijana Kirin, predsjednica Vijeća roditelja, članica

U okviru poslova sigurnosni tim obavljat će sljedeće poslove:

- predlaganje i provođenje sigurnosnih mjera
- analiziranje učinkovitosti provođenja sigurnosnih mjera
- ostali poslovi koji proizlaze iz Protokola o kontroli ulaska i izlaska u Školskim ustanovama

Zadaci školskog sigurnosnog tima:

- Redovito održavanje sastanaka radi procjene potencijalnih sigurnosnih prijetnji i izazova.
- Evaluacija mjera: Praćenje provedbe i učinkovitosti sigurnosnih protokola unutar ustanove.
- Koordinacija i krizno postupanje: Upravljanje komunikacijom i suradnjom s hitnim službama i roditeljima u slučaju incidenta.
- Simulacije i vježbe: Organizacija obveznih vježbi evakuacije i kriznih situacija (najmanje dva puta godišnje).

13. TJEDNA ZADUŽENJA

SREDNJA ŠKOLA GLINA
GLINA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠK.GOD. 2026./2027.

OPĆI PODACI													OSTALA ZADUŽENJA																					UKUPNA ZADUŽENJA			
													Pravilnik o normi rada														Kolektivni ugovor										
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Rad u više škola	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međuŽupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, pol(p.pr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
LJERKA IHAROŠ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	20	1	hrvatski jezik				1a	6		4	19																			3	22	2	20	40
				hrvatski jezik				2a	10		4				2																				
				hrvatski jezik				3a	15		4																								
				hrvatski jezik				4a	8		4																								
				hrvatski jezik				4b	18		3		1																						
IZIDOR ŽUGAJ (zamjena za ravnateljicu do 10.1.2027.)	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	16	2	hrvatski jezik				1b	15		4	17																			2	19	3	15	31
				hrvatski jezik				2b	10		4																								
				hrvatski jezik				3b	14		3																								
				hrvatski jezik				1d	8		3				2																				
				hrvatski jezik				2d	12		3																								
JURICA MARAKOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosit i povijesti	6	2	hrvatski jezik				3d	11		3	3																			0	3		3	6

				njemački jezik II				1a	6		2																						
				njemački jezik II				2a	10		2																						
				njemački jezik II				3a	15		2																						
				njemački jezik II				4a	8		2																						
KRISTINA PENTEK	prof. njemačkog jezika i književnosti i hvratskog jezika i književnosti	8	2									8																	0	8	0	7	15
				engleski jezik I				1a	6		3																						
				engleski jezik I				2a	10		3																						
				engleski jezik I				3a	15		3																						
				engleski jezik I				4a	8		3																						
TAMARA ĆERAN	prof. engleskog jezika i prof.hrvatskog jezika	21	1	engleski jezik I				1b	15		2	21																	2	23	2	19	40
				engleski jezik I				4b	18		3																						
				engleski jezik I				2d	13		2																						
				engleski jezik I				3d	11		2				2																		
				engleski jezik I	modularna			1b	15		3																						
				engleski jezik I				2b	10		2																						
				engleski jezik I				3b	14		3																						
				engleski jezik I				1d	9		2																						
MARKO DOTLIĆ	prof.engleskog jezika	9	2									10																	0	10	1	8	17
				latinski jezik				1a	6		2																						
				latinski jezik				2a	10		2																						
KRISTIAN ŽUPANIĆ	magistar/magistra latinskog jezika i književnosti	4										4																	0	4	0	4	8
			4																														
				povijest				1a	6		2																						
				povijest				2a	10		2																						
				povijest				3a	15		2																						
				povijest				4a	8		3																						
				povijest				1b	15		1																						
TATJANA ŠIMUNDIĆ	prof. povijesti i geografije	22		povijest				2b	10		1	16										4							6	22	0	18	40
				povijest				1d	9		2																						
			1	geografija				4a	8		2				2																		
							Mladi povjesničari				1																						

IVA KRIŽE KRTIĆ	prof.geologije i geografije	10	2	geografija				1a	6		2	10																		0	10	0	8	18
				geografija				2a	10		2																							
				geografija				3a	15		2																							
				geografija				2b	10		2																							
				geografija				3b	14		2																							
ADELA KADRIĆ DOBRENIĆ (Ugovor o dodatnom radu)		4	2	fizika				2a	10		2	4																		0	4	0	4	8
				fizika				3a	15		2																							
BRANKO SUČEVIĆ	prof. informatike i matematike	21	1	matematika				3b	14		3	19	1											1						3	22	1	19	40
				matematika				4b	18		3		1																					
				informatika				1a	6		2																							
					informatika (I)			2a	10		2																							
					osnove računalstva			3d	11		2																							
				Informacij.komunik.teh u uredskom poslovanju				1b	15		3																							
				Daktilografija u uredskom poslovanju				1b	15		4																							
RENATA JASMINA STEPANEC	prof.matematike i fizike	20	1	matematika				1a	6		4	22																		2	24	4	20	40
				matematika				2a	10		4																							
				matematika				3a	15		3				2																			
				matematika				4a	8		3																							
					matematika I			3a	15		2																							
					matematika I			4a	8		2																							
				fizika				1a	6		2																							
				fizika				4a	8		2																							
SUZANA VUJIČIĆ	dipl.ing. matematike i informatike	21	1	matematika				1b	15		4	20																		2	22	1	19	40
				matematika				2b	10		4				2																			
				Osnove inf. I kom.teh.	modularna			1d	9		2																							
				Osnove praktične matematike	modularna			1d	9		2,5																							
				Osnove geometrije i prostorne analize	modularna			2d	13		2,5																							
				Infor.kom.teh.u ured.posl.	modularna			1b	15		3																							
				Prorač.tablice u ureds.poslovanju	modularna			2b	10		2																							

				kemija				1a	6		2				2																			
				kemija				2a	10		2																							
				kemija				3a	15		2																							
				kemija				4a	8		2																							
				biologija				1a	6		2																							
ŽELJKO JAMBREŠIĆ	prof. kemije i biologije	22	1	biologija				2a	10		2	16											2				2			6	22	0	18	40
				biologija				3a	15		2																							
				biologija				4a	8		2																							
				TZK				2a	10		2																							
				TZK				3a	15		2																							
				TZK				2b	10		2																							
				TZK				3b	14		2																							
ANTONIO ŠTAJDOHAR	prof. kineziologije	22	1	TZK				1d	9		2	15			2					2									3	7	22	0	18	40
				TZK				2d	13		2																							
				TZK				3d	11		1																							
					TZK Izborni			3d	11		1																							
							nogomet				1																							
				TZK				1a	6		2																							
				TZK				4a	8		2																							
TIHOMIR PUCOVIĆ	prof. fizičke kulture	8	2	TZK				1b	15		2	8																		0	8	0	8	16
				TZK				4b	18		2																							
				vjeronauk (katolički)				1a	6		1																							
				vjeronauk (katolički)				2a	10		1																							
				vjeronauk (katolički)				3a	15		1																							
				vjeronauk (katolički)				4a	8		1																							
				vjeronauk (katolički)				1b	15		1																							
ANTONIJA IVANČAN	magistra religijske pedagogije i katehetike	12	2	vjeronauk (katolički)				2b	10		1	11											1							1	12	0	11	23
				vjeronauk (katolički)				3b	14		1																							
				vjeronauk (katolički)				4b	18		1																							
				vjeronauk (katolički)				1d	9		1																							
				vjeronauk (katolički)				2d	13		1																							
				vjeronauk (katolički)				3d	11		1																							
				filozofija				4a	8		2																							
				logika				3a	15		1																							
				etika				1a	6		1																							
				etika				2a	10		1																							
				etika				3a	15		1																							
				etika				4a	8		1																							
			2	etika				1b	15		1																							
MARTINA LABAŠ	prof. filozofije i religijske kulture	15		etika				2b	10		1	14						1												1	15	0	15	30

				etika				3b	14		1																							
				etika				4b	18		1																							
				etika				1d	9		1																							
				etika				2d	13		1																							
				etika				3d	11		1																							
MARIN FRAN	profesor filozofije i sociologije	2	3	sociologija				3a	15		2	2																		0	2	0	2	4
MARIJO OŽAKOVIĆ (Ugovor o dodatnom radu)	akademski muzičar trubač i profesor trube	4	2	glazbena umjetnost				1a	6		1	4																		0	4	0	4	8
				glazbena umjetnost				2a	10		1																							
				glazbena umjetnost				3a	15		1																							
				glazbena umjetnost				4a	8		1																							
IVANA VUIĆ (Ugovor o dodatnom radu)	diplomirani psiholog	2	2	psihologija				2a	10		1	2																		0	2	0	2	4
				psihologija				3a	15		1																							
MATEA MARIĆ	magistra povijesti umjetnosti i magistra sociologije	4	2	likovna umjetnost				1a	6		1	4																		0	4	0	4	8
				likovna umjetnost				2a	10		1																							
				likovna umjetnost				3a	15		1																							
				likovna umjetnost				4a	8		1																							
ALEKSANDRA PEREKOVIĆ	magistra ekonomije	22		Osnove ekonomije				3b	14		2	20						1												3	23	1	18	40
				Osnove ekonomije				4b	18		2																							
				Marketing				3b	14		2																							
				Marketing			(1+2)	4b	18		3																							
				Komunik.prezent.vještine				3b	14		2				2																			
				Pravno okruženje poslovanja				4b	18		2																							
			1	Uvod u poslovne komunikacije	Modularna		grupa A	1b	15		2,5																							
				Mikroekonomija	Modularna			2b	10		2																							
				Pisane poslovne komunikacije	Modularna			2b	10		2,5																							

SUZANA STANKOVIĆ	dipl.ekonomist	22	1	Računovodstvo proizvodnje i trgovine				3b	14		3	23						1												1	24	1,5	18	40
				Poduzetničko računovodstvo				4b	18		7																							
				Statistika				3b	14		2																							
					Analiza fin-izvješća			4b	18		2																							
				Osnove računovodstva	Modularna			1b	15		2																							
				Računovodstvo imovine i obveza				2b	10		3																							
				Uvod u poslovne komunikacije				1b	15		2,5																							
							EU ambasadori				1																							
JASMINA SUKALIĆ	dipl.ekonomist	22	1	Vježbenička tvrtka				4b	18		2	19						1												3	22	0	18	40
				Bankarstvo i osiguranje				3b	14		3																							
				Bankarstvo i osiguranje				4b	18		4				2																			
				Poltika i gospodarstvo				4a	8		1																							
				Uvod u poduzetništvo				*1b*	*15*		2																							
				Uvod u osobne financije				*1b*	*15*		2																							
				Planiranje poduzetničke aktivnosti				*2b*	*10*		2																							
				Medijska kultura u poslovanju				*2b*	*10*		2																							
							volonteri				1																							
DANKA BOŽIĆ	dipl.ekonomist	22	1	Vježbenička tvrtka				3b	14		2	19						1												3	22	0	18	40
				Vježbenička tvrtka				4b	18		2																							
					Upravljanje prodajom I			3b	14		2																							
				Tržište kapitala				4b	18		2																							
				Marketing usluga				4b	18		2																							
				Daktilografija u uredskom poslovanju				1b	15		4				2																			
				Novčano poslovanje				2b	10		2																							
				Ponašanje potrošača				2b	10		2																							
							Crveni križ				1																							

SINIŠA ZGURIĆ	magistar inženjer elektrotehnike	22	1	Poznavanje, obrada i spajanje materijala				1d	9		0,6	21						1												1	22	0,4	18	40
				Praktična nastava				1d	9		1,4																							
				Osnove elektronike				2d	13		2,3																							
				Osnove el.uređaja i inst.				2d	13		0,7																							
				Zaštita el.instalacija i trošila				2d	13		0,3																							
				Uvod u elektroenergetiku				2d	13		0,9																							
				Transofrm.i rasklopna postroj.				2d	13		*0,4*																							
				Praktična nastava				2d	13		2,3																							
				El.instalacije				3d	11		3,5																							
				El.mreže i postrojenja				3d	11		2																							
				El. I upravljanje				3d	11		3																							
				Praktična nastava (praćenje)				3d	11		4																							
DAVOR CELIĆ	inženjer poslovne informatike	22	1	Tehničko crt.i dok. u ele.				1d	9		1,3	19						1					2							3	22	-0	18	40
				Osnove elektrotehnike				1d	9		4																							
				El.instalacije i el.vodovi				1d	9		1,4																							
				Praktična nastava UTR ((praćenje UTR iz 3 predmeta)				1d	9		4																							
				Izvođenje el.inst.u zgrad.				2d	13		3																							
					Osnove el.strojeva i inst.			2d	13		0,7																							
					Električna rasvjeta			2d	13		0,7																							
				Praktična nastava (praćenje UTR iz 3 predmeta)				2d	13		3,8																							